



MINISTERSTWO RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

znak sprawy: 15/DWF/PN/2018

- Zamawiający:** Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
ul. Nowogrodzka 1/3/5
00-513 Warszawa
- Adres do korespondencji:** Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
ul. Nowogrodzka 1/3/5
00-513 Warszawa
Biuro Administracyjne
- Przedmiot zamówienia:** „Przeprowadzenie 50 kontroli planowych i 50 wizyt monitoringowych realizowanych w ramach działania 1.3, 2.1, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8 i 2.9 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER)”
- Tryb udzielanego zamówienia:** Przetarg nieograniczony
- Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:** Anna Lucińska
tel.: 22/661-14-09, faks: 22/661-14 -71
e-mail: zamowienia@mrpips.gov.pl
- Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ:** www.mrpips.gov.pl
BIP, zakładka *Zamówienia Publiczne*

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY
z up.
/-/
Zbigniew Kędziński
Dyrektor
Biura Administracyjnego

Warszawa, dnia 19 czerwca 2018 r.

1. Postanowienia ogólne.

1.1 Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zwanej dalej **SIWZ** i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:

- 1) **ustawie Prawo zamówień publicznych** - zwanej dalej **ustawą**, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku - *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.);
- 2) **ofercie**, należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego **Formularz Ofertowy (FO)** wraz z wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami i oświadczeniami określonymi w SIWZ; oferta musi być złożona w formie pisemnej oraz podpisana przez osobę uprawnioną;
- 3) **osobie uprawnionej**, należy przez to rozumieć osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, której uprawnienie wykonawca obowiązany jest udokumentować o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; upoważnienie musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub poświadczony notarialnie kopii;
- 4) **rozporządzeniu**, należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

1.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

1.2.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy) muszą spełniać następujące wymogi:

- 1) wykonawcy występujący wspólnie są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika do:
 - a) reprezentowania ich w postępowaniu albo,
 - b) reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 2) pełnomocnictwo – w postaci oryginału albo kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza - powinno być złożone wraz z ofertą i zawierać także wskazania:
 - a) przedmiotu zamówienia, którego dotyczy,
 - b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu i siedziby.
- 3) pełnomocnictwo musi być udzielone przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i podpisane przez osobę uprawnioną.

1.2.2 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców.

1.2.3 Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

1.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1.5 Zamawiający zastrzega możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość w pierwszej kolejności dokonać oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w pkt 13 SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta - zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w pkt 13 SIWZ – została najwyżej oceniona, dokonać oceny podmiotowej wykonawcy.

1.6 Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

1.7 Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

1.8 We wszelkiej korespondencji prowadzonej z Zamawiającym, należy posługiwać się znakiem sprawy – 15/DWF/PN/2018.

2. Opis sposobu przygotowania oferty.

2.1 Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ.

2.2 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2.3 Informacje dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa:

2.3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zgodnie z art. 96 ust. 3 w związku z art. 8 ust. 3 ustawy, protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny – załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), **jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

- 2.3.2** Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa powinna być zamieszczona w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania (zaleca się umieszczenie tej części w oddzielnym opakowaniu, które należy opisać podając na nim znak sprawy i nazwy dokumentów, a następnie umieścić je wraz z jawną częścią oferty w kopercie, o której mowa w pkt 2.8 SIWZ).
- 2.4** Ofertę wraz ze złożonymi dokumentami i oświadczeniami należy sporządzić:
- 2.4.1** w jednym egzemplarzu, w języku polskim;
- 2.4.2** na druku lub według wzoru druku **FO**, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, poprzez jego odpowiednie wypełnienie;
- 2.4.3** składając wraz z ofertą, aktualne na dzień składania ofert, dokumenty, o których mowa w pkt 8 SIWZ.
- 2.5** Strony oferty (FO) muszą być opatrzone podpisem osoby uprawnionej, o której mowa w pkt 1.1 ppkt 3 SIWZ (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).
- 2.6** Dokumenty składane w postępowaniu mogą być oryginałami albo kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę uprawnioną), z tym zastrzeżeniem, że:
- 2.6.1** Oświadczenia, żądane zgodnie z rozporządzeniem, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale**;
- 2.6.2** Dokumenty, żądane zgodnie z rozporządzeniem, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 2.6.1, **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**;
- 2.6.3** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 2.7** Jeżeli wykonawcą jest **osoba fizyczna**, winna złożyć dokumenty, z których wynikać będzie reprezentacja wykonawcy (zgodnie z pkt 1.1 ppkt 3).
- 2.8** Ofertę należy złożyć w kopercie zamkniętej i opieczętowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez wykonawcę zabezpieczeń, oznaczonej nazwą, adresem, nr telefonu i nr faksu wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

