

Zatwierdzam:

**PODSEKRETARZ STANU**

  
Elżbieta Bojanowska

## **OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT**

**w ramach programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej**

**„Aktywne formy przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu - nowy wymiar 2020”**

*p.n.*

**„Partnerstwa przeciw wykluczeniu społecznemu – profesjonalne formy pomocy  
ze szczególną rolą zatrudnienia socjalnego”. Edycja 2016**

Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na podstawie art. 23 ust.1 pkt 7a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2015 r. poz. 163) ogłasza otwarty konkurs ofert i zaprasza podmioty uprawnione, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej (organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy) i samorządy gmin jak również instytucje tworzące centra i kluby integracji społecznej, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225 z późn. zm.) do składania wniosków na wsparcie finansowe projektów z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej osób bezrobotnych, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej oraz osób wykluczonych społecznie i zawodowo.

Na realizację konkursu pn. „Partnerstwa przeciw wykluczeniu społecznemu – profesjonalne formy pomocy ze szczególną rolą zatrudnienia socjalnego”- edycja 2016 r. Przeznaczona jest kwota w wysokości 1.400.000 złotych (słownie: jeden milion czterysta tysięcy złotych).

## I. OPIS RODZAJU ZADAŃ ZAWARTYCH W OFERCIE

### **Oferent zobowiązany jest do:**

Zaprogramowania i wdrożenia lokalnego programu aktywizacji społecznej i zawodowej, z wykorzystaniem podmiotu zatrudnienia socjalnego, przy zapewnieniu minimalnego poziomu jakości usług (standard minimalny) oraz efektów w zakresie reintegracji społecznej, reintegracji zawodowej i zatrudnienia wśród absolwentów Centrów i Klubów Integracji Społecznej. Lokalny program aktywizacji społecznej i zawodowej stanowić ma integralną część realizowanej strategii rozwiązywania problemów społecznych na poziomie gminy, powiatu lub województwa.

Minimalny standard zostanie uznany za odpowiedni, kiedy w projekcie zostaną określone na odpowiednim poziomie usługi w zakresie modułu organizacyjnego, usługowego i efektów reintegracji.

### **Ponadto Oferent powinien:**

- określić bazę lokalową, pozwalającą na prowadzenie zajęć z uczestnikami projektu, dostosowaną do obsługi osób niepełnosprawnych;
- opisać kwalifikacje kadry specjalistów, gwarantującej niezbędny na odpowiednim poziomie zakres zajęć, uwzględniający diagnozę potrzeb grupy uczestników projektu;
- opisać dokumentację merytoryczną projektu, w ramach której zostaną opracowane i zastosowane regulaminy uczestnictwa (w tym kontrakt socjalny, i indywidualny program zatrudnienia socjalnego), narzędzia diagnozy, kwestionariusze preferencji i zainteresowań zawodowych, testy psychologiczne, itp.;
- opisać zawiązane na potrzeby zgłoszonego w konkursie projektu lokalne partnerstwo.;
- opisać rodzaj usług skierowanych do uczestników projektu, np.: poradnictwo, dostęp do udziału w samopomocowych grupach wsparcia, warsztatach psychoedukacyjnych, warsztatach edukacji społecznej i zawodowej, zajęciach integracyjnych, kursach podnoszących umiejętności i kwalifikacje zawodowe oraz różnych formach działań prozatrudnieniowych;
- określić wymiar społeczny efektów - odsetek uczestników projektu (minimalny odsetek: 60 % uczestników dotowanego projektu), którzy po zakończeniu udziału w projekcie m.in.: rozpoczną naukę, podejmą wolontariat, poprawią stan zdrowia,

ograniczą nałogi, poprawią funkcjonowanie oraz podejmą decyzje o dalszej aktywizacji;

- określić wymiar zatrudnienia jako efektu - odsetek uczestników projektu (minimalny odsetek: 25% uczestników dotowanego projektu), którzy po zakończeniu udziału w projekcie, zgodnie z realizowanym w trakcie uczestnictwa programem, podejmą zatrudnienie w różnych formach), które zostanie potwierdzone konkretnymi deklaracjami pracodawców, co do liczby osób, wymiaru zatrudnienia i czasu jego trwania, lub zdecydują się na jedną z form przedsiębiorczości społecznej (np. spółdzielnia socjalna).

