

# MINISTERSTWO RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*znak sprawy: 22/DPS/PN/2016*

- Zamawiający:** Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej  
ul. Nowogrodzka 1/3/5  
00-513 Warszawa
- Adres do korespondencji:** Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej  
ul. Nowogrodzka 1/3/5  
00-513 Warszawa  
Wydział Planowania i Zamówień Publicznych
- Przedmiot zamówienia:** Przeprowadzenie ogólnopolskiej, medialnej kampanii społecznej, dotyczącej przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz przemocy wobec kobiet, realizowanej w ramach Projektu „Rodzina polska – wolna od przemocy” oraz Programu Operacyjnego PL 14 „Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie i przemocy ze względu na płeć”, współfinansowanego z Funduszy Norweskich
- Tryb udzielanego zamówienia:** Przetarg nieograniczony
- Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:** Anna Lucińska  
tel.: 22/661 14 09, faks: 22/661-14 -71  
e-mail: [wzp@mrpips.gov.pl](mailto:wzp@mrpips.gov.pl)
- Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ:** [www.mpips.gov.pl](http://www.mpips.gov.pl)  
BIP, zakładka *Zamówienia Publiczne*

**Zatwierdzam:**

DYREKTOR GENERALNY

*/-/ Teresa Tybiszewska*

**Warszawa, dnia 25 października 2016 r.**

## **1. Postanowienia ogólne.**

**1.1.** Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zwanej dalej **SIWZ** i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:

- 1) **ustawie Prawo zamówień publicznych** - zwanej dalej **ustawą**, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku - *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.);
- 2) **ofercie**, należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego **Formularz Ofertowy** - zwany dalej **FO** wraz z wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami i oświadczeniami określonymi w SIWZ; oferta musi być złożona w formie pisemnej oraz podpisana przez osobę uprawnioną;
- 3) **osobie uprawnionej**, należy przez to rozumieć osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, której uprawnienie wykonawca obowiązany jest udokumentować o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, upoważnienie musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub poświadczony notarialnie kopii;
- 4) **rozporządzeniu**, należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

**1.2.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

**1.2.1.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy) muszą spełniać następujące wymogi:

- 1) wykonawcy występujący wspólnie są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika do:
  - a) reprezentowania ich w postępowaniu albo,
  - b) reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 2) pełnomocnictwo – w postaci oryginału albo kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza - powinno być złożone wraz z ofertą i zawierać także wskazania:
  - a) przedmiotu zamówienia, którego dotyczy,
  - b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu i siedziby.
- 3) pełnomocnictwo musi być udzielone przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i podpisane przez osobę uprawnioną.

**1.2.2.** Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców.

**1.2.3.** Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**1.3.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**1.4.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**1.5.** Zamawiający nie przewiduje zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy.

**1.6.** Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**1.7.** Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

**1.8.** Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

**1.9.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**1.10.** Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

**1.11.** Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

**1.12.** We wszelkiej korespondencji prowadzonej z Zamawiającym, należy posługiwać się znakiem sprawy – 22/DPS/PN/2016.

## **2. Opis sposobu przygotowania oferty.**

**2.1.** Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ.

**2.2.** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

**2.3.** Informacje dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa

- 2.3.1** Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zgodnie z art. 96 ust. 3 w związku z art. 8 ust. 3 ustawy, protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny - załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), **jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 2.3.2** Część oferty stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa powinna być zamieszczona w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania (zaleca się umieszczenie tej części w oddzielnym opakowaniu, które należy opisać podając na nim znak sprawy i nazwy dokumentów, a następnie umieścić je wraz z jawną częścią oferty w kopercie, o której mowa w pkt 2.9 SIWZ).
- 2.4.** Ofertę wraz ze złożonymi dokumentami i oświadczeniami należy sporządzić:
- 2.4.1** w jednym egzemplarzu, w języku polskim;
- 2.4.2** na druku lub według wzoru druku **Formularza Ofertowego (FO)**, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, poprzez odpowiednie jego wypełnienie;
- 2.4.3** składając wraz z ofertą **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** (zwanego dalej JEDZ), sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. Wzór formularza wraz z instrukcją wypełniania stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 2.5.** Strony oferty - w miejscach określonych przez Zamawiającego, a także JEDZ muszą być opatrzone podpisem osoby uprawnionej, o której mowa w pkt 1.1 ppkt 3 SIWZ (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).
- 2.6.** Dokumenty składane w postępowaniu mogą być oryginałami albo kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę uprawnioną), z tym zastrzeżeniem, że:
- 2.6.1.** Oświadczenia, żądane zgodnie z rozporządzeniem, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22 ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale**;
- 2.6.2.** Dokumenty, żądane zgodnie z rozporządzeniem, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 2.6.1, **składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem**;
- 2.6.3.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 2.7.** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.8.** Jeżeli wykonawcą jest **osoba fizyczna**, winna złożyć dokumenty, z których wynikać będzie reprezentacja wykonawcy (zgodnie z pkt 1.1 ppkt 3).
- 2.9.** Ofertę należy złożyć w kopercie zamkniętej i opieczetowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez wykonawcę zabezpieczeń, oznaczonej nazwą, adresem, nr telefonu i nr faksu wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