Oferta na:

„Przeprowadzenie 50 kontroli planowych i 50 wizyt monitoringowych realizowanych w ramach działania 1.3, 2.1, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8 i 2.9 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER)”
znak sprawy: 15/DWF/PN/2018

Nie otwierać przed 05 lipca 2018 r. godz. 11:00

- 2.9** Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonym w pkt 12.2 SIWZ. Powiadomienie to powinno być sporządzone stosownie do powyższych postanowień, a koperta, o której mowa w pkt 2.9. SIWZ, dodatkowo oznaczona napisem **"ZMIANA"**.
- 2.10** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1** Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 50 kontroli planowych i 50 wizyt monitoringowych, realizowanych w ramach Działania 1.3, 2.1, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8 i 2.9 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER).
- 3.2** Szczegółowe informacje dotyczące opisu, zakresu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 1 do wzoru umowy** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy (SOPU) oraz **załącznik nr 2 do SIWZ** – wzór umowy wraz z pozostałymi załącznikami.
- 3.3** Nomenklatura według **Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 79210000-9** – usługi księgowo i audytorskie.

4. Podwykonawcy.

- 4.1 Zamawiający żąda wskazania** przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 4.2** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.3** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5. Termin wykonania zamówienia.

Przedmiot zamówienia musi zostać zrealizowany w okresie: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2018 r., przy czym czynności kontrolne w siedzibie Beneficjenta oraz wizyty monitoringowe muszą zostać zakończone do dnia 31.10.2018 r.

6. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

7.1 O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

7.1.1 nie podlegają wykluczeniu z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy,

7.1.2 nie podlegają wykluczeniu z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy, który określa, że wykluczeniu podlega „wykonawca w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615)”;

7.1.3 spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

7.1.3.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7.1.3.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7.1.3.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał **co najmniej 5 usług**, z których każda:

- polegała na przeprowadzeniu kontroli/audytu zewnętrznego projektu/ów finansowanego/y/z funduszy Unii Europejskiej,
- jej wartość wyniosła co najmniej 200 000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych).

Uwaga! Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jeden/ą kontrakt/umowę.

b) Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował **co najmniej 10 osobami**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, przy czym każda osoba:

1) musi spełniać warunek polegający na uczestniczeniu w realizacji 5 kontroli zewnętrznych lub audytów zewnętrznych projektów finansowanych z funduszy Unii Europejskiej przeprowadzonych w miejscu realizacji projektu lub siedzibie kontrolowanego lub audytowanego podmiotu, a wartość każdego z kontrolowanych/audytowanych projektów wynosiła co najmniej 1 000 000,00 zł brutto (słownie: jeden milion złotych) oraz każda z kontroli lub audytu obejmowała swoim zakresem minimum następujące obszary kontrolne:

- zgodność rzeczowa realizacji projektu,

- kwalifikowalność uczestników projektu i dane osobowe,
- rozliczenia finansowe,
- stosowanie ustawy Prawo Zamówień Publicznych i przepisów unijnych lub stosowanie Zasady konkurencyjności,
- kwalifikowalność personelu projektu.