### **Zakres merytoryczny ofert**

Oferty konkursowe przedkładane do oceny muszą prezentować zakres merytorycznych działań obejmujących:

1. Wybór i charakterystykę grupy osób, będących uczestnikami projektu;
2. Opis trzech modułów realizowanych w ramach typu obligatoryjnego, tj. organizacyjnego, usługowego skierowanego do uczestników oraz zamierzonych efektów reintegracji;
3. Opis sposobu realizacji celów i działań w ramach jednego z typów fakultatywnych;
4. Propozycję zastosowanych narzędzi aktywizacji społeczno-zawodowej oraz rodzaj zaplanowanych instrumentów rynku pracy;
5. Przedstawione w ofercie partnerstwo powinno być tworzone w myśl pewnych zasad, a mianowicie:
  - partnerzy powinni reprezentować sektor samorządowy, pozarządowy i biznesowy,
  - partnerstwo powinno mieć określone cele sformułowane w oparciu o diagnozę lokalnych problemów społecznych,
  - ważnym elementem utworzonego partnerstwa z punktu widzenia postawionych celów jest posiadanie wizji i misji partnerstwa,
  - w ramach partnerstwa konieczne jest dokonanie określenia i wyboru form działania,
  - działania partnerstwa powinny być weryfikowane przez proces ewaluacji.
6. Szczegółowy harmonogram przebiegu realizacji zadania publicznego;

7. Określenie osiągnięcia planowanych efektów, liczby uczestników projektu, stworzonych miejsc pracy oraz tego, jak realizacja projektu wpłynęła na poprawę życia u beneficjentów oraz na rozwój lokalny.

## **II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej zastrzega sobie prawo zaproponowania innej kwoty dotacji niż wnioskowana przez Oferenta. W takim przypadku Oferent zobowiązany będzie do przedłożenia skorygowanego harmonogramu realizacji zadań oraz skorygowanego kosztorysu oferty.
2. Maksymalna kwota dotacji, jaka może zostać przyznana na realizację zadań wynosi 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) i nie może przekroczyć 80% kwoty całkowitych kosztów oferty.
3. Oferent jest zobowiązany do wniesienia w realizację zadania konkursowego wkładu własnego, który stanowi 20% całkowitej kwoty planowanej na wykonanie zadania. Wkład własny Oferenta mogą stanowić:
  - 1) własne środki finansowe, przy czym nie mogą to być środki stanowiące dotacje na realizację innych zadań zleconych, lub realizację projektów współfinansowanych z unijnych środków finansowych,
  - 2) środki finansowe partnerów, w tym instytucji rynku pracy przeznaczone na organizację lokalnych programów rynku pracy, jakie zostaną zastosowane w trakcie realizacji zadań określonych w ofercie,
  - 3) własny wkład osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy zaangażowanych do realizacji zadań w ramach typów działań, przy czym nie może on być wyższy niż 5% wartości wkładu własnego.

Oferent w trakcie realizacji zadań może zwiększyć wkład własny poza wysokość zadeklarowaną w umowie, z jednoczesnym wskazaniem w sprawozdaniu końcowym źródła zwiększenia.

## **III. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW**

1. Środki finansowe stanowiące kwotę dofinansowania muszą być wykorzystane do dnia **31 grudnia 2016 r.** i mogą zostać przeznaczone przez Oferenta na:



- a) **Koszty merytoryczne** poniesione przez Oferenta, **bezpośrednio** związane z celem realizowanego zadania publicznego, w szczególności na:
- zakup podstawowych materiałów, narzędzi oraz sprzętu technicznego przeznaczonych do przeprowadzenia lokalnych programów rynku pracy oraz zakup przedmiotów i środków niezbędnych do organizacji zaplanowanych działań projektowych na rzecz osób wykluczonych społecznie i zawodowo, zakwalifikowanych do udziału w projekcie (w klasyfikacji księgowej nie może to być środek trwały);
  - zakup przedmiotów i środków bhp niezbędnych do organizacji lokalnych programów rynku pracy (np.: odzież i obuwie ochronne, środki czystości i higieny);
  - cykl szkoleniowo-edukacyjny, stanowiący etap przygotowujący uczestników lokalnych programów rynku pracy do wykonywania określonych rodzajów prac;
    - koszty wynagrodzeń osób bezpośrednio realizujących cele projektu (np. pracowników socjalnych, psychologów, trenerów itp.).
- b) **Koszty obsługi zadania publicznego**, w tym **koszty administracyjne** związane z **koordynacją projektu**, jego obsługą finansową i prawną, w szczególności na:
- wynagrodzenie koordynatora projektu,
  - wynagrodzenie obsługi księgowej związanej z wykonaniem zadań w ramach projektu,
  - wydatki przeznaczone na zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadań.