***Oferta na: „Przeprowadzenie ogólnopolskiej, medialnej kampanii społecznej, dotyczącej przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz przemocy wobec kobiet, realizowanej w ramach Projektu „Rodzina polska-wolna od przemocy” oraz Programu Operacyjnego PL 14 „Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie i przemocy ze względu na płeć”, współfinansowanego z Funduszy Norweskich”***

***Znak sprawy: 22/DPS/PN/2016***

***Nie otwierać przed 05 grudnia 2016 r. godz. 12:00***

**2.10.** Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonym w pkt 12.2 SIWZ. Powiadomienie to powinno być sporządzone stosownie do powyższych postanowień, a koperta, o której mowa w pkt 2.9 SIWZ, dodatkowo oznaczona napisem - odpowiednio - "**ZMIANA**" lub "**WYCOFANIE**".

**2.11.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

**3.1** Przedmiot zamówienia stanowi przeprowadzenie medialnej kampanii społecznej pn. „Wybieram Pomoc” realizowanej w ramach Projektu Predefiniowanego pn. „Rodzina polska – wolna od przemocy”.

**3.2** Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje realizację m.in. następujących usług:

- 1) przeprowadzenie kampanii telewizyjnej, w tym zakup czasu antenowego oraz dostosowanie dodatkowych kopii do wymagań nadawców,
- 2) przeprowadzenie kampanii internetowej,
- 3) przeprowadzenie kampanii outdoorowej – wydruk i ekspozycja plakatów na nośnikach typu citylights,
- 4) przeprowadzenie kampanii z udziałem prasy magazynowej,

**3.3** Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 3 do SIWZ – wzór umowy oraz załącznik nr 6 do SIWZ – Szczegółowy Opis Przedmiot Zamówienia (SOPZ).

**3.4** Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

92220000-9 – Usługi telewizyjne,

79341400-0 – Usługi prowadzenia kampanii reklamowych.

**3.5** **Maksymalny budżet Zamawiającego na realizację przedmiotu zamówienia wynosi: 3 200 000 zł z VAT**, w podziale na:

- budżet na telewizję - maksymalnie 48% budżetu całościowego tj. **1 536 000 zł z VAT**,

- budżet na reklamę zewnętrzną - maksymalnie 22% budżetu całkowitego tj. **704 000 zł z VAT**,

- budżet na Internet - maksymalnie 20% budżetu całkowitego tj. **640 000 zł z VAT**,

- budżet na prasę - maksymalnie 10% budżetu całkowitego tj. **320 000 zł z VAT**.

**UWAGA: Zaoferowanie w FO ceny/cen wyższych niż wskazane powyżej skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, jako oferty której treść nie odpowiada treści SIWZ.**

### **4. Podwykonawcy.**

**4.1.** **Zamawiający żąda wskazania** przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

**4.2.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

**4.3.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**4.4.** Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

4.5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

4.6. Przepisy pkt 4.4 i 4.5 SIWZ stosuje się wobec dalszych podwykonawców.

4.7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## 5. Termin wykonania zamówienia.

Kampania musi być realizowana zgodnie z następującymi założeniami:

- 1) działania medialne muszą być realizowane przez **28 dni, licząc od 01 lutego do 28 lutego 2017 r.**
- 2) działania raportowe muszą zostać zrealizowane po zakończeniu działań medialnych, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15 marca 2017 r.**

## 6. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

## 7. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

7.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

7.1.1. nie podlegają wykluczeniu z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy,

7.1.2. nie podlegają wykluczeniu z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy, który określa, że wykluczeniu podlega „wykonawca w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615)”.

