

MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

znak sprawy: 26/BA/PN/2013

Zamawiający: Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej
ul. Nowogrodzka 1/3/5
00-513 Warszawa

Adres do korespondencji: Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej
ul. Nowogrodzka 1/3/5
00-513 Warszawa
Wydział Planowania i Zamówień Publicznych

Przedmiot zamówienia: Dostawa systemu multimedialnego sal konferencyjnych

Tryb udzielanego zamówienia: Przetarg nieograniczony

Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: Anna Lucińska
tel.: 22/661-14-09, faks: 22/661-14 -71
e-mail: anna.lucinska@mpips.gov.pl

Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ: www.mpips.gov.pl
BIP, zakładka Zamówienia Publiczne

Zatwierdzam:
ZASTĘPUJĄCA DYREKTORA GENERALNEGO
Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego
/-/ Marzenna Kołodziejak

Warszawa, dnia 18 lipca 2013 r.

1. Postanowienia ogólne.

1.1. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zwanej dalej **SIWZ** i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:

- 1) **ustawie Prawo zamówień publicznych** - zwanej dalej **ustawą**, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.);
- 2) **ofercie**, należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego **formularz ofertowy** - zwany dalej **FO wraz z załącznikiem nr 1a albo 1b do FO**, oraz wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami i oświadczeniami określonymi w SIWZ; oferta musi być złożona w języku polskim, w formie pisemnej oraz podpisana przez osobę uprawnioną;
- 3) **osobie uprawnionej**, należy przez to rozumieć osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, której uprawnienie wykonawca obowiązany jest udokumentować o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, upoważnienie musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub poświadczony notarialnie kopii.
- 4) **rozporządzeniu**, należy przez to rozumieć rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

1.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy) muszą spełniać następujące wymogi:

- 1) wykonawcy występujący wspólnie są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika do:
 - a) reprezentowania ich w postępowaniu albo,
 - b) reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 2) pełnomocnictwo – w postaci oryginału albo kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza - powinno być złożone wraz z ofertą i zawierać także wskazania:
 - a) przedmiotu zamówienia, którego dotyczy,
 - b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu i siedziby.
- 3) pełnomocnictwo musi być udzielone przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i podpisane przez osobę uprawnioną.

1.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.

1.4. Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

1.5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

1.6. We wszelkiej korespondencji prowadzonej z Zamawiającym, należy posługiwać się znakiem sprawy - 26/BA/PN/2013.

2. Opis sposobu przygotowania oferty.

2.1. Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ.

2.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2.3. Informacje dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa

2.3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zgodnie z art. 96 ust. 3 w związku z art. 8 ust. 3 ustawy, protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny - załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane.

2.3.2 Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert

2.3.3 Część oferty stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa powinna być zamieszczona w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania (zaleca się umieszczenie tej części w oddzielnym opakowaniu, które należy opisać podając na nim znak sprawy i nazwy dokumentów, a następnie umieścić je wraz z jawną częścią oferty w kopercie, o której mowa w pkt 2.9 SIWZ).

2.3.4 Zamawiający, w kontekście generalnej zasady jawności postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dążąc do usprawnienia procesu badania ofert, zaleca przedstawienie przez wykonawcę szczegółowego uzasadnienia potwierdzającego prawo – znajdujące podstawę w przepisach o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – objęcia ochroną wskazanych informacji

2.4. Ofertę należy sporządzić **na druku FO** lub według wzoru tego druku stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**, poprzez odpowiednie jego wypełnienie oraz załączyć do niego następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) **załącznik 1a do FO** – w przypadku oferowania urządzeń wyszczególnionych w tym załączniku;
- 2) **załącznik 1b do FO** – w przypadku oferowania rozwiązania równoważnego;
- 3) **„Dokument nr 1”, „Dokument nr 2” oraz „Dokument nr 3”** - na drukach lub według wzorów tych druków;
- 4) **wykaz dostaw** - sporządzony na druku lub według wzoru tego druku stanowiącego **załącznik nr 20 do SIWZ** wraz z dowodami, o których mowa w pkt 7.4.2 SIWZ;
- 5) dokumenty wystawione przez właściwe urzędy i inne jednostki;
- 6) dokumentacja projektowa, o której mowa w pkt 3.6 SIWZ;
- 7) karty katalogowe lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 3.5 SIWZ.

