

MINISTERSTWO RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

znak sprawy: 28/BA/PN/2016

- Zamawiający:** Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
ul. Nowogrodzka 1/3/5
00-513 Warszawa
- Adres do korespondencji:** Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
ul. Nowogrodzka 1/3/5
00-513 Warszawa
Wydział Planowania i Zamówień Publicznych
- Przedmiot zamówienia:** „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usługi odbioru korespondencji z siedziby Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej”
- Tryb udzielanego zamówienia:** Przetarg nieograniczony
- Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:** Anna Lucińska
tel.: 22/661-14-09, faks: 22/661-14 -71
e-mail: wzp@mrpips.gov.pl
- Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ:** www.mpips.gov.pl
BIP, zakładka *Zamówienia Publiczne*

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY
/-/ Teresa Tybiszewska

Warszawa, dnia 29 listopada 2016 r.

1. Postanowienia ogólne.

1.1. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zwanej dalej **SIWZ** i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:

- 1) **ustawie Prawo zamówień publicznych** - zwanej dalej **ustawą**, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku - *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.);
- 2) **ofercie**, należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego **Formularz Ofertowy** - zwany dalej **FO wraz z Formularzem cenowym (FC)** oraz wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami i oświadczeniami określonymi w SIWZ; oferta musi być złożona w formie pisemnej oraz podpisana przez osobę uprawnioną;
- 3) **osobie uprawnionej**, należy przez to rozumieć osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, której uprawnienie wykonawca obowiązany jest udokumentować o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, upoważnienie musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub poświadczony notarialnie kopii;
- 4) **rozporządzeniu**, należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

1.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

1.2.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy) muszą spełniać następujące wymogi:

- 1) wykonawcy występujący wspólnie są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika do:
 - a) reprezentowania ich w postępowaniu albo,
 - b) reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 2) pełnomocnictwo – w postaci oryginału albo kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza - powinno być złożone wraz z ofertą i zawierać także wskazania:
 - a) przedmiotu zamówienia, którego dotyczy,
 - b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu i siedziby.
- 3) pełnomocnictwo musi być udzielone przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i podpisane przez osobę uprawnioną.

1.2.2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców.

1.2.3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

1.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1.5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy.

1.6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

1.7. Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

1.8. We wszelkiej korespondencji prowadzonej z Zamawiającym, należy posługiwać się znakiem sprawy – 28/BA/PN/2016.

2. Opis sposobu przygotowania oferty.

2.1. Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ.

2.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2.3. Informacje dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa:

2.3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zgodnie z art. 96 ust. 3 w związku z art. 8 ust. 3 ustawy, protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny - załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), **jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane**

oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

2.3.2 Część oferty stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa powinna być zamieszczona w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania (zaleca się umieszczenie tej części w oddzielnym opakowaniu, które należy opisać podając na nim znak sprawy i nazwy dokumentów, a następnie umieścić je wraz z jawną częścią oferty w kopercie, o której mowa w pkt 2.9 SIWZ).

2.4. Ofertę wraz ze złożonymi dokumentami i oświadczeniami należy sporządzić:

2.4.1 w jednym egzemplarzu, w języku polskim;

2.4.2 na druku lub według wzoru druku **FO**, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, poprzez odpowiednie jego wypełnienie;

2.4.3 na druku lub według wzoru druku **FC**, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, poprzez odpowiednie jego wypełnienie – **wypełnić należy wszystkie komórki oznaczone kolorem żółtym.**

2.4.4 składając wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert:

1) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, sporządzone na druku lub wg wzoru druku stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;

2) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**, sporządzone na druku lub wg wzoru druku stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;

2.4.5 składając wraz z ofertą dokumenty wystawione przez właściwe urzędy i inne jednostki, – zgodnie z postanowieniami pkt 8.2. SIWZ.

2.5. Strony oferty (FO i FC), a także składanych wraz z nią dokumentów i oświadczeń – w miejscach określonych przez Zamawiającego – muszą być opatrzone podpisem osoby uprawnionej, o której mowa w pkt 1.1 ppkt 3 SIWZ (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).

