

**OGŁOSZENIE O DODATKOWYM OTWARTYM KONKURSIE OFERT**  
**w ramach programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej**  
**„Program wspierający rozwiązywanie problemu bezdomności”, Edycja 2017**

Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na podstawie art. 23 ust.1 pkt 7a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 ze zm.) ogłasza dodatkowy otwarty konkurs ofert i zaprasza podmioty uprawnione, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy o pomocy społecznej (organizacje pozarządowe, wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tejże ustawy) do składania wniosków na wsparcie finansowe projektów z zakresu pomocy społecznej skierowanej do osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością.

**Na realizację projektów w ramach „Programu wspierającego rozwiązywanie problemu bezdomności” Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej przeznaczył dodatkową kwotę w wysokości 1 269 306 zł.**

W tegorocznej edycji konkursu w ramach „Programu wspierającego powrót osób bezdomnych do społeczności” kwota dotacji przeznaczona na wsparcie realizacji projektów wynosiła 5 000 000 zł, a dofinansowanie uzyskało 49 podmiotów.

### **I. OPIS RODZAJU ZADAŃ**

W ramach konkursu dofinansowywane będą projekty podmiotów uprawnionych, odpowiadające następującemu celowi:

#### **CEL NR 3: Zmiana standardów placówek świadczących usługi dla osób bezdomnych** **tj.: ogrzewalni, noclegowni i schronisk dla osób bezdomnych**

Podejmując się realizacji powyższego celu, organizacja pozarządowa powinna zawrzeć w swoim projekcie działania wybrane spośród następujących:

- 1) przeprowadzenie prac remontowych w placówkach dla osób bezdomnych,
- 2) adaptacja pomieszczeń w placówkach dla osób bezdomnych,
- 3) naprawa instalacji elektrycznej i grzewczej,
- 4) zakup nowego wyposażenia do placówek, które będzie służyć podniesieniu ich standardu.

Na realizację celu nr 3 można uzyskać dotację w wysokości od 50 000 zł do 250 000 zł.

## II. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z trybem przeprowadzania otwartego konkursu ofert na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817)
2. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział zarejestrowane w Polsce organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których jednym z celów lub zadań statutowych jest działalność w obszarze pomocy osobom bezdomnym.
3. Minimalna kwota dofinansowania wynosi **50 000 zł**, przy czym dotacja Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej nie może być wyższa niż **80%** kwoty całkowitej przeznaczonej na realizację projektu.
4. Kwotę minimum **20%** wkładu własnego powinny stanowić w całości lub częściowo środki finansowe, którymi dysponuje podmiot uprawniony (własne lub pochodzące z innych źródeł).
5. W ramach 20% wkładu własnego, w ofercie może być również ujęty wkład osobowy, rozumiany jako świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków planowane do zaangażowania w realizację zadania. Wolontariat to w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nieodpłatna dobrowolna praca. Wartość tej pracy powinna uwzględnić ilość przepracowanego czasu oraz standardową stawkę godzinową lub dzienną za dany rodzaj wykonywanej pracy- patrz pkt. IV.12 oferty
6. W kosztorysie nie uwzględnia się wyceny wkładu rzeczowego.

### 4. WYDATKI KWALIFIKOWALNE

Środki finansowe przekazane w ramach dotacji mogą obejmować:

- a) Koszty merytoryczne poniesione przez oferenta, bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego, *w szczególności*:
  - wydatki na remonty i adaptację pomieszczeń w placówkach świadczących usługi dla osób bezdomnych,
  - wydatki na zakup narzędzi i materiałów niezbędnych do wykonania remontu,
  - wydatki na zakup wyposażenia (mebli, sprzętów itp.) do placówek świadczących usługi dla osób bezdomnych,
  - wydatki na szkolenia przygotowujące osoby bezdomne do wykonywania prac remontowych i adaptacyjnych,
  - koszty wynagrodzeń osób realizujących cel projektu
- b) Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne, które związane są z koordynacją projektu, jego obsługą finansową i prawną, *w szczególności*:
  - wynagrodzenia koordynatorów projektu,

- wynagrodzenia obsługi księgowej związanej z wykonywaniem zadań w ramach projektu,
- wydatki przeznaczone na zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadań.

UWAGA: Koszty pośrednie finansowane z dotacji wymienione w punkcie b) powinny stanowić maksymalnie **10% dotacji.**

## 5. WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE

Zakres dofinansowania nie obejmuje:

- a) inwestycji związanych z budową nowych obiektów przeznaczonych na placówki dla osób bezdomnych,
- b) zakupu nieruchomości,
- c) wydatków na zakup środków trwałych (**tj. wydatków powyżej 3,5 tys. złotych**),
- d) pokrycia kosztów utrzymania biura (lub biur) Oferenta, a także kosztów wynagrodzenia pracowników, o ile nie służą one bezpośrednio realizacji zadań w ramach projektu,
- e) wydatków związanych z bieżącym funkcjonowaniem placówek udzielających pomocy osobom bezdomnym: energia, opał, dostawa wody, opłaty telekomunikacyjne itp.,
- f) kosztów leczenia i rehabilitacji osób,
- g) kosztów wyjazdów (krajowych i zagranicznych) służbowych osób zaangażowanych w realizację zadania na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba, że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych,
- h) spłatę zaległych zobowiązań finansowych, wynikających z bieżącej, statutowej działalności organizacji.