**Koszty pośrednie finansowane z dotacji wymienione w pkt III.1 lit. b mogą stanowić maksymalnie 10% wykorzystanej dotacji.**

## **2. Wydatki niekwalifikowalne.**

Kwota otrzymanej dotacji nie może zostać przeznaczona na:

- zakup środków trwałych (tj. **wydatków powyżej 3,5 tys. złotych**);
- pokrycie kosztów utrzymania biura (lub biur) oferenta i jego partnerów a także kosztów wynagrodzenia pracowników, o ile nie służą one bezpośrednio realizacji zadań w ramach projektu;
- zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- koszty zagranicznych wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację zadania na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba, że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych;

- spłatę zaległych zobowiązań finansowych podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie;
- koszty obsługi rachunku bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
- koszty leczenia i rehabilitacji osób;

#### IV. ZASADY SKŁADANIA OFERT KONKURSOWYCH

1. Projekty konkursowe należy składać wyłącznie na formularzu oferty określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Oferta powinna zostać złożona w **1 egzemplarzu w terminie do 13 kwietnia 2016 r.** do Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej, Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w formie listu poleconego z dopiskiem na kopercie Konkurs: *„Partnerstwa przeciw wykluczeniu społecznemu – profesjonalne formy pomocy ze szczególną rolą zatrudnienia socjalnego - edycja 2016 r.”* – adres: ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa (liczy się data stempla pocztowego), lub złożona osobiście w Kancelarii Ministerstwa.
3. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu ich składania.
4. Złożenie oferty na wsparcie finansowe projektu **nie jest równoznaczne** z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
5. W ofercie, jako **rodzaj zadania publicznego**, należy przytoczyć w całości określenie zawarte w przepisie art. 4 ust. 1 pkt. 2, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2014 r., poz. 1118 ze zm.).
6. Jako **tytuł zadania publicznego** należy wpisać nazwę konkursu.
7. Na pierwszej stronie formularza oferty jako **organ administracji publicznej** należy wpisać: Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
8. Oferty niekompletne lub złożone na niewłaściwym formularzu nie będą rozpatrywane.
9. Postępowanie konkursowe nie przewiduje składania ofert wspólnych.
10. Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę, w ramach jednego ogłoszenia o otwartym konkursie ofert. W przypadku podmiotów posiadających oddziały terenowe z osobowością prawną ofertę składa jeden oddział albo zarząd główny.
11. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty musi być czytelnie podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta (w przypadku podmiotów

reprezentujących sektor pozarządowy zgodnie z wpisem do KRS, a w przypadku samorządu gmin również przez Skarbnika).

## V. WYMAGANA DOKUMENTACJA

Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty wraz z następującymi załącznikami:

1. Oświadczenie Oferenta dotyczące składanej oferty;
2. Kopia zawartego **porozumienia** lub **oświadczenia** stron (obustronnie podpisanego) o zawarciu porozumienia pomiędzy oferentem a starostą na przeprowadzenie lokalnych programów rynku pracy, przyjętych w ofercie konkursowej;
3. Kopia aktualnego odpisu z rejestru sądowego KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzającej status prawny Oferenta i umocowanie osób reprezentujących, potwierdzona za zgodność z oryginałem (wyjątek: wydruk KRS ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości);
4. Oświadczenie Oferenta o figurowaniu w Rejestrze Klubów Integracji Społecznej, prowadzonego przez Wojewodę lub kopia decyzji nadającej status Centrum Integracji Społecznej;
5. Kopii stosownego pełnomocnictwa do podpisywania dokumentów w przypadku organizacji pozarządowych, posiadających oddziały terenowe/okręgowe, które nie posiadają osobowości prawnej,
6. Upoważnienie pisemne potwierdzające pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta w przypadku reprezentacji podmiotu składającego ofertę przez osobę upoważnioną do wszelkich czynności z tym związanych;

## VI. KRYTERIA WYBORU OFERT

Maksymalna liczba punktów, jaką można w sumie uzyskać po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej wynosi **32 pkt**.

### 1. Kryteria oceny formalnej (0-1)pkt:

- Kompletnie i prawidłowo wypełniony formularz oferty złożony na właściwym wzorze, w terminie oraz w miejscu składania, zgodnie z zasadami określonymi w **części IV** ogłoszenia;
- Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane załączniki podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem, o których mowa w **części V** ogłoszenia;
- Prawidłowo sporządzony kosztorys.

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych nie będą oceniane pod względem merytorycznym.

## 2. Kryteria merytoryczne:

### 1) Kryterium oceny zgodności typu działań z wybranym celem (0 - 1 pkt):

- Czy zakres i rodzaj działań służy realizacji wskazanego celu?

