

OGŁOSZENIE

o konkursie ofert podmiotów uprawnionych na dofinansowanie zadań w Programie „Świetlica – Dzieci – Praca” na rzecz wsparcia dziecka i rodziny w gminie, w latach 2011 -2015

Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt. 7a ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.) Minister Pracy i Polityki Społecznej ogłasza konkurs na dofinansowanie w roku 2015 zadań przyjętych w Programie oraz zaprasza podmioty uprawnione do składania ofert.

Na dofinansowanie zadań w roku bieżącym zabezpieczone zostały środki finansowe w wysokości 800 000 złotych, przy jednostkowych dotacjach w wysokości 40 000 złotych każda.

W roku ubiegłym rozdysponowane zostały środki finansowe w tej samej wysokości. Udzielono 20 dotacji podmiotom uprawnionym w formie dofinansowania po 40 000 złotych.

W bieżącym roku również przyznanych będzie max 20 jednorazowych dotacji po 40 000 złotych każda na dofinansowanie wybranych ofert, spośród zgłoszonych do tej edycji konkursu przez podmioty uprawnione.

O dotacje w konkursie mogą ubiegać się gminy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2014 r, poz. 1118 z późn. zm.), które prowadzą placówkę wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży (świetlica, ognisko wychowawcze, klub młodzieżowy) na podstawie przepisów ustawy z 09 czerwca 2011 r., o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 135 z późn. zm.),

w tym:

uzyskały zgodę na prowadzenie danej placówki wsparcia dziennego, prowadzą tę placówkę (jako własną lub na zlecenie);

na bazie tej placówki wsparcia dziennego podejmą działania programowe na rzecz dzieci i młodzieży (np. dla nowej grupy wiekowej, w tym młodzieży) wraz z organizowaniem zajęć o charakterze socjoterapeutycznym (programów socjoterapeutycznych lub elementów socjoterapii), a także podejmą działania na rzecz wsparcia osób bezrobotnych na podstawie przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.), przy możliwości realizacji również wolontariatu.

Postępowanie konkursowe przebiegać będzie zgodnie z przepisami powyżej cyt. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, według zasad określonych w zatwierdzonym Programie „Świetlica – Dzieci – Praca” na rzecz wsparcia dziecka i rodziny w gminie, w latach 2011 -2015 oraz podanych w ogłoszeniu.

Dotacja Ministra Pracy i Polityki Społecznej przyznana w konkursie nie może przekroczyć 80% kwoty całkowitej przeznaczanej na zrealizowanie oferty konkursowej w programie.

Z dotacji mogą być pokryte wydatki kwalifikowane, przeznaczone na :

- **wyposażenie danej placówki wsparcia dziennego (świetlicy, ogniska wychowawczego, klubu młodzieżowego) w celu wzbogacenia oferty zajęć programowych** np. sprzęt komputerowy, meble, czasopisma, książki lub gry, sprzęt sportowy, instrumenty muzyczne, aparaty fotograficzne i inne artykuły niezbędne do organizowania zajęć;
- **zorganizowanie** (w miejscowościach na terenie naszego kraju) **letniego/zimowego wypoczynku, podczas wakacji/ferii zimowych, w tym wyjazdów edukacyjno – wypoczynkowych tzw. „zielonych szkół” dla dzieci z udziałem rodziców lub innych członków rodzin dzieci korzystających z zajęć;**
- **organizowanie imprez edukacyjno – kulturalnych dla dzieci i rodziców, w tym wyjścia do muzeum, kina, teatru lub imprez kulturalno - sportowych;**
- **zorganizowanie dodatkowych posiłków dla dzieci uczestniczących w zajęciach.**

Wniesiony wkład własny oferenta nie może być niższy niż 20% kwoty całkowitej przeznaczanej na zadanie programowe przedstawione w ofercie konkursowej. Może on być wniesiony w całości we własnych środkach finansowych lub w części we własnych środkach finansowych oraz jako wyliczona praca wolontariuszy, z tym, że wyliczona praca wolontariuszy nie może stanowić więcej niż 5% ogółu wkładu własnego.

SKŁADANIE OFERT :

1. Wzór oferty konkursowej – określony został w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U z 2011. Nr 6, poz.25).

UWAGA: w poz. III pkt 7 tej oferty - „Miejsce realizacji zadania publicznego” - należy podać nazwę i dokładny adres placówki wsparcia dziennego, której dotyczą zadania ofertowe.

2. Miejsce i termin składania ofert w województwach – siedziba Regionalnych Ośrodków Polityki Społecznej Urzędów Marszałkowskich, poszczególnych województw lub ich Urzędy Marszałkowskie, w terminie *do 20 marca 2015 r.*

3. Przekazanie ofert z województw do dalszej oceny w konkursie – max 5 ofert z danego województwa, spełniających wszystkie wymogi formalne konkursu, najwyżej ocenione podczas wstępnej oceny formalnej i merytorycznej zaopiniowane do dalszej oceny w Komisji Konkursowej, powołanej zarządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej - właściwe Regionalne Ośrodki Polityki Społecznej lub Urzędy Marszałkowskie przekazują pocztą

na adres:

Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, Departament Pomocy i Integracji Społecznej, ul. Nowogrodzka 1/3/5; 00-513 Warszawa.

Do każdej z ofert (max pięciu) wybranych w województwie podczas oceny formalnej i wstępnej oceny merytorycznej najlepszych ofert, załączają swoje pisemne opinie/rekomendacje wraz z podaniem liczby punktów i klasyfikację do grupy, wg punktacji i klasyfikacji podanej w Programie.

Oferty przesłane bez tej punktacji i zakwalifikowania do grupy lub bez opinii/rekomendacji właściwych Regionalnych Ośrodków Polityki Społecznej lub Urzędów Marszałkowskich nie będą przedłożone do oceny Komisji Konkursowej. Zwrócone zostaną do właściwych Regionalnych Ośrodków Polityki Społecznej lub Urzędów Marszałkowskich.

4. Termin przekazania ofert z województw do oceny Komisji Konkursowej powołanej zarządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej - do dnia 10 kwietnia 2015 r.,- liczy się data nadania przesyłki (możliwa do odczytania ze stempla pocztowego).

Oferty przekazane po tym terminie nie będą rozpatrzone. Zwrócone zostaną do właściwych Regionalnych Ośrodków Polityki Społecznej lub Urzędów Marszałkowskich.

DOKUMENTACJA DO ZŁOŻENIA W KONKURSIE:

1. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty (podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu uprawnionego) z poprawnym harmonogramem i kosztorysem oraz z opinią/rekomendacją, wydaną przez ROPS lub Urząd Marszałkowski w przypadku ofert przekazanych do oceny w Komisji konkursowej powołanej zarządzeniem MPiPS.

UWAGA: poszczególne pozycje kosztorysu oferty powinny być jasno określone, nie można ich ujmować ogólnie np. „zakup pomocy naukowych”, należy podać dokładnie o jakie pomoce dokładnie chodzi, przy uwzględnieniu, że mają one przyczynić się do wzbogacenia oferty zajęć programowych w danej placówce wsparcia dziennego.

Ponadto w harmonogramie oferty należy w miarę dokładnie określać terminy realizacji poszczególnych działań, według pozycji w nim wykazanych przy uwzględnieniu wydatków podanych w kosztorysie.

2. Aktualny statut, uchwała rady gminy, odpis z rejestru sądowego (KRS) i inne dokumenty, potwierdzające fakt prowadzenia placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży, wskazanej w ofercie konkursowej oraz umocowania osób wskazanych do reprezentowania danego podmiotu uprawnionego, m.in. upoważnienie, pełnomocnictwo, oświadczenie i inne, a także aktualne sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności (bilans, rachunek zysków i strat, informacje dodatkowe i objaśnienia wprowadzone do sprawozdania) lub jego adres na stronie internetowej, gdy został na niej opublikowany.

3. Oświadczenie o działaniach *przyjętych lub nie przyjętych* do zrealizowania w ramach oferty na rzecz wsparcia osób bezrobotnych na bazie placówki wsparcia dziennego (w świetlicy, klubie młodzieżowym) wskazanej do dofinansowania w zgłoszonej ofercie konkursowej, w tym dodatkowa informacja w przypadku realizacji wsparcia w formie wolontariatu.
4. Oświadczenie o utrzymaniu działalności w placówce wsparcia dziennego (zgłoszonej w ofercie konkursowej do dofinansowania w zakresie realizacji zadań programowych), co najmniej przez rok od rozliczenia przyznanej dotacji.