2) musi spełniać przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- przeprowadziła kontrolę co najmniej 10 postępowań o udzielenia zamówienia publicznego zrealizowanych w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2017 poz. 1579 z późn. zm.), przy czym wartość każdego kontrolowanego postępowania przekraczała wartość określoną w art. 4 ust. 8 ustawy Pzp, lub
 - posiada uprawnienia audytora wewnętrznego określone w art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2017 poz. 2077).
- 7.2** Zdolność zawodowa w zakresie wykonanych usług nie będzie podlegać sumowaniu. Oznacza to, iż realizacją pięciu wymaganych usług musi się wykazać samodzielnie albo wykonawca składający ofertę albo co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Warunek ten nie będzie spełniony, jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (członkowie konsorcjum) wykażą w sumie zrealizowanie pięciu usług, ale żaden z nich nie wykonał ich samodzielnie w takiej liczbie.
- 7.3** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 7.1.3.3. lit. a) - b) SIWZ, polegać na zdolnościach zawodowych innego podmiotu, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, przy czym w przypadku warunku określonego w pkt 7.1.3.3. lit. a) SIWZ podmiot ten będzie musiał wykazać się samodzielnym zrealizowaniem co najmniej 5 usług opisanych powyżej.
- 7.4** Wykonawca, który polega na zdolnościach innego podmiotu, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 7.5** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inny podmiot zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 7.6** W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności zawodowej określonej w pkt 7.1.3.3 lit. a) SIWZ, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innego podmiotu, jeśli podmiot ten zrealizuje przedmiotową usługę, do realizacji której te zdolności są wymagane.
- 7.7** Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy do wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie, który określi Zamawiający:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolność zawodową.
- 7.8** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.**
- 8.1** Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć **aktualne na dzień składania ofert:**
- 8.1.1** **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, sporządzone na druku lub wg wzoru druku stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
- 8.1.2** **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**, sporządzone na druku lub wg wzoru druku stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
- Informacje zawarte w ww. oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.1.3** W **przypadku** wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców każde z oświadczeń, o których mowa w pkt 8.1 **składa oddzielnie każdy z wykonawców wspólnie**

ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

8.2 Mając na uwadze termin realizacji przedmiotu zamówienia, opierając się na postanowieniach art. 26 ust. 2f ustawy, zgodnie z którym jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu,. W związku z powyższym **Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia wraz z ofertą:**

8.2.1 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

8.2.2 wykazu usług spełniających wymogi określone w pkt 7.1.3.3 lit. a) SIWZ, wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie. Wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ,**

8.2.3 wykazu osób spełniających wymogi określone w pkt 7.1.3.3 lit. b) SIWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ,**

- przy czym badania dokumentów złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona tylko w stosunku do Wykonawcy, **którego oferta - zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w pkt 13 SIWZ - została najwyższej oceniona.**

8.3 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 8.2.1 jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352) – **w takim przypadku Wykonawca obowiązany jest wskazać w FO dostępność tego dokumentu w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym.**

8.4 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, tj. informacji z otwarcia ofert, samodzielnie **przekáže Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ.**

8.5 W przypadku:

8.5.1 wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wspólników spółki cywilnej – każdy podmiot występujący wspólnie lub każdy wspólnik spółki cywilnej winien złożyć odrębnie dokumenty, o których mowa w: pkt 8.1.2 oraz 8.2.1;

8.5.2 wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa odrębnie oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.4.

8.6 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 8.2.1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.7 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

8.8 Dowodami, o których mowa w pkt 8.2.2. SIWZ są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny

o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.

- 9.1** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 9.2 SIWZ.
- 9.2** Oferty wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami, określonymi w pkt 2.4 SIWZ oraz dokumenty składane przez wykonawców w trybie art. 26 ust. 3 ustawy oraz w trybie określonym w pkt 8.4 SIWZ, muszą być przekazywane Zamawiającemu wyłącznie w formie pisemnej.
- 9.3** Adres Zamawiającego do korespondencji, nr faksu oraz adres e-mailowy zawiera strona tytułowa SIWZ.
- 9.4** W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.5** Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.6** Treść zapytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego – www.mrpips.gov.pl, BIP zakładka Zamówienia Publiczne.