### 2) Kryterium oceny propozycji działań wobec uczestników: (0 - 11 pkt):

- liczba uczestników projektu;
  - min. 10 osób – 1 pkt
  - powyżej 10 osób – 2 pkt.
- opis modułu organizacyjnego z oceną bazy lokalowej, wyspecjalizowanej kadry i dokumentacji merytorycznej projektu (0 - 3 pkt);
- opis modułu dodatkowych usług skierowanych do uczestników projektu (0 – 3 pkt);
- opis modułu zamierzonych efektów reintegracji w wymiarze społecznym i zatrudnienia (0 – 3 pkt);

### 3) Kryterium oceny harmonogramu realizacji projektu (0 - 2 pkt):

- harmonogram projektu jest kompletny, uwzględnia wszystkie działania w sposób chronologiczny i jest możliwy do zrealizowania w okresie do 31 grudnia 2016 r. (0-2 pkt);
- harmonogram projektu jest niepełny, jednak posiada informacje umożliwiające ocenę projektu i jest możliwy do realizacji (0-1 pkt);

### 4) Kryterium oceny partnerstwa w zaproponowanym projekcie (0 – 10 pkt);

- partnerzy reprezentują sektor samorządowy, pozarządowy i biznesowy (0 - 2 pkt);
- partnerstwo ma określone cele sformułowane w oparciu o diagnozę lokalnych problemów społecznych (0 - 2 pkt);
- partnerstwo posiada określoną wizję i misję z punktu widzenia postawionych celów (0 -2 pkt);
- partnerstwo posiada określone i wybrane formy działania (0 - 2 pkt);
- działania partnerstwa będą weryfikowane przez proces ewaluacji (0 - 2 pkt);

### 5) Kryterium posiadania doświadczenia przez Oferenta w realizacji podobnych zadań publicznych w latach poprzednich, ze wskazaniem minimum trzech projektów (tytuł projektu, okres realizacji, krótki opis), w których oferent uczestniczył ( 1 - 3 pkt):

- 3 projekty- 1 pkt;
- 4 projekty – 2 pkt;



- 5 projektów – 3 pkt
- 6) **Kryterium oceny przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego (0 – 4 pkt)**
  - spójność przedstawionej kalkulacji z opisem działań (0 - 1 pkt),:
  - celowość wydatków w odniesieniu do przedstawionego zakresu rzeczowego zadania i harmonogramu (0 - 1 pkt);
  - precyzyjność sporządzonego kosztorysu, wysokość stawek, uzasadnienie dla kosztów zamieszczonych w kosztorysie (0 - 1 pkt);
  - oszacowane i zaplanowane koszty są bezpośrednio związane z realizacją projektu (0 – 1 pkt).

## VII. TERMINARZ KONKURSU

1. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ogłasza otwarty konkurs ofert p.n.: *„Partnerstwa przeciw wykluczeniu społecznemu – profesjonalne formy pomocy ze szczególną rolą zatrudnienia socjalnego”. Edycja 2016*” w ramach programu „Aktywne formy przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu - nowy wymiar 2020” na stronie internetowej Ministerstwa, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ministerstwa.
2. Komisja konkursowa dokona oceny formalno-merytorycznej i przedłoży Ministrowi Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej listę rankingową do ostatecznej akceptacji.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w **terminie do dnia 13 maja 2016 r.**
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej listy rankingowej, o której mowa w ust. 8 poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
5. Odrzucenie oferty w wyniku oceny formalnej lub merytorycznej, a także nie przyznanie dotacji jest ostateczne i nie podlega procedurom odwoławczym.

## VIII. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. W ramach przyznanej przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotacji rozliczane będą wydatki związane z realizacją projektu, ponoszone nie wcześniej niż od dnia 1 czerwca do dnia 31 grudnia 2016 r. Do czasu otrzymania środków finansowych

- z dotacji, co nastąpi po podpisaniu umowy, Oferent może realizować projekt korzystając ze środków własnych.
2. W przypadku przyznania dotacji przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Oferent zobowiązany jest **bez zbędnej zwłoki w terminie 7 dni** od dnia ukazania się wyników konkursu na stronie internetowej MRPiPS, dostarczyć do Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej następujące dokumenty:
    - oświadczenie o przyjęciu dotacji,
    - dwa egzemplarze podpisanej przez uprawnione osoby umowy wraz z uaktualnionym harmonogramem i kosztorysem realizacji zadania, które stanowią załączniki do umowy (przed podpisaniem umowy winny być one zaktualizowane stosownie do przyznanej dotacji, prawidłowo wypełnione i zgodne ze specyfikacją zadań wymienionych we wniosku konkursowym).
  3. W razie niedopełnienia wymogu zawartego w punkcie 2, Oferent będzie skreślony z listy podmiotów zakwalifikowanych do otrzymania dotacji.
  4. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z zawartą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu. Prośbę o rozpatrzenie i podpisanie aneksu można składać **najpóźniej do 15 grudnia 2016 r. (data wpływu do Ministerstwa)**.

W sprawie ewentualnych pytań dotyczących konkursu, prosimy kontaktować się z Panią Jolantą Okrzeją, pracownikiem Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej, Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, pod numerem telefonu: (22) 661-12-74, e-mail: [Jolanta.Okrzeja@mrpips.gov.pl](mailto:Jolanta.Okrzeja@mrpips.gov.pl)