7.1.3. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

7.1.3.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów -

*Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.*

7.1.3.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej -

*Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.*

7.1.3.3 zdolności technicznej lub zawodowej -

*Wykonawca spełni warunek jeżeli:*

**wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej: dwie usługi polegające na realizacji kampanii reklamowych, z których każda obejmowała swoim zakresem zakup mediów z zaangażowaniem co najmniej: TV, Internetu i reklamy outdoorowej, o wartości nie mniejszej niż 2 mln zł brutto.**

*Uwaga: przez jedną usługę, Zamawiający rozumie jeden kontrakt (umowę).*

7.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa powyżej, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 7.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 ustawy oraz ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 7.5. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności zawodowej określonej w pkt 7.1.3.3 SIWZ, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 7.2 SIWZ, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie, który określi Zamawiający:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolność techniczną lub zawodową.
- 7.7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**
- 8.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie JEDZ**, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.1.1. Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD – <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>). Szczegółowe informacje można także znaleźć na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych (<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/linki-i-zalaczniki/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzespdl>).
- 8.1.2. **Obowiązkowo** wypełnić należy następujące rubryki JEDZ:
- 1) część II, sekcja A: Informacje na temat Wykonawcy – w całości;
  - 2) część II, sekcja B: Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy – w całości;
  - 3) część II, sekcja C: Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów – w całości;
  - 4) część II, sekcja D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega – w całości;
  - 5) część III, sekcja A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo – w całości;
  - 6) część III, sekcja B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne – w całości;
  - 7) część III, sekcja C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi – w całości;
  - 8) część IV, sekcja C: Zdolność techniczna i zawodowa – w zakresie pkt 1b oraz pkt 10;
  - 9) część VI: Oświadczenia końcowe – w całości.
- 8.1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1 SIWZ **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

- 8.1.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.
- 8.1.5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa JEDZ dotyczące podwykonawców.
- 8.2. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, tj. informacji z otwarcia ofert, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakończenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
- 8.3. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta - zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w pkt 13 SIWZ - została najwyższej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 8.3.1. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8.3.2. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 8.3.3. **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 8.3.4. **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane/są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.

- 8.3.5. **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 8.3.6. Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w JEDZ odpowiadać będzie zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie złożenia dokumentów, o których

mowa w pkt 8.3 SIWZ, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz braku podstaw do wykluczenia będą odpowiednie informacje przekazane w JEDZ - przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach wykonawca polega na zasadach określonych w pkt 7.4 SIWZ.

**8.4.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) ppkt 8.3.1 SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
- 2) ppkt 8.3.2 – 8.3.3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) ppkt 8.3.5 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 4) dokumenty, o których mowa w pkt 8.4 ppkt 1 i 3 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument, o którym mowa w pkt 8.4 ppkt 2 SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ppkt 8.3.1 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 8.4 ppkt 1) SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

**8.5.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.4 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym. Administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 8.4 ppkt 4 SIWZ stosuje się odpowiednio.

**8.6.** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

## **9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.**

**9.1.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 9.2 SIWZ.

**9.2.** Oferty wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami, określonymi w pkt 2.4 SIWZ oraz dokumenty składane przez wykonawców w trybie art. 26. ust. 3 ustawy, muszą być przekazywane Zamawiającemu wyłącznie w formie pisemnej.

**9.3.** Adres Zamawiającego do korespondencji, nr faksu oraz adres e-mailowy zawiera strona tytułowa SIWZ.

**9.4.** W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.



- 9.5.** Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.6.** Treść zapytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego – [www.mpips.gov.pl](http://www.mpips.gov.pl), BIP zakładka Zamówienia Publiczne.

## **10. Wymagania dotyczące wadium.**

**10.1.** Przystępując do postępowania wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w kwocie **75.000,00 zł** (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych).

**10.2.** Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:

**10.2.1.** w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy: **NBP 67 1010 1010 0088 4613 9120 0000 z dopiskiem „wadium – znak sprawy: 22/DPS/PN/2016”;**

**10.2.2.** w formach niepieniężnych:

- 1) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych;
- 2) poręczeniach bankowych;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

**10.3.** Wadium wniesione w formach niepieniężnych, o których mowa w pkt 10.2.2 SIWZ, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej - na pierwsze żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą - wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

**10.4.** W przypadku wniesienia wadium w formach niepieniężnych, oryginał dokumentu wadialnego należy umieścić w kopercie, o której mowa w pkt 2.9 SIWZ, bez wpinania/wszywania go do oferty. Zaleca się dołączenie do oferty kopii dokumentu wadialnego, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, była dołączona do oferty.