10. Wymagania dotyczące wadium.

- 10.1** Przystępując do postępowania wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości **10.000 zł** (słownie: dziesięć tysięcy 00/100).
- 10.2** Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
- 10.2.1** w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy: **NBP 67 1010 1010 0088 4613 9120 0000 z dopiskiem „wadium – znak sprawy: 15/DWF/PN/2018”;**
- 10.2.2** w formach niepieniężnych:
- 1) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych;
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089).
- 10.3** Wadium wniesione w formach niepieniężnych, o których mowa w pkt 10.2.2 SIWZ, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej - na pierwsze żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą - wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
- 10.4** W przypadku wniesienia wadium w formach niepieniężnych, oryginał dokumentu wadialnego należy umieścić w kopercie, o której mowa w pkt 2.9. SIWZ, bez wpinania/wszywania go do oferty. Zaleca się dołączenie do oferty kopii dokumentu wadialnego, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, była dołączona do oferty.
- 10.5** Brak wniesienia wadium lub wadium wniesione w jednej z form, o których mowa w pkt 10.2.2 SIWZ, niezawierające zobowiązań, o których mowa w pkt 10.3 SIWZ, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.

11. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 12.1** Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Recepcji w holu głównym – parter budynku A, ul. Nowogrodzka 1/3/5. 00-513 Warszawa.
- 12.2** Termin składania ofert upływa w dniu **05 lipca 2018 r. o godz. 10:00**.
- 12.3** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sali C zlokalizowanej w holu wejścia głównego.

12.4 Termin otwarcia ofert: w dniu **05 lipca 2018 r. o godz. 11:00.**

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

13.1 Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie niżej zdefiniowanych kryteriów i przypisanego im znaczenia (wagi).

13.2 Dla dokonania oceny ofert, waga w kryteriach oceny określona w procentach, zostanie przeliczona na punkty: 1 procent odpowiada 1 punktowi. Ocenie podlegać będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

| L.p. | Kryterium | Liczba punktów (waga w %) |
|------|--|---------------------------|
| 1. | Cena oferty z VAT (K1) | 60 |
| 2. | Doświadczenie zawodowe osób dedykowanych do realizacji zamówienia (K2) | 40 |
| | RAZEM | 100 |

13.2.1 Sposób obliczenia punktów w kryterium nr 1: Cena oferty z VAT (K1) – waga 60%.

Oferta z najniższą ceną (podaną w pkt 4 FO) otrzyma 60 pkt, pozostałe oferty zostaną ocenione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według następującego wzoru:

K1 min

K1 = ----- x 60

K1 bad

gdzie:

K1 – ocena uzyskana w kryterium nr 1,

K1 min – cena oferty z najniższą ceną,

K1 bad – cena oferty badanej.

13.2.2 Sposób obliczenia punktów w kryterium nr 2: Doświadczenie zawodowe osób dedykowanych do realizacji zamówienia (K2) – waga 40%.

W kryterium „Doświadczenie zawodowe osób dedykowanych do realizacji zamówienia” (K2), oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów. Zamawiający w niniejszym kryterium, na podstawie informacji zawartych w wykazie osób określonym w pkt 8.2.3 SIWZ, przyznawał będzie punkty następująco:

- 1) Jeśli Wykonawca oświadczy, iż dysponuje 10 osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, z doświadczeniem polegającym na przeprowadzeniu 5 kontroli lub audytów zewnętrznych projektów finansowanych z funduszy Unii Europejskiej przeprowadzonych w miejscu realizacji projektu lub siedzibie kontrolowanego lub audytowanego podmiotu – otrzyma 0 pkt.
- 2) Jeśli Wykonawca oświadczy, iż spośród 10 osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, co najmniej 5 osób posiada doświadczenie polegające na przeprowadzeniu co najmniej 10 kontroli lub audytów zewnętrznych projektów finansowanych z funduszy Unii Europejskiej przeprowadzonych w miejscu realizacji projektu lub siedzibie kontrolowanego lub audytowanego podmiotu – otrzyma 20 pkt.
- 3) Jeśli Wykonawca oświadczy, iż spośród 10 osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wszystkie osoby posiadają doświadczenie polegające na przeprowadzeniu co najmniej 10 kontroli lub audytów zewnętrznych projektów finansowanych z funduszy Unii Europejskiej przeprowadzonych w miejscu realizacji projektu lub siedzibie kontrolowanego lub audytowanego podmiotu – otrzyma 40 pkt.