2.5. Strony oferty (FO) a także składanych wraz z nią dokumentów i oświadczeń - w miejscach określonych przez Zamawiającego – muszą być opatrzone podpisem osoby uprawnionej, o której mowa w pkt 1.1 ppkt 3 SIWZ (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).

2.6. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami albo kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę uprawnioną). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

2.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.8. Jeżeli wykonawcą jest **osoba fizyczna**, winna złożyć dokumenty, z których wynikać będzie reprezentacja wykonawcy (zgodnie z pkt 1.1 ppkt 3).

2.9. Ofertę należy złożyć w kopercie zamkniętej i opieczetowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez wykonawcę zabezpieczeń, oznaczonej nazwą, adresem, nr telefonu i nr faksu wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

***Oferta na: „Dostawa systemu multimedialnego sal konferencyjnych”,
znak sprawy: 26/BA/PN/2013***

Nie otwierać przed 3 września 2013 r. godz. 12:00

2.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonym w pkt 11.2 SIWZ. Powiadomienie to powinno być sporządzone stosownie do powyższych postanowień, a koperta, o której mowa w pkt 2.9 SIWZ, dodatkowo oznaczona napisem - odpowiednio - **"ZMIANA"** lub **"WYCOFANIE"**.

2.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i wdrożenie systemów audio-video w salach konferencyjnych zlokalizowanych w budynku MPiPS przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5.

3.2. Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 2 do SIWZ** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

3.3. W przypadku gdy w podanej specyfikacji znajdują się znaki towarowe wykonawca może zaoferować asortyment równoważny, lecz nie gorszy niż asortyment wskazany w dokumentacji projektowej.

3.4. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy, na Wykonawcy leży obowiązek udowodnienia równoważności oferowanych urządzeń.

3.5. Stosując urządzenia równoważne, wykonawca, na potwierdzenie równoważności, **winien dołączyć do oferty karty katalogowe wszystkich urządzeń oraz elementów instalacji elektrycznych i teletechnicznych lub inne dokumenty potwierdzające spełnianie wymogów określonych przez Zamawiającego.**

3.6. Gdy w wyniku zastosowania równoważności, wykonawca zdecyduje się na wymianę istniejącego okablowania lub wykonywanie prac budowlanych, **do oferty należy dołączyć stosowną dokumentację projektową.**

3.7. Zamawiający wymaga, aby przed złożeniem oferty wykonawca zapoznał się z posiadaną infrastrukturą Zamawiającego dotyczącą przedmiotu zamówienia, w tym z istniejącym okablowaniem. Patrz pkt 8.7 SIWZ.

3.8. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

32.32.00.00-2 – sprzęt telewizyjny i audiowizualny

32.33.00.00-5 – aparatura do nagrywania i powielania dźwięku i obrazu video

32.34.00.00-8 – mikrofony i głośniki

4. Podwykonawcy.

Zamawiający, zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy, żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

5. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

6. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do 20 lutego 2014 r.; w dwóch etapach: etap I – do 5 grudnia 2013 r., etap II – do 20 lutego 2014 r.**

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

7.1. Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy, zobowiązany jest wykazać, **nie później niż na dzień składania ofert**, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

7.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonana na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów, na zasadzie: „spełnia” albo „nie spełnia”.

7.3. W zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia: wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **naleszyce wykonał co najmniej 2 zamówienia polegające na:** dostawie wyposażenia sal konferencyjnych w urządzenia i sprzęt dedykowany do obsługi konferencji i spotkań wraz z montażem i uruchomieniem tego systemu multimedialnego, **na kwotę co najmniej 600 000,00 zł brutto każde.**

UWAGA: Przez jedną dostawę, Zamawiający rozumie jeden kontrakt (umowę).

7.4. Oświadczenia i dokumenty, jakich żąda Zamawiający w celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

7.4.1 **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy, złożone na druku lub wg wzoru druku załączonego do SIWZ pn. „**Dokument nr 1**”,

7.4.2 **wykaz dostaw** spełniających wymogi określone w pkt 7.3 SIWZ, sporządzony na druku lub wg wzoru druku stanowiącego załącznik nr 20 do SIWZ, wraz z dowodami potwierdzającymi, że dostawy wyszczególnione w wykazie zostały wykonane naleszyce,

7.4.2.1 **dowodami**, o których mowa w pkt 7.4.2 SIWZ mogą być:

- 1) poświadczenie,
- 2) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1;

- 7.4.2.2** w przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy, wskazane w wykazie dostaw, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 7.4.2.1 SIWZ;
- 7.4.2.3** w razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej, będą budzić wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu;
- 7.4.2.4** w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt 7.4.2.1 ppkt 1 SIWZ, wykonawca może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- 7.5.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wspólników spółki cywilnej dokumenty, o których mowa w pkt 7.4 SIWZ, muszą potwierdzać łączne spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 7.6.** Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował ww. zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 7.7.** Oświadczenia i dokumenty, jakich żąda Zamawiający w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 5 ustawy:
- 7.7.1** **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia, na druku lub wg wzoru druku załączonego do SIWZ pn. „**Dokument nr 2**”,
- 7.7.2** **oświadczenie** o przynależności do grupy kapitałowej, złożone na druku lub wg wzoru druku załączonego do SIWZ pn. „**Dokument nr 3**”,
- 7.7.3** **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7.7.4** **aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 7.7.5** **aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 7.7.6** **aktualna informacja** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7.7.7** **aktualna informacja** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7.7.8** **aktualna informacja** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 7.8** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wspólników spółki cywilnej – każdy podmiot występujący wspólnie oraz każdy wspólnik spółki cywilnej winien złożyć odrębnie dokumenty, o których mowa w pkt. 7.7 SIWZ.
- 7.9** Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 7.10** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) dokumentów, o których mowa w pkt 7.7.3 - 7.7.5 oraz pkt 7.7.7 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) dokumentów, o których mowa w pkt 7.7.6 i 7.7.8 SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.11** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.10 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, zachowując przy tym terminy określone w ww. pkt 7.10 SIWZ.
- 7.12** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.

- 8.1.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 8.2 SIWZ.
- 8.2.** Oferty wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami, określonymi w pkt 2.4 SIWZ oraz dokumenty składane przez wykonawców w trybie art. 26. ust. 3 ustawy, muszą być przekazywane Zamawiającemu wyłącznie w formie pisemnej.
- 8.3.** Adres Zamawiającego do korespondencji, nr faksu oraz adres e-mailowy zawiera strona tytułowa SIWZ.
- 8.4.** W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.5.** Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem

terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 8.6.** Treść zapytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego – www.mpips.gov.pl, BIP zakładka Zamówienia Publiczne.
- 8.7.** W dniu **19 sierpnia 2013 r. o godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5 w Warszawie, w holu wejściowym przy wejściu głównym (od strony ul. Brackiej), odbędzie się **zebranie wykonawców** w celu zapoznania ich z posiadaną infrastrukturą Zamawiającego dotyczącą przedmiotu zamówienia, w tym z istniejącym okablowaniem.

9. Wymagania dotyczące wadium.

- 9.1.** Przystępując do postępowania wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w kwocie **34.000,00 zł** (słownie: trzydzieści cztery tysiące).

- 9.2.** Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:

9.2.1. w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy: **NBP 67 1010 1010 0088 4613 9120 0000 z dopiskiem „wadium – znak sprawy: 26/BA/PN/2013”;**

9.2.2. w formach niepieniężnych:

- 1) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych;
- 2) poręczeniach bankowych;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

- 9.3.** Wadium wniesione w formach niepieniężnych, o których mowa w pkt 9.2.2 SIWZ, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej, na każde żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

- 9.4.** Kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, winna być dołączona do oferty. W przypadku wniesienia wadium w formach niepieniężnych, oryginał dokumentu wadialnego należy umieścić w kopercie, o której mowa w pkt 2.9 SIWZ bez wpinania/wszywania go do oferty. Kopia dokumentu wadialnego, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, winna być dołączona do oferty.

- 9.5.** Brak wniesienia wadium lub wadium wniesione w jednej z form, o których mowa w pkt 9.2.2 SIWZ, niezawierające zobowiązań, o których mowa w pkt 9.3 SIWZ, spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania (art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy).

10. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1.** Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, w Kancelarii Ogólnej, parter budynku B (wejście od ul. Nowogrodzkiej 5).

- 11.2.** Termin składania ofert upływa w dniu **3 września 2013r. o godz. 11:00**.

- 11.3.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 511 w bud. A.

- 11.4.** Termin otwarcia ofert: w dniu **3 września 2013 r. o godz. 12:00**.

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

12.1. Jedynym kryterium oceny jest cena oferty, która stanowi **100%** wagi. Oceniane będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

12.2. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

13.1. Cena oferty (brutto) musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z pełnego zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia w całym okresie jego realizacji. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).

13.2. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z **załącznikiem 1a albo 1b do FO**, jako sumę cen wszystkich elementów objętych przedmiotem zamówienia w wymiarze określonym w ww. załączniku.

13.3. **Cenę z załącznika 1a albo 1b do FO z pola „Cena oferty ogółem” – należy przenieść do pkt 3 FO i wpisać ją cyfrowo oraz słownie.**

13.4. Załączniki 1a i 1b do FO zostały sporządzone w formacie Microsoft Excel i można je pobrać ze strony internetowej Zamawiającego, gdzie zostały zamieszczone jako pliki w formacie PDF oraz jako pliki w formacie XLS – umożliwiające wypełnienie ich przy pomocy komputera.

13.5. Wypełniając załącznik 1a albo 1b do FO komputerowo, należy kierować się poniższą instrukcją:

13.5.1 w przypadku wypełniania załącznika 1a do FO:

- 1) udostępnione są tylko komórki zaznaczone kolorem niebieskim, przeznaczone do wprowadzania danych przez wykonawcę. Pozostałe komórki zostaną wypełnione automatycznie – zgodnie z zadaną formułą (pozostałe komórki zostały zabezpieczone przed zmianami);
- 2) do kolumny nr 4 należy wprowadzić dane „Cena jednostkowa netto”. Ceny jednostkowe należy podać z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza). W kolumnie nr 5 „Cena netto” zostanie automatycznie wpisany iloczyn liczb z kolumn: nr 3 „Ilość” i nr 5 „Cena jednostkowa netto” z zaokrągleniem do 2 miejsc po przecinku, tzn. do 1 grosza;
- 3) w kolumnie nr 6 „Stawka podatku VAT” należy wpisać obowiązującą w dniu składania ofert stawkę podatku VAT, przy czym jeśli stawka podatku VAT wynosi np. 0%; 5% ; 8% lub 23%, należy wpisać odpowiednio: 1; 1,05; 1,08 lub 1,23.
- 4) w kolumnie nr 7 „Cena” zostanie automatycznie wpisany iloczyn z kolumn nr 5 „Cena netto” i nr 6 „Stawka podatku VAT” z zaokrągleniem do 2 miejsc po przecinku, tzn. do 1 grosza;
- 5) w sekcji dziewiątej tabeli, w kolumnie nr 6 „Cena” - należy podać - jako sumę - cenę za dodatkowe, inne niż objęte w tabeli urządzenia, materiały, wyposażenie techniczne i prace (jeśli dotyczy).
- 6) na końcach sekcji 1-8 tabeli, w wierszu „Razem” w kolumnie nr 6 „Cena” - automatycznie wpisywane są sumy wszystkich pozycji wyszczególnionych w tych sekcjach.
- 7) obliczenie wartości w polu „Cena oferty ogółem” nastąpi automatycznie poprzez dodanie kwot z wierszy „Razem” z kolumny nr 6 „Cena” wszystkich sekcji tabeli.