**10.5.** Brak wniesienia wadium lub wadium wniesione w jednej z form, o których mowa w pkt 10.2.2 SIWZ, niezawierające zobowiązań, o których mowa w pkt 10.3 SIWZ, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.

## **11. Termin związania ofertą.**

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**12.1.** Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, w Kancelarii Ogólnej, parter budynku B (wejście od ul. Nowogrodzkiej 5).

**12.2.** Termin składania ofert upływa w dniu **05 grudnia 2016 r. o godz. 11:00**.

**12.3.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sali C zlokalizowanej w holu wejścia głównego.

**12.4.** Termin otwarcia ofert: w dniu **05 grudnia 2016 r. o godz. 12:00**.

**12.5.** Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert **przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o którym mowa w pkt 8.2.

**13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

**13.1.** Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie niżej zdefiniowanych kryteriów i przypisanego im znaczenia (wagi).

**13.2.** Dla dokonania oceny ofert, waga w kryteriach oceny określona w procentach, zostanie przeliczona na punkty: 1 procent odpowiada 1 punktowi. Ocenie podlegać będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

L.p.	Kryterium	Znaczenie kryterium w %	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1	Cena oferty z VAT	20%	20
2	Efektywność kampanii, w tym:	80%	80
	2.1. Parametry kampanii w telewizji	40%	40
	2.2. Parametry kampanii internetowej	23%	23
	2.3. Parametry kampanii reklamy zewnętrznej	10%	10
	2.4. Zasięg kampanii w prasie	7%	7

**13.3. Sposób obliczenia punktów w kryterium nr 1: „Cena oferty z VAT”.**

Badana będzie cena oferty z VAT, zaoferowana w pkt 3 FO. Oferta z najniższą ceną otrzyma 20 pkt, pozostałe oferty zostaną ocenione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według następującego wzoru:

$$Co = \frac{Co\ min}{Co\ bad} \times 20$$

gdzie:

**Co** – liczba uzyskanych punktów,  
**Co min** – cena oferty z najniższą ceną,  
**Co bad** – cena oferty badanej.

**13.4. Sposób obliczenia punktów w kryterium nr 2: „Efektywność kampanii”.**

Zamawiający oceni oferty w zakresie tego kryterium na podstawie zaoferowanych w tabeli 2 FO parametrów kampanii. Maksymalna łączna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium wynosi **80**, z podziałem na następujące **cztery podkryteria**:

**13.4.1 Podkryterium nr 2.1 „Parametry Kampanii w Telewizji” - maksymalna łączna liczba punktów do zdobycia wynosi 40 pkt, w tym:**

a) Liczba GRP (Gross Rating Point) uzyskanych w telewizji - **maksymalnie 20 punktów**, w tym:

- badany będzie parametr zaoferowany w pozycji nr 1 kolumny nr 5 tabeli 2 FO, do zdobycia będzie **maksymalnie 10 punktów** dla spotu GRP w TG: 18-59. Oferta z najwyższą liczbą GRP otrzyma 10 pkt, pozostałe oferty zostaną ocenione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według wzoru:

$$GRP = \frac{GRP\ bad}{GRP\ max} \times 10$$

gdzie:

**GRP** – liczba uzyskanych punktów,  
**GRP bad** – liczba GRP w ofercie badanej,

**GRP max** – najwyższa liczba GRP spośród ofert badanych.

- badany będzie parametr zaoferowany w pozycji nr 2 kolumny nr 5 tabeli 2 FO, do zdobycia będzie **maksymalnie 10 punktów** dla spotu skierowanego do kobiet tj. GRP w TG: Kobiety 30-59. Oferta z najwyższą liczbą GRP otrzyma 10 pkt, pozostałe oferty zostaną ocenione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według wzoru:

$$\text{GRPk} = \frac{\text{GRPk bad}}{\text{GRPk max}} \times 10$$

gdzie:

**GRPk** – liczba uzyskanych punktów,

**GRPk bad** – liczba GRP w ofercie badanej,

**GRPk max** – najwyższa GRP spośród ofert badanych.

b) Średni koszt zakupu kampanii – czyli CPP (Cost Per Point) uzyskany w telewizji, wskaźnik informujący o średnim koszcie zakupu jednego ratingu (jednego GRP) w całej kampanii – do zdobycia **maksymalnie 10 punktów**, w tym:

- badany będzie parametr zaoferowany w pozycji nr 3 kolumny nr 5 tabeli 2 FO, do zdobycia będzie **maksymalnie 5 punktów** dla spotu CPP w TG: 18-59. Oferta z najniższym CPP otrzyma 5 pkt, pozostałe oferty zostaną ocenione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według wzoru:

$$\text{CPP} = \frac{\text{CPP min}}{\text{CPP bad}} \times 5$$

gdzie:

**CPP** – liczba uzyskanych punktów,

**CPP min** – najniższy CPP w ofertach,

**CPP bad** – CPP w ofercie badanej.

- badany będzie parametr zaoferowany w pozycji nr 4 kolumny nr 5 tabeli 2 FO, do zdobycia będzie **maksymalnie 5 punktów** dla spotu skierowanego do kobiet tj. CPP w TG: Kobiety 30-59. Oferta z najniższym CPP otrzyma 5 pkt, pozostałe oferty zostaną ocenione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według wzoru:

$$\text{CPPk} = \frac{\text{CPPk min}}{\text{CPPk bad}} \times 5$$

gdzie:

**CPPk** – liczba uzyskanych punktów,

**CPPk min** – najniższy CPP w ofertach,

**CPPk bad** – CPP w ofercie badanej.

c) Zasięg kampanii 3+ (reach 3+) uzyskany w telewizji, wskaźnik informujący jaki procent grupy docelowej będzie miał kontakt z kampanią przynajmniej trzy razy – do zdobycia **maksymalnie 10 punktów**, w tym:

- badany będzie parametr zaoferowany w pozycji nr 5 kolumny nr 5 tabeli 2 FO, do zdobycia będzie **maksymalnie 5 punktów** dla spotu zasięg 3+ w TG: 18-59. Oferta z najwyższym zasięgiem otrzyma 5 pkt, pozostałe oferty zostaną ocenione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według wzoru:

$$\text{Zk3} = \frac{\text{Zk3 bad}}{\text{Zk3 max}} \times 5$$

gdzie:

**Zk3** – liczba uzyskanych punktów,  
**Zk3 bad** – zasięg 3+ w ofercie badanej,  
**Zk3 max** – najwyższy zasięg 3+ spośród ofert.

- badany będzie parametr zaofferowany w pozycji nr 6 kolumny nr 5 tabeli 2 FO, do zdobycia będzie **maksymalnie 5 punktów** dla spotu skierowanego do kobiet tj. zasięg 3+ w TG: Kobiety 30-59. Oferta z najwyższym zasięgiem otrzyma 5 pkt, pozostałe oferty zostaną ocenione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według wzoru:

$$\text{Zk3k} = \frac{\text{Zk3k bad}}{\text{Zk3k max}} \times 5$$

gdzie:

**Zk3k** – liczba uzyskanych punktów,  
**Zk3k bad** – zasięg w ofercie badanej,  
**Zk3k max** – najwyższy zasięg spośród ofert.

**13.4.2 Podkryterium nr 2.2 „Parametry Kampanii w Internecie”** - maksymalna łączna liczba punktów w tym podkryterium wynosi 23 punkty, w tym:

- badany będzie zaofferowany w pozycji nr 7 kolumny nr 5 tabeli 2 FO CPM (Cost Per Mile), dotyczący kampanii VoD (Video on Demand), oznaczający koszt tysiąca odsłon reklam. Do zdobycia jest **maksymalnie 10 punktów**. Oferta z najniższym kosztem otrzyma 10 pkt, pozostałe oferty zostaną ocenione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według wzoru:

$$\text{CPM} = \frac{\text{CPM min}}{\text{CPM bad}} \times 10$$

gdzie:

**CPM** – liczba uzyskanych punktów,  
**CPM min** – najniższy CPM,  
**CPM bad** – CPM w ofercie badanej.

- badany będzie podany w pozycji nr 8 kolumny nr 5 tabeli 2 FO CPC (Cost Per Click), dotyczący kampanii internetowej promującej stronę, oznaczający koszt za kliknięcie. Do zdobycia jest **maksymalnie 13 punktów**. Oferta z najniższym CPC otrzyma 13 pkt, pozostałe oferty zostaną ocenione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według wzoru:

$$\text{CPC} = \frac{\text{CPC min}}{\text{CPC bad}} \times 13$$

gdzie:

