

**MINISTERSTWO RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*znak sprawy: 4/DI/PN/2016*

**Zamawiający:** Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej  
ul. Nowogrodzka 1/3/5  
00-513 Warszawa

**Adres do korespondencji:** Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej  
ul. Nowogrodzka 1/3/5  
00-513 Warszawa  
Wydział Planowania i Zamówień Publicznych

**Przedmiot zamówienia:** Usługi dotyczące „Platformy e-learning i Szkoleń e-learning”

**Tryb udzielanego zamówienia:** Przetarg nieograniczony

**Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:** Elzbieta Ponder  
pok. 515 w bud. A  
tel.: 22/661-14 -10, faks: 22/661-14-71  
e-mail: [wzp@mrpips.gov.pl](mailto:wzp@mrpips.gov.pl)

**Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ:** <http://www.mrpips.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne/>

**Zatwierdzam:**

DYREKTOR GENERALNY

*/-/ Teresa Tybiszewska*

**Warszawa, dnia 15 kwietnia 2016 r.**

## 1. Postanowienia ogólne.

1.1. Piekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zwanej dalej **SIWZ** i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:

- 1) **ustawie Prawo zamówień publicznych** - zwanej dalej **ustawą**, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164);
- 2) **ofercie**, należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego **formularz ofertowy** zwany dalej **FO** wraz z wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami i oświadczeniami określonymi w SIWZ; oferta musi być złożona w formie pisemnej oraz podpisana przez osobę uprawnioną;
- 3) **osobie uprawnionej**, należy przez to rozumieć osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, której uprawnienie wykonawca obowiązany jest udokumentować, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; upoważnienie musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub poświadczony notarialnie kopi,
- 4) **rozporządzeniu**, należy przez to rozumieć rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

1.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy) muszą spełniać następujące wymogi:

- 1) wykonawcy występujący wspólnie są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika do:
  - a) reprezentowania ich w postępowaniu albo,
  - b) reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 2) pełnomocnictwo – w postaci oryginału albo kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza - powinno być złożone wraz z ofertą i zawierać także wskazania:
  - a) przedmiotu zamówienia, którego dotyczy,
  - b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu i siedziby.

1.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.

1.4. Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

1.5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

1.6. We wszelkiej korespondencji prowadzonej z Zamawiającym, należy posługiwać się znakiem sprawy - **4/DI/PN/2016**.

## 2. Opis sposobu przygotowania oferty.

2.1. Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ.

2.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2.3. Informacje dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa:

2.3.1. postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy;

2.3.2. część oferty stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa powinna być zamieszczona w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania (zaleca się umieszczenie tej części w oddzielnym opakowaniu, które należy opisać, podając na nim znak sprawy i nazwy dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, a następnie umieścić to opakowanie wraz z jawną częścią oferty w kopercie, o której mowa w pkt 2.9 SIWZ).

2.4. Ofertę wraz ze złożonymi dokumentami i oświadczeniami należy sporządzić:

2.4.1. w jednym egzemplarzu, w języku polskim;

2.4.2. **na druku FO** lub według wzoru tego druku stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ, poprzez odpowiednie jego wypełnienie;

2.4.3. składając wraz z ofertą wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 2.4.3.1. na drukach lub według wzorów tych druków dołączonych do SIWZ (poprzez ich odpowiednie wypełnienie), pn.:
- „Dokument nr 1”, „Dokument nr 2”, „Dokument nr 3”,
  - załącznik nr 2 do SIWZ – wykaz usług,
  - załącznik nr 3 do SIWZ – wykaz osób.
- 2.4.3.2. dokumenty wystawione przez właściwe urzędy i inne jednostki.
- 2.5. Strony oferty, a także składanych wraz z nią dokumentów i oświadczeń - w miejscach określonych przez Zamawiającego – muszą być opatrzone podpisem osoby uprawnionej, o której mowa w pkt 1.1 ppkt 3 SIWZ (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).
- 2.6. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami albo kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę uprawnioną). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 2.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.8. Jeżeli wykonawcą jest **osoba fizyczna**, winna złożyć dokumenty, z których wynikać będzie reprezentacja wykonawcy (zgodnie z pkt 1.1 ppkt 3).
- 2.9. Ofertę należy złożyć w kopercie zamkniętej i opieczętowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez wykonawcę zabezpieczeń, oznaczonej nazwą, adresem, nr telefonu i nr faksu wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

**Oferta na: Usługi dotyczące „Platformy e-learning i Szkoleń e-learning”,  
znak sprawy: 4/DI/PN/2016**

**Nie otwierać przed 25 kwietnia 2016 r. godz. 11:00**

- 2.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonym w pkt 11.2 SIWZ. Powiadomienie to powinno być sporządzone stosownie do powyższych postanowień, a koperta, o której mowa w pkt 2.9 SIWZ, dodatkowo oznaczona napisem - odpowiednio - "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
- 2.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3. Opis przedmiotu zamówienia.**
- 3.1. Przedmiot zamówienia stanowią usługi dotyczące Platformy e-learning i Szkoleń e-learning, w zakresie:
- rozwoju;
  - administrowania oraz usuwania awarii i błędów;
  - wsparcia Użytkowników, w tