

Zatwierdzam:

**PODSEKRETARZ STANU**

*E. Bojanowska*  
Elszbieta Bojanowska

## OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

w ramach programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej  
„Aktywne formy przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu- nowy wymiar 2020”

*p.n.*

*„Nowe horyzonty aktywnej integracji w środowisku lokalnym- animacja, edukacja,  
aktywizacja na rzecz zmniejszenia wykluczenia społecznego”- edycja 2016*

Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na podstawie art. 23 ust.1 pkt 7a ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2015 r. poz. 163) ogłasza otwarty konkurs ofert i zaprasza podmioty uprawnione, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej (organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, samorządy gmin jak również instytucje tworzące centra i kluby integracji społecznej, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz 18 ust. 1 ustawy z 13 czerwca 2003 r o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r., Nr 43, poz. 225 z późn. zm.) do składania wniosków na wsparcie finansowe projektów z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej osób bezrobotnych, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej oraz wykluczonych lub zagrożonych marginalizacją społeczno- zawodową.

Na realizację konkursu pn. *„Nowe horyzonty aktywnej integracji w środowisku lokalnym- animacja, edukacja, aktywizacja na rzecz zmniejszenia wykluczenia społecznego”- edycja 2016* przeznaczona jest kwota w wysokości 2.000.000 zł. (słownie: dwa miliony złotych)

## I. OPIS RODZAJU ZADAŃ ZAWARTYCH W OFERCIE

Oferent zobowiązany jest do:

1. Wskazania wybranego przez siebie celu szczegółowego odpowiadającego pakietowi proponowanych typów działań, jakie zamierza zrealizować dla jego osiągnięcia (cele i typy działań opisane są w Programie).
2. Opisu proponowanych działań wg typów, o których mowa w Programie, przy zachowaniu bezwzględniej zasady: „obligatoryjny typ działań plus wybrany jeden z typów fakultatywnych”. W opisie typów działań należy ująć:
  - 1) charakterystykę grupy docelowej beneficjentów, do których kierowane są działania wraz ze wskazaniem liczebności tej grupy, a także ewentualnego przypisania ich do typów planowanych działań,
  - 2) rodzaj instrumentów aktywnej integracji, które zostaną zastosowane przy każdym typie działań,
  - 3) katalog niezbędnych zasobów materiałowo-technicznych (np. zakup materiałów, narzędzi i sprzętu technicznego – oddzielnie dla każdego typu działań),
  - 4) partnerów, reprezentujących podmioty, biorące udział w projekcie z podziałem na wybrane typy działań.
3. Opisu mierników (wymiar ilościowy), jaki został przyjęty dla planowanego typu działań (wykaz mierników w Programie).
4. Harmonogram i kosztorys zadań planowanych do realizacji w podziale na typy działań.

Proponowane w ofercie konkursowej typy działań powinny być opisane w formie umożliwiającej ich ocenę pod kątem spełnienia oczekiwań wynikających z wybranego przez Oferenta celu szczegółowego oraz odpowiadać celowi głównemu Programu.

## II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej zastrzega sobie prawo zaproponowania innej kwoty dotacji niż wnioskowana przez Oferenta. W takim przypadku Oferent zobowiązany będzie do przedłożenia skorygowanego harmonogramu realizacji zadań oraz skorygowanego kosztorysu oferty.
2. Maksymalna kwota dotacji, jaka może zostać przyznana na realizację zadań wynosi 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) i nie może przekroczyć 80% kwoty całkowitych kosztów oferty.

3. Oferent jest zobowiązany do wniesienia w realizację zadania konkursowego wkładu własnego, który stanowi 20% całkowitej kwoty planowanej na wykonanie zadania. Wkład własny Oferenta mogą stanowić:

- 1) własne środki finansowe, przy czym nie mogą to być środki stanowiące dotacje na realizację innych zadań zleconych, lub realizację projektów współfinansowanych z unijnych środków finansowych,
- 2) środki finansowe partnerów, w tym instytucji rynku pracy przeznaczone na organizację lokalnych programów rynku pracy, jakie zostaną zastosowane w trakcie realizacji zadań określonych w ofercie,
- 3) własny wkład osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy zaangażowanych do realizacji zadań w ramach typów działań, przy czym nie może on być wyższy niż 5% wartości wkładu własnego.

Oferent w trakcie realizacji zadań może zwiększyć wkład własny poza wysokość zadeklarowaną w umowie, z jednoczesnym wskazaniem w sprawozdaniu końcowym źródła zwiększenia.

### III. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

1. Środki finansowe stanowiące kwotę dofinansowania muszą być wykorzystane do dnia **31 grudnia 2016 r.** i mogą zostać przeznaczone przez Oferenta na:

a) **Koszty merytoryczne** poniesione przez Oferenta, **bezpośrednio** związane z realizacją zadań w ramach wskazanych typów działań, w szczególności na:

- zakup podstawowych materiałów, narzędzi oraz sprzętu technicznego przeznaczonych do przeprowadzenia lokalnych programów rynku pracy oraz zakup przedmiotów i środków niezbędnych do organizacji zaplanowanych działań projektowych na rzecz osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym (w klasyfikacji księgowej nie może to być środek trwały);
- zakup przedmiotów i środków bhp niezbędnych do organizacji lokalnych programów rynku pracy (np.: odzież i obuwie ochronne, środki czystości i higieny);
- cykl szkoleniowo-edukacyjny, stanowiący etap przygotowujący uczestników lokalnych programów rynku pracy do wykonywania określonych rodzajów prac;
- koszty wynagrodzeń osób realizujących cele projektu (np. pracowników socjalnych, psychologów, trenerów itp.).

b) Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne związane z koordynacją projektu, jego obsługą finansową i prawną tzw. koszty pośrednie, w szczególności na:

- wynagrodzenie koordynatora projektu,
- wynagrodzenie obsługi księgowej związanej z wykonaniem zadań w ramach projektu,
- wydatki przeznaczone na zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadań.

Koszty pośrednie, o których mowa w pkt. III.1 lit.b, które będą sfinansowane z otrzymanej dotacji mogą stanowić maksymalnie 10% wysokości tej dotacji.

## 2. WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE

Kwota otrzymanej dotacji nie może zostać przeznaczona na:

- a) zakup środków trwałych (tj. wydatków powyżej 3,5 tys. złotych);
- b) pokrycie kosztów utrzymania biura (lub biur) oferenta i jego partnerów a także kosztów wynagrodzenia pracowników, o ile nie służą one bezpośrednio realizacji zadań w ramach projektu;
- c) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- d) koszty zagranicznych wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację zadania na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba, że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych;
- e) spłatę zaległych zobowiązań finansowych podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie;
- f) koszty obsługi rachunku bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
- g) koszty leczenia i rehabilitacji osób;

## IV. ZASADY SKŁADANIA OFERT KONKURSOWYCH

1. Projekty konkursowe należy składać wyłącznie na formularzu oferty określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Oferta powinna zostać złożona w 1 egzemplarzu w terminie do 13 kwietnia 2016 r. do Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej, Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki



Spółecznej w formie listu poleconego z dopiskiem na kopercie Konkurs: „*Nowe horyzonty aktywnej integracji w środowisku lokalnym- animacja, edukacja, aktywizacja na rzecz zmniejszenia wykluczenia społecznego* - edycja 2016” – adres: ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa (liczy się data stempla pocztowego), lub złożona osobiście w Kancelarii Ministerstwa.

3. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu ich składania.
4. Złożenie oferty na wsparcie finansowe projektu **nie jest równoznaczne** z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
5. W ofercie, jako **rodzaj zadania publicznego**, należy przytoczyć w całości określenie zawarte w przepisie art. 4 ust. 1 pkt. 2, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2014 r., poz. 1118 ze zm.).
6. Jako **tytuł zadania publicznego** należy wpisać nazwę konkursu.
7. Na pierwszej stronie formularza oferty jako **organ administracji publicznej** należy wpisać: Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
8. Oferty niekompletne lub złożone na niewłaściwym formularzu nie będą rozpatrywane.
9. Postępowanie konkursowe nie przewiduje składania ofert wspólnych.
10. Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę, w ramach jednego ogłoszenia o otwartym konkursie ofert. W przypadku podmiotów posiadających oddziały terenowe z osobowością prawną ofertę składa jeden oddział albo zarząd główny.
11. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty musi być czytelnie podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta (w przypadku podmiotów reprezentujących sektor pozarządowy zgodnie z wpisem do KRS, a w przypadku samorządu gmin również przez Skarbnika).

## V. WYMAGANA DOKUMENTACJA

Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty wraz z następującymi załącznikami:

1. Oświadczenie Oferenta dotyczące składanej oferty;
2. Kopia zawartego **porozumienia** lub **oświadczenia** stron (obustronnie podpisanego) o zawarciu porozumienia pomiędzy oferentem a starostą na przeprowadzenie lokalnych programów rynku pracy, przyjętych w ofercie konkursowej;
3. Kopia aktualnego odpisu z rejestru sądowego KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzającej status prawny Oferenta i umocowanie osób reprezentujących,

potwierdzona za zgodność z oryginałem (wyjątek: wydruk KRS ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości);

4. Oświadczenie Oferenta o figurowaniu w Rejestrze Klubów Integracji Społecznej, prowadzonego przez Wojewodę lub kopia decyzji nadającej status Centrum Integracji Społecznej;
5. Kopii stosownego pełnomocnictwa do podpisywania dokumentów w przypadku organizacji pozarządowych, posiadających oddziały terenowe/okręgowe, które nie posiadają osobowości prawnej,
6. Upoważnienie pisemne potwierdzające pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta w przypadku reprezentacji podmiotu składającego ofertę przez osobę upoważnioną do wszelkich czynności z tym związanych;

## **VI. KRYTERIA WYBORU OFERT**

Maksymalna liczba punktów, jaką można w sumie uzyskać po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej wynosi **31 pkt.**

### **1. Kryteria oceny formalnej (0 – 1 pkt):**

- Kompletnie i prawidłowo wypełniony formularz oferty złożony na właściwym wzorze, w terminie oraz w miejscu składania, zgodnie z zasadami określonymi w **części IV** ogłoszenia;
- Oferta powinna zawierać **wszystkie** wymagane załączniki podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem, o których mowa w **części V** ogłoszenia;
- Prawidłowo sporządzony kosztorys.

**Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.**

### **2. Kryteria merytoryczne:**

#### **1) Kryterium oceny zgodności typu działań z wybranym celem (0 -1 pkt):**

- czy zakres i rodzaj działań służy realizacji wskazanego celu szczegółowego (0 – 1 pkt);

- 2) Kryterium oceny propozycji zadań w ramach wybranych typów działań.**  
Scharakteryzowanie grupy docelowej na tle dobranych typów działań wobec uczestników, (1 - 17 pkt):
- liczba uczestników projektu (1-2 pkt):
    - min. 10 osób – 1 pkt
    - powyżej 10 osób – 2 pkt.
  - czy propozycje tematyczne cyklu edukacyjno-szkoleniowego odpowiadają celowi szczegółowemu (0 – 1 pkt);
  - czy w trakcie realizacji projektu zaproponowano zastosowanie narzędzi aktywizacji społeczno-zawodowej (kontrakt socjalny, indywidualny program zatrudnienia socjalnego, uczestnictwo w zajęciach KIS/CIS itp.) (0 – 1pkt);
  - rodzaj prac wykonywanych przez uczestników projektu (0 - 3 pkt):
    - samodzielne prace po specjalistycznych kursach (2 pkt),
    - prace pomocnicze bez uprawnień specjalistycznych (1 pkt);
  - czy zastosowano jeden z instrumentów rynku pracy (1 – 10 pkt):
    - prace społeczno-użyteczne (1 pkt),
    - staże (2 pkt),
    - roboty publiczne (3 pkt),
    - prace interwencyjne (4 pkt);
- 3) Kryterium oceny harmonogramu projektu (0 - 2 pkt):**
- harmonogram projektu jest kompletny, uwzględnia wszystkie działania w sposób chronologiczny i jest możliwy do zrealizowania w okresie do 31 grudnia 2016 (0 - 2 pkt),
  - harmonogram projektu jest niepełny, bardzo szczegółowy/bardzo ogólny, jednak posiada informacje umożliwiające ocenę projektu i jest możliwy do zrealizowania (0 - 1 pkt);
- 4) Kryterium partnerów projektu – ilość i rodzaj wskazanych instytucji i podmiotów współpracujących przy realizacji projektu, w tym współpraca z ośrodkami pomocy społecznej, klubami/centrami integracji społecznej, spółdzielniami socjalnymi, powiatowymi urzędami pracy i organizacjami pozarządowymi a także instytucjami wielosektorowymi (np. ochrona zdrowia, kultura, edukacja i oświata) (1 - 3 pkt):**

- 2 partnerów- 1 pkt,
- 3 partnerów- 2 pkt,
- 4 partnerów i więcej- 3 pkt;

5) **Kryterium posiadania doświadczenia przez Oferenta** w realizacji podobnych zadań publicznych w latach poprzednich ze wskazaniem minimum trzech projektów (tytuł projektu, okres realizacji, krótki opis), w których oferent uczestniczył (0 - 3 pkt);

- do 3 projektów – 1 pkt,
- 4 projekty – 2 pkt,
- 5 projektów i więcej- 3 pkt;

6) **Kryterium oceny przedstawionej kalkulacji kosztów** realizacji zadania publicznego (0 - 4 pkt):

- spójność przedstawionej kalkulacji z opisem działań (0 - 1 pkt),
- celowość wydatków w odniesieniu do przedstawionego zakresu rzeczowego zadania i harmonogramu (0 - 1 pkt),
- precyzyjność sporządzonego kosztorysu, wysokość stawek, uzasadnienie dla kosztów zamieszczonych w kosztorysie (0 - 1 pkt),
- oszacowane oraz zaplanowane koszty są bezpośrednio związane z realizacją projektu (0 - 1 pkt);

## VII. TERMINARZ KONKURSU

1. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ogłasza otwarty konkurs ofert p.n. „*Nowe horyzonty aktywnej integracji w środowisku lokalnym- animacja, edukacja, aktywizacja na rzecz zmniejszenia wykluczenia społecznego*” – edycja 2016 r. w ramach programu „Aktywne formy przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu - nowy wymiar 2020” na stronie internetowej Ministerstwa, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ministerstwa.
2. Komisja konkursowa dokona oceny formalno-merytorycznej i przedłoży Ministrowi Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej listę rankingową do ostatecznej akceptacji.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w **terminie do dnia 13 maja 2016 r.**
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki



Spółecznej listy rankingowej, o której mowa w ust. 8 poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

5. Odrzucenie oferty w wyniku oceny formalnej lub merytorycznej, a także nie przyznanie dotacji jest ostateczne i nie podlega procedurom odwoławczym.

## VIII. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. W ramach przyznanej przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotacji rozliczane będą wydatki związane z realizacją projektu, ponoszone nie wcześniej niż od dnia 1 czerwca do dnia 31 grudnia 2016 r. Do czasu otrzymania środków finansowych z dotacji, co nastąpi po podpisaniu umowy, Oferent może realizować projekt korzystając ze środków własnych.
2. W przypadku przyznania dotacji przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Oferent zobowiązany jest **bez zbędnej zwłoki w terminie 7 dni** od dnia ukazania się wyników konkursu na stronie internetowej MRPiPS, dostarczyć do Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej następujące dokumenty:
  - oświadczenie o przyjęciu dotacji,
  - dwa egzemplarze podpisanej przez uprawnione osoby umowy wraz z uaktualnionym harmonogramem i kosztorysem realizacji zadania, które stanowią załączniki do umowy (przed podpisaniem umowy winny być one zaktualizowane stosownie do przyznanej dotacji, prawidłowo wypełnione i zgodne ze specyfikacją zadań wymienionych we wniosku konkursowym).
3. W razie niedopełnienia wymogu zawartego w punkcie 2, Oferent będzie skreślony z listy podmiotów zakwalifikowanych do otrzymania dotacji.
4. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z zawartą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu. Prośbę o rozpatrzenie i podpisanie aneksu można składać **najpóźniej do 15 grudnia 2016 r. (data wpływu do Ministerstwa).**

W sprawie ewentualnych pytań dotyczących konkursu, prosimy kontaktować się z Panią Katarzyną Sztompka, pracownikiem Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej, Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, pod numerem telefonu: (22) 661-12-53, e-mail: [Katarzyna.Sztompka@mrpips.gov.pl](mailto:Katarzyna.Sztompka@mrpips.gov.pl).