DOKONANIE WYBORU OFERT:

1. Wydanie zarządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie powołania Komisji Konkursowej, *w trakcie trwania procedury konkursowej.*
2. Rejestracja ofert zgłoszonych z województw - w Departamencie Pomocy i Integracji Społecznej, Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej – *po 10 kwietnia 2015 r.*
3. Zatwierdzenie składu osobowego Komisji Konkursowej - *po wydaniu zarządzenia w tej sprawie i zakończeniu rejestracji ofert zgłoszonych do oceny Komisji.*
4. Ocena ofert konkursowych wraz z przygotowaniem protokołu i listy wybranych ofert w konkursie do zaakceptowania przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej oraz ogłoszenie wyników konkursu na stronie internetowej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w budynku MPiPS - *po zatwierdzeniu składu osobowego Komisji Konkursowej, zakończeniu oceny ofert i rozstrzygnięciu konkursu.*

UWAGA:

W odniesieniu do podmiotów uprawnionych, którym Minister Pracy i Polityki Społecznej przyznał w roku ubiegłym dotację w formie dofinansowania zadań w programie, podczas tegorocznej oceny ich ofert, na podstawie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Komisja Konkursowa oceniała również będzie poprawność realizacji ubiegłorocznego zadania w programie oraz rozliczenia z przyznanej dotacji. Wskazując na zaistniałe nieprawidłowości przy rozliczaniu ubiegłorocznej dotacji w programie lub podczas realizacji dofinansowanego zadania, Komisja Konkursowa będzie mogła obniżyć punktację końcową oferty tegorocznej od 1 do 5 pkt.

Ponadto oferty podmiotów nieuprawnionych złożone w konkursie nie będą oceniane.

5. Podpisywanie umów do zrealizowania wybranych ofert w konkursie oraz przekazanie przyznanych dotacji w formie dofinansowania – następować będzie *niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu na stronie internetowej MPiPS i BIP i złożeniu wymaganych dokumentów przez podmioty uprawnione, którym przyznane zostały(dofinansowania) dotacje.*

6. W przypadku przyznania dotacji (dofinansowania) podmiot uprawniony zobowiązany jest do przedłożenia (przed podpisaniem umowy, po ukazaniu się wyników konkursu na stronie internetowej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej) wszystkich dokumentów potrzebnych do zawarcia umowy, tj.:
- 2 egzemplarze umowy, zamieszczonej na stronie internetowej przy komunikacji o rozstrzygnięciu konkursu,
 - oświadczenia o przyjęciu dotacji (dofinansowania),
 - uaktualnionego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania ofertowego, w formie załącznika do umowy, **w razie potrzeby ich aktualizowania stosownie do kwoty przyznanej dotacji, przy zachowaniu właściwych proporcji udziału w koszcie całkowitym środków z dotacji i wkładu własnego.**

Dokumenty te powinny być prawidłowo przygotowane oraz podpisane.

DOTACJE PRYZNANE W KONKURSIE:

1. Złożenie oferty w konkursie na wsparcie finansowe podmiotu uprawnionego nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji lub przyznaniem jej we wnioskowanej wysokości, tzn. poniżej 40 000 złotych lub powyżej tej kwoty.
2. Każda oferta wybrana i dofinansowana w konkursie może być realizowana tylko do 31 grudnia 2015 r., na podstawie zawartej umowy.
3. W ramach przyznanej przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej dotacji (dofinansowania) rozliczane będą wydatki kwalifikowane, (zgodnie z kosztorysem) związane z realizacją oferty, ponoszone od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2015 r. Nie obowiązują refundacja wydatków przed zawarciem umowy.
4. Przyznane środki finansowe w ramach dotacji nie mogą być wydatkowane na:
 - a) spłatę zaległych zobowiązań finansowych, wynikających z bieżącej, statutowej działalności oferenta;
 - b) pokrywanie bieżących kosztów funkcjonowania oferenta (w tym: czynsz, energia elektryczna, opłaty telefoniczne, wynagrodzenia i pochodne składniki od nich);
 - c) zakup nieruchomości oraz koszty robót budowlano-montażowych lub innych prac adaptacyjnych;
 - d) wynagrodzenia dla kadry uczestniczącej przy realizacji dofinansowanej oferty, w tym wychowawcy, instruktorzy, opiekunowie i inni;
5. Podmiot uprawniony, który otrzyma dotację (dofinansowanie) w programie zobowiązany jest do złożenia sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadań

ofertowych w ciągu 30 dni, po wyznaczonym terminie zakończenia jego realizacji, tj. 31 grudnia 2015 r. Wzór sprawozdania określa załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., nr 6, poz.25).