2.6. Dokumenty składane w postępowaniu mogą być oryginałami albo kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę uprawnioną), z tym zastrzeżeniem, że:

2.6.1. Oświadczenia, żądane zgodnie z rozporządzeniem, dotyczące wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale**;

2.6.2. Dokumenty, żądane zgodnie z rozporządzeniem, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 2.6.1, **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**;

2.6.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

2.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.8. Jeżeli wykonawcą jest **osoba fizyczna**, winna złożyć dokumenty, z których wynikać będzie reprezentacja wykonawcy (zgodnie z pkt 1.1 ppkt 3).

2.9. Ofertę należy złożyć w kopercie zamkniętej i opieczetowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez wykonawcę zabezpieczeń, oznaczonej nazwą, adresem, nr telefonu i nr faksu wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

Oferta na: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usługi odbioru korespondencji z siedziby Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej”

Znak sprawy: 28/BA/PN/2016

Nie otwierać przed 08 grudnia 2016 r. godz. 11:00

2.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonym w pkt 12.2 SIWZ. Powiadomienie to powinno być sporządzone stosownie do powyższych postanowień, a koperta, o której mowa w pkt 2.9 SIWZ, dodatkowo oznaczona napisem - odpowiednio - "**ZMIANA**" lub "**WYCOFANIE**".

2.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług pocztowych polegających na:

- 1) przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczeniu i doręczaniu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545) oraz zgodnie z zasadami realizacji usług określonymi w załączniku nr I do wzoru umowy;
- 2) zwrocie przesyłek do Zamawiającego, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy;
- 3) bezpośrednim, codziennym odbiorze przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy przesyłek przygotowanych do nadania, zgodnie z załącznikiem nr II do wzoru umowy;
- 4) nadaniu przesyłek dostarczonych przez przedstawiciela Zamawiającego do placówek wskazanych przez Wykonawcę, zlokalizowanych w pobliżu obiektów Zamawiającego przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, Warszawa (00-513) i przy ul. Grunwaldzkiej 13 w Pobierowie (72-346).

3.2. Szczegółowe informacje dotyczące opisu, zakresu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 6 do SIWZ** – wzór umowy.

3.3. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 64110000-0 – Usługi pocztowe,
- 64112000-4 – Usługi pocztowe dotyczące listów,
- 64113000-1 – Usługi pocztowe dotyczące paczek.

4. Podwykonawcy.

4.1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, tj. części dla których wymagane jest posiadanie uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą.

4.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.**

6. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

7.1 O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

7.1.1 nie podlegają wykluczeniu z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy,

7.1.2 nie podlegają wykluczeniu z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy, tj. wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

7.1.3 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

7.1.3.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż został wpisany do prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej rejestru operatorów pocztowych, co uprawnia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie działalności pocztowej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r., poz. 1529). Z wpisu musi wynikać uprawnienie Wykonawcy do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą.

7.1.3.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7.1.3.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

8. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.**

8.1 Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć **aktualne na dzień składania ofert:**

8.1.1 **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, sporządzone na druku lub wg wzoru druku stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;

8.1.2 **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**, sporządzone na druku lub wg wzoru druku stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

Informacje zawarte w ww. oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.1.3 W **przypadku** wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców każde z oświadczeń, o których mowa w pkt 8.1 **składa oddzielnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

8.2 **Mając na uwadze termin realizacji przedmiotu zamówienia, opierając się na postanowieniach art. 26 ust. 2f ustawy**, zgodnie z którym jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, **Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia WRAZ Z ofertą:**

8.2.1 **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

8.2.2 **aktualnego zezwolenia na wykonywanie działalności pocztowej** w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowymi i zagranicznym przesyłek pocztowych, wydanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r., poz. 1529),

przy czym badania dokumentów złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona tylko w stosunku do Wykonawcy, **którego oferta - zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w pkt 13 SIWZ - została najwyższej oceniona.**

8.3 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 8.2.1/8.2.2 jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352) – w takim przypadku Wykonawca obowiązany jest wskazać w FO dostępność tego dokumentu w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym;

8.4 **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, tj. informacji z otwarcia ofert, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do

zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.

8.5 W przypadku:

8.5.1 wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wspólników spółki cywilnej – każdy podmiot występujący wspólnie lub każdy wspólnik spółki cywilnej winien złożyć odrębnie dokumenty, o których mowa w: pkt 8.1.2 oraz 8.2.1;

8.5.2 wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa odrębnie oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.4.

8.6 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 8.2.1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.7 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.

9.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 9.2 SIWZ.

9.2. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami, określonymi w pkt 2.4 SIWZ oraz dokumenty składane przez wykonawców w trybie art. 26. ust. 3 ustawy, muszą być przekazywane Zamawiającemu wyłącznie w formie pisemnej.

9.3. Adres Zamawiającego do korespondencji, nr faksu oraz adres e-mailowy zawiera strona tytułowa SIWZ.

9.4. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.5. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.6. Treść zapytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego – www.mpips.gov.pl, BIP zakładka Zamówienia Publiczne.

10. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

11. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, w Kancelarii Ogólnej, parter budynku B (wejście od ul. Nowogrodzkiej 5).

12.2. Termin składania ofert upływa w dniu **08 grudnia 2016 r. o godz. 11:00**.

12.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sali C zlokalizowanej w holu wejścia głównego.

12.4. Termin otwarcia ofert: w dniu **08 grudnia 2016 r. o godz. 12:00**.

12.5. Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert **prześle Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o którym mowa w pkt 8.4.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

13.1 Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie niżej zdefiniowanych kryteriów i przypisanego im znaczenia (wagi).

- 13.2 Dla dokonania oceny ofert, waga w kryteriach oceny określona w procentach, zostanie przeliczona na punkty: 1 procent odpowiada 1 punktowi. Ocenie podlegać będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

L.p.	Kryterium	Znaczenie kryterium w %	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1	Cena oferty z VAT	60	60
2	Możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych	20	20
3	Odległość w m z siedziby Zamawiającego w Warszawie do placówki Wykonawcy obsługującej Zamawiającego	20	20

13.3 Sposób obliczenia punktów w kryterium nr 1: Cena oferty z VAT – waga 60%.

Oferta z najniższą ceną (wskazaną w pkt 4 FO) otrzyma 60 pkt, pozostałe oferty zostaną ocenione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według następującego wzoru:

Co min

$$Co = \text{-----} \times 60$$

Co bad

gdzie:

Co – liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 1,

Co min – cena oferty z najniższą ceną,

Co bad – cena oferty badanej.

13.4 Sposób obliczenia punktów w kryterium nr 2: Możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych – waga 20%.

Zamawiający dokona oceny tego kryterium na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w pkt 7 FO.

W kryterium nr 2 oferta może uzyskać:

- 20 pkt, jeśli Wykonawca zapewni możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych,

- 0 pkt, jeśli Wykonawca nie zapewni możliwości elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych.

UWAGA!

W przypadku niewypełnienia treści oświadczenia w pkt 7 FO (brak wykreślenia jednej z odpowiedzi, wykreślenie obu), Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie oferuje możliwości elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych i przyzna takiej ofercie 0 punktów w kryterium nr 2.

13.5 Sposób obliczenia punktów w kryterium nr 3: Odległość w m z siedziby Zamawiającego w Warszawie do placówki Wykonawcy obsługującej Zamawiającego – waga 20%.

Zamawiający w tym kryterium przyzna punkty na podstawie oświadczenia wykonawcy zawartego w pkt 6 FO. Dane adresowe (wraz z kodem pocztowym) siedziby Zamawiającego (ul. Nowogrodzka 1/3/5 00-513 Warszawa) i placówki Wykonawcy zostaną wpisane w Google Maps jako punkt początkowy i punkt docelowy, następnie zostanie wyznaczona trasa do przejścia pieszo (pod uwagę wzięta zostanie najkrótsza trasa).