## III. ZASADY SKŁADANIA OFERT KONKURSOWYCH

1. Oferty konkursowe należy składać **wyłącznie** na formularzu oferty określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).
2. Oferty, o których mowa w pkt 1, wraz z załącznikami wymienionymi w części IV ogłoszenia, należy przesłać listem poleconym (z dopiskiem na kopercie „Program wspierający rozwiązywanie problemu bezdomności”) bezpośrednio do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (ul. Nowogrodzka 1/3/5 00-513 Warszawa) **w terminie do dnia 3 lipca 2017 r.** (liczy się data stempla pocztowego) lub dostarczyć ofertę w powyższym terminie osobiście.

3. Nazwę wskazanego w ogłoszeniu celu należy wpisać na pierwszej stronie oferty, w **tytule zadania publicznego**. Może być on poprzedzony nazwą: *Program wspierający rozwiązywanie problemu bezdomności*.
4. W ofercie, jako **rodzaj zadania publicznego**, należy przytoczyć w całości określenie zawarte w art. 4 ust. 1 pkt 1 i/lub 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.).
5. W ofercie nie jest konieczne wypełnianie tabeli w pkt. IV.5- dodatkowe informacje dotyczące rezultatów zadania publicznego.
6. W ofercie należy wypełnić pkt. IV.13, tzn. opisać bazę lokalową, zasoby materialne, środki transportu itp., jakimi dysponuje podmiot składający ofertę bez konieczności dokonywania wyceny wkładu rzeczowego.
7. Kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania.
8. Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.
9. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.
10. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.
11. Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury konkursowej należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Departament Pomocy i Integracji Społecznej MRPiPS.
12. Niedopuszczalne jest składanie kilku wniosków przez tego samego oferenta.
13. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu ich składania.
14. Złożenie oferty na wsparcie finansowe projektu nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
15. Oferty niekompletne lub złożone na niewłaściwym formularzu nie będą rozpatrywane.
16. Od decyzji Komisji Konkursowej MRPiPS nie przysługuje odwołanie.
17. Złożenie wniosku o uzasadnienie wyboru lub odrzucenia oferty możliwe jest w ciągu **30 dni** od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.

#### IV. WYMAGANA DOKUMENTACJA

Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty (wraz z oświadczeniami znajdującymi się na końcu wzoru oferty) podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
2. Załączniki:
  - a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzającej status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, potwierdzona za zgodność z oryginałem (wyjątek: wydruk KRS ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości).
  - b) opinia organu samorządu terytorialnego (lub jednostki organizacyjnej tego organu) dotycząca dotychczasowej współpracy z podmiotem składającym ofertę konkursową.
  - c) w przypadku organizacji posiadających oddziały terenowe/okręgowe, które nie posiadają osobowości prawnej, oddziały te mogą składać oferty załączając stosowne pełnomocnictwo od jednostki centralnej. Stroną umowy będzie w takiej sytuacji jednostka centralna.
  - d) **w przypadku oferty wspólnej-** kopia umowy partnerskiej zawartej pomiędzy oferentami, potwierdzona za zgodność z oryginałem.

Prosimy o nie dołączanie innych załączników niż wyżej wymienione.

#### V. KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Kryteria oceny formalnej (0-1 pkt):
  - a) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty, złożony w wyznaczonym terminie i miejscu, zgodnie z zasadami określonymi w **części III** ogłoszenia,
  - b) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane załączniki, o których mowa w **części IV** ogłoszenia,
  - c) wszystkie załączniki stanowiące kopie wymaganych dokumentów muszą być podpisane za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta (wyjątek: wydruk KRS ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości),
  - d) prawidłowo wyliczony kosztorys - skonstruowany w jasny i przejrzysty sposób, z zachowaniem procentowych proporcji określonych w **części II** ogłoszenia.

**Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.**

2. Kryteria oceny merytorycznej (0-18 pkt):

Zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.), przy rozpatrywaniu oceniane będą:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta tj. posiadana baza lokalowa i zasoby materialne niezbędne do wykonania zadań w ramach projektu oraz spójność sposobu wykorzystania wkładu rzeczowego z przedstawioną kalkulacją kosztów (0-3 pkt),
- b) proponowana jakość wykonania zadania: zakres i rodzaj działań służących realizacji wskazanego celu i dostosowanych do potrzeb beneficjentów projektu (0-3 pkt ),
- c) kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne (0-3 pkt),
- d) planowany wkład Oferenta: rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oraz udział środków finansowych własnych i pochodzących z innych źródeł (0-3 pkt),
- e) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego: pod względem spójności z opisem działań, a także jej adekwatność i celowość w odniesieniu do przedstawionego zakresu rzeczowego zadania i harmonogramu (0-3 pkt),
- f) doświadczenie Oferenta w realizacji podobnych zadań publicznych w latach poprzednich, w tym w szczególności w zakresie pomocy osobom bezdomnym oraz rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-3 pkt).

Maksymalna liczba punktów, jaką można w sumie uzyskać po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej wynosi **19 punktów**.

## **VI. TRYB I TERMINARZ WYBORU OFERT**

1. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ogłasza otwarty konkurs ofert w ramach *Programu wspierającego rozwiązywanie problemu bezdomności* na stronie internetowej Ministerstwa, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ministerstwa.
2. Uprawnione podmioty przysyłają swoje oferty konkursowe (listem poleconym z dopiskiem na kopercie „*Program wspierający rozwiązywanie problemu bezdomności*”) do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej **w terminie do dnia 3 lipca 2017 r.** (liczy się data stempla pocztowego) lub składają ofertę w powyższym terminie osobiście.
3. Dokumentacja konkursowa zostanie następnie zarejestrowana przez Departament Pomocy i Integracji Społecznej i przygotowana do zaopiniowania przez Komisję Konkursową ds. opiniowania ofert, powołaną zarządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwaną dalej „Komisją Konkursową”.

4. Komisja Konkursowa MRPiPS dokona oceny formalnej oraz oceny merytorycznej wszystkich ofert konkursowych, klasyfikując oferty według przyjętej punktacji.
5. Oferty podmiotów, które otrzymały dotację w tegorocznej edycji konkursu na realizację celu nr 3, nie będą rozpatrywane.
6. Komisja konkursowa przedłoży Ministrowi Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej listę rankingową do ostatecznej akceptacji.
7. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **w terminie do dnia 28 lipca 2017 r.**
8. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej po zatwierdzeniu listy rankingowej przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej - zostaną umieszczone na stronie internetowej MRPiPS, na tablicy informacyjnej w miejscu powszechnie dostępnym przy wejściu głównym w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej MRPiPS.
9. Następnie, niezwłocznie, z wybranymi w drodze konkursu podmiotami uprawnionymi zostaną podpisane umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.

## **VII. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Zadanie publiczne realizowane będzie **od 16 września 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.**, w związku z powyższym powinno to być uwzględnione w harmonogramie i kosztorysie przedstawionymi w ofercie konkursowej.
2. W ramach przyznanej przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotacji rozliczane będą wydatki związane z realizacją projektu, ponoszone **od dnia 16.08.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.** Do czasu otrzymania środków finansowych z dotacji, co nastąpi po podpisaniu umowy, organizacja pozarządowa powinna realizować projekt korzystając ze środków własnych.
3. W przypadku przyznania dotacji przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Oferent zobowiązany jest bez zbędnej zwłoki od dnia ukazania się wyników konkursu na stronie internetowej MRPiPS, dostarczyć do Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej następujące dokumenty:
  - a) oświadczenie o przyjęciu dotacji,
  - b) oświadczenie, że na realizację projektu wybranego w konkursie ofert Oferent nie otrzymał dotacji z innych źródeł (nie dotyczy to zadeklarowanego wkładu własnego),
  - c) oświadczenie, że Oferent zapewni na realizację projektu środki finansowe z wkładu własnego określonego w ofercie,
  - d) dwa egzemplarze wypełnionej, podpisanej przez uprawnione osoby, umowy oraz, w przypadku zmian w stosunku do oferty, uaktualniony kosztorys i harmonogram, które stanowią załączniki do umowy (powinny być podpisane tak jak umowa).

4. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z umową wymagają zawarcia w formie pisemnej aneksu. Prośbę o aneksowanie umowy podmioty mogą zgłaszać najpóźniej do **15 grudnia 2017 r.**
5. Oferent, który otrzyma dotację, zobowiązany jest zakończyć realizację projektu do **31 grudnia 2017 r.** oraz przedstawić sprawozdanie finansowe i merytoryczne do **30 stycznia 2018 r.** na formularzu określonym w załączniku nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).
6. Sprawozdanie należy odesłać na adres: Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Departament Pomocy i Integracji Społecznej, ul Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa, z dopiskiem: *Program wspierający rozwiązywanie problemu bezdomności.*

W sprawie ewentualnych pytań dotyczących konkursu, prosimy kontaktować się z Panią Anną Mikielską, pracownikiem Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, pod numerem telefonu (22) 661-12-12.