13.5.2 w przypadku wypełniania załącznika 1b do FO:

- 1) udostępnione są tylko komórki zaznaczone kolorem żółtym, przeznaczone do wprowadzania danych przez wykonawcę. Pozostałe komórki zostaną wypełnione automatycznie – zgodnie z zadaną formułą (pozostałe komórki zostały zabezpieczone przed zmianami);
- 2) w miejscach wykropkowanych należy podać nazwę/model/producenta oferowanych urządzeń;
- 3) w celu obliczenia ceny oferty należy postępować wedle instrukcji określonej w pkt 13.5.1 ppkt 2-7 SIWZ.

13.6 Po sprawdzeniu prawidłowości wprowadzonych przez wykonawcę danych i obliczeń, załącznik 1a albo 1b do FO należy wydrukować, **podpisać** i załączyć do oferty.

13.7 Zamawiający zezwala na ręcznie wypełnienie załącznika 1a albo 1b do FO, z uwzględnieniem metodyki określonej w pkt 13.5. Po wypełnieniu, załącznik należy **podpisać** i załączyć do oferty.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu informacje o osobach przewidzianych do podpisania umowy oraz pozostałe, niezbędne do zawarcia umowy dokumenty i dane, jeżeli nie zostały dołączone do oferty.

15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów.

Zamawiający załącza wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 21 do SIWZ**.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.1 Zamawiający żąda od wybranego w przetargu wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny brutto oferty.

16.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w jednej lub kilku następujących formach:

16.2.1 w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy:

NBP 45 1010 1010 0088 6213 9120 0000

z dopiskiem „zabezpieczenie – znak sprawy: 26/BA/PN/2013”.

16.2.2 w formach niepieniężnych:

- 1) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych;
- 2) poręczeniach bankowych;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

16.3 Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w pkt 16.2.2 SIWZ musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej – na każde żądanie Zamawiającego, do wysokości kwoty gwarantowanej lub poręczonej – wypłaty Zamawiającemu żądanej kwoty w ramach pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

16.4 Na pisemny wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.5 Zabezpieczenie musi zostać wniesione na cały okres realizacji umowy plus dodatkowo 30 dni.

16.6 Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

Uwaga: w przypadku gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z form, o których mowa w pkt 16.2.2 SIWZ, zaleca się uzgodnienie z Zamawiającym treści dokumentu.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

17.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

17.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

17.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 17.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia faksem lub drogą elektroniczną.
- 17.7 Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
- w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną,
 - w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 - odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.8 Szczegółowe wymogi dotyczące wnoszenia odwołania określają:
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15.03.2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238),
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22.03.2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. Nr 48, poz. 280).
- 17.9 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Integralne części SIWZ:

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (FO) – **złożyć jako ofertę u Zamawiającego.**

Załącznik nr 1a do FO – **złożyć wraz z ofertą (jeśli dotyczy).**

Załącznik nr 1b do FO – **złożyć wraz z ofertą (jeśli dotyczy).**

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - **nie składać z ofertą.**

Załącznik nr 3 – Projekt wykonawczy – opis techniczny - **nie składać z ofertą.**

Załączniki od nr 4 do nr 17 – Projekt wykonawczy – rysunki - **nie składać z ofertą.**

Załącznik nr 18 – Szczegółowy zakres wykonanych robót instalacyjnych - **nie składać z ofertą.**

Załącznik nr 19 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - **nie składać z ofertą.**

Załącznik nr 20 – Wykaz dostaw – **złożyć wraz z ofertą.**

Załącznik nr 21 – Wzór umowy – **nie składać z ofertą.**

Załączniki – formularze (po wypełnieniu – jako dokumenty składane wraz z ofertą):

Dokument nr 1 – Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Dokument nr 2 – Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Dokument nr 3 – Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.