Jeśli otrzymany wynik nie przekroczy 1.000 m - Zamawiający przyzna 20 pkt, jeśli wskazana przez Google Maps odległość będzie mieścić się w przedziale od 1.001 m do 2.000 m - Zamawiający przyzna 10 pkt, odległość powyżej 2.000 m oznacza nieprzyznanie punktów w ramach tego kryterium (0 pkt).

UWAGA!

W przypadku niewypełnienia danych adresowych ww. placówki pocztowej w pkt 6 FO Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

13.6 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która – po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach – uzyska najwyższą liczbę punktów. Wszelkie **obliczenia** dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

14.1 Cena oferty z VAT musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z pełnego zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia w całym okresie jego realizacji. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).

14.2 Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z formularzem cenowym (FC), jako sumę cen wszystkich pozycji objętych przedmiotem zamówienia.

14.3 Cenę z tabeli 23 z wiersza „Łączna wartość oferty z VAT” należy przenieść do pkt 4 FO i wpisać ją cyfrowo oraz słownie.

14.4 W Formularzu cenowym:

- 1) wypełnić należy tylko komórki zaznaczone kolorem żółtym;
- 2) należy wprowadzić dane do kolumny E „Cena jednostkowa bez VAT w zł” w tabelach od 1 do 22. Ceny te należy podać z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza);
- 3) należy wprowadzić dane do kolumny F „Stawka VAT w %” w tabelach od 1 do 22. Wartości dozwolone to: 1; 1,05; 1,08 i 1,23;
- 4) należy wprowadzić dane do kolumny G „Cena jednostkowa z VAT w zł” w tabelach od 1 do 22. Ceny te należy podać jako iloczyn kolumny E i F (w przypadku tabeli 22 kolumny D i E) z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza);
- 5) należy wprowadzić dane do kolumny H „Wartość z VAT za szacowaną liczbę sztuk w zł” w tabelach od 1 do 21 oraz „Wartość z VAT w zł za okres 24 miesięcy” w tabeli 22. Wartości te należy podać jako iloczyny kolumny D i G w każdej z tabel 1-21 (kolumny C i F w przypadku tabeli 22). Obliczenia należy dokonywać z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza);
- 6) w każdej tabeli należy zsumować w Kolumnie H wszystkie pozycje, wynik podać w wierszu: „Razem kolumna H” z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza), następnie w tabeli 23 – tabeli zbiorczej należy podać sumę poszczególnych wartości z ww. wierszy.

UWAGA! Zamawiający wymaga wypełnienia wszystkich wymienionych w FC pozycji; brak wyceny którejkolwiek z pozycji skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy.

Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu informacje o osobach przewidzianych do podpisania umowy oraz pozostałe, niezbędne do zawarcia umowy dokumenty i dane, jeżeli nie zostały dołączone do oferty. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów.

Zamawiający załącza wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 5 do SIWZ.**

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

17.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

17.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

17.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;

- 5) wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 17.4** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.5** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 17.6** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 17.7** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie, o którym mowa pkt 18.3.
- 17.8** Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy lub 10 dni – jeśli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
 - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.9** Szczegółowe wymogi dotyczące wnoszenia odwołania określają:
- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15.03.2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238),
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22.03.2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. z 2014 r. poz. 964).
- 17.10** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Integralne części SIWZ:

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Ofertowego (FO) – **złożyć jako ofertę u Zamawiającego.**

Załącznik nr 2 – Wzór Formularza Cenowego (FC) – **złożyć jako ofertę u Zamawiającego.**

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **złożyć wraz z ofertą.**

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu – **złożyć wraz z ofertą.**

Załącznik nr 5 – Wzór umowy – **nie składać wraz z ofertą.**

Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **składać zgodnie z pkt 8.3. SIWZ.**