**CPC** – liczba uzyskanych punktów,  
**CPC min** – najniższy CPC,  
**CPC bad** – CPC w ofercie badanej.

**13.4.3 Podkryterium nr 2.3 „Parametry Kampanii Reklamy Zewnętrznej”** - maksymalna łączna liczba punktów do zdobycia wynosi **10 punktów**. Zamawiający będzie brał pod uwagę zaofferowaną w pozycji nr 9 kolumny nr 5 tabeli 2 FO liczbę tablic - na nośnikach citylight w formacie 1,2x.1,8 m. Oferta z najwyższą liczbą tablic otrzyma 10 pkt, pozostałe oferty zostaną ocenione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według następującego wzoru:

$$\text{Lt} = \frac{\text{Lt bad}}{\text{Lt max}} \times 10$$

gdzie:

**Lt** – liczba uzyskanych punktów,

**Lt bad** – liczba tablic w ofercie badanej,

**Lt max** – najwyższa zaproponowana liczba tablic

#### 13.4.4 Podkryterium nr 2.4 „Zasięg Kampanii w Prasie”.

Badany będzie zaofertowany w pozycji nr 10 kolumny nr 5 tabeli 2 FO, zasięg kampanii 1+ (reach1+) uzyskany w prasie w grupie docelowej kampanii (osoby z grupy docelowej zobaczą reklamę przynajmniej 1 raz) – do zdobycia jest **maksymalnie 7 punktów** w TG: 18-59. Oferta z najwyższym zasięgiem otrzyma 7 pkt, pozostałe oferty zostaną ocenione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według następującego wzoru:

$$\text{Zk1} = \frac{\text{Zk1 bad}}{\text{Zk1 max}} \times 7$$

gdzie:

**Zk** – liczba uzyskanych punktów,

**Zk1 bad** – zasięg 1+ w ofercie badanej,

**Zk1 max** – najwyższy zasięg 1+ spośród ofert

#### 13.5 Końcowa ocena ofert

Zamawiający dokona zsumowania punktów uzyskanych przez ofertę w ramach każdego z kryteriów. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą ocenę (łącznie liczbę punktów).

### 14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

14.1. Cena oferty musi zostać podana na formularzu ofertowym (FO) stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

14.2. Cena z VAT musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z wymaganego przez Zamawiającego zakresu, terminu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ. Cena stanowić musi sumę części, o których mowa w tabeli 1 FO. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy.

Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu informacje o osobach przewidzianych do podpisania umowy oraz pozostałe, niezbędne do zawarcia umowy dokumenty i dane, jeżeli nie zostały dołączone do oferty.

### 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów.

Zamawiający załącza wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 3 do SIWZ**.

### 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17.1 Zamawiający żąda od wybranego w przetargu wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny brutto oferty.

17.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w jednej lub kilku następujących formach:

17.2.1 w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy:

**NBP 45 1010 1010 0088 6213 9120 0000**

**z dopiskiem „zabezpieczenie – znak sprawy: 22/DPS/PN/2016”.**

17.2.2 w formach niepieniężnych:

1) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych;

2) poręczeniach bankowych;

- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

**17.3** Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w pkt 17.2.2 SIWZ musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej – na każde żądanie Zamawiającego, do wysokości kwoty gwarantowanej lub poręczonej – wypłaty Zamawiającemu żądanej kwoty w ramach pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**17.4** Na pisemny wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**17.5** Zabezpieczenie musi zostać wniesione na cały okres realizacji umowy plus dodatkowo 30 dni.

**17.6** Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

*Uwaga: w przypadku gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z form, o których mowa w pkt 17.2.2 SIWZ, zaleca się uzgodnienie z Zamawiającym treści dokumentu.*

## **18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

**18.1** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

**18.2** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

**18.3** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

**18.4** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**18.5** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

**18.6** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**18.7** Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:

- a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy,
- b) wobec treści ogłoszenia lub treści SIWZ w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
- c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**18.8** Szczegółowe wymogi dotyczące wnoszenia odwołania określają:

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15.03.2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238),

b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22.03.2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. z 2014r. poz. 964).

**18.9** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**Integralne części SIWZ:**

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Ofertowego (FO) – **złożyć jako ofertę u Zamawiającego.**

Załącznik nr 2 – Wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – **złożyć wraz z ofertą.**

Załącznik nr 3 – Wzór umowy – **nie składać wraz z ofertą.**

Załącznik nr 4 – Wzór wykazu usług – **składać zgodnie z pkt 8.3 SIWZ.**

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **składać zgodnie z pkt 8.2 SIWZ.**

Załącznik nr 6 – Szczegółowy Opis przedmiotu Zamówienia - **nie składać wraz z ofertą.**