Uwaga: Oferta w kryterium nr 2 otrzyma zero punktów jeżeli: wykonawca nie załączy do oferty wykazu osób lub wykaz będzie zawierał tylko wymagane minimum, o którym mowa w pkt 7.1.3.3 lit. b) ppkt 1-2 SIWZ lub jeśli wykonawca złoży wykaz na podstawie wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy.

13.3 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która – po zsumowaniu ocen uzyskanych we wskazanych wyżej dwóch kryteriach – uzyska najwyższą ocenę. Wszelkie obliczenia dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

14.1 Cena oferty musi zostać podana w pkt 4 FO, zapisem cyfrowym oraz słownym.

- 14.2** Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (wraz z VAT), wynikające z wymaganego przez Zamawiającego zakresu, terminu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, w tym autorskie prawa majątkowe.
- 14.3** Cenę oferty oraz pozostałe ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).
- 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy.**
- 15.1** Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu informacje o osobach przewidzianych do podpisania umowy oraz pozostałe, niezbędne do zawarcia umowy dokumenty i dane, jeżeli nie zostały dołączone do oferty.
- 15.2** Przed zawarciem umowy Wykonawca przedstawi, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną, kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby wskazane w „Wykazie osób” kwalifikacji określonych w pkt. 7.1.3.3. lit b) SIWZ, tj. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień audytora wewnętrznego określonych w art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2017 poz. 2077).
- 15.3** Zamawiający zastrzega sobie prawo – na każdym etapie realizacji umowy - do żądania ww. dokumentów dot. doświadczenia i kwalifikacji osób wchodzących w skład zespołu kontrolującego.
- 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**
Zamawiający załącza wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 2 do SIWZ.**
- 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
- 17.1** Zamawiający żąda od wybranego w przetargu wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny oferty z VAT.
- 17.2** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w jednej lub kilku następujących formach:
- 17.2.1** w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy:
NBP 45 1010 1010 0088 6213 9120 0000
z dopiskiem „zabezpieczenie – znak sprawy: 15/DWF/PN/2018”.
- 17.2.2** w formach niepieniężnych:
- 1) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych;
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 17.3** Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w pkt 17.2.2 SIWZ musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej – na każde żądanie Zamawiającego, do wysokości kwoty gwarantowanej lub poręczonej – wypłaty Zamawiającemu żądanej kwoty w ramach pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 17.4** Na pisemny wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 17.5** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**
- 18.1** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 18.2** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

- 18.3** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy:
- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 18.4** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.5** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 18.6** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.7** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie, o którym mowa pkt 18.3.
- 18.8** Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy lub 10 dni – jeśli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
 - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.9** Szczegółowe wymogi dotyczące wnoszenia odwołania określają:
- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15.03.2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2017 r., poz. 47),
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22.03.2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. z 2017 r. poz. 14).
- 18.10** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 19. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.**
- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
 - w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt: iodo@mrpips.gov.pl;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Przeprowadzenie 50 kontroli planowych i 50 wizyt monitoringowych realizowanych w ramach działania 1.3, 2.1, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8 i 2.9 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER)” – znak sprawy 15/DWF/PN/2018, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Integralne części SIWZ:

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Ofertowego (FO) – złożyć jako ofertę u Zamawiającego.

Załącznik nr 2 – Wzór umowy – nie składać wraz z ofertą.

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – złożyć wraz z ofertą.

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - złożyć wraz z ofertą.

Załącznik nr 5 – Wykaz usług– złożyć wraz z ofertą.

Załącznik nr 6 – Wykaz osób – złożyć wraz z ofertą.

Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – składać zgodnie z pkt 8.2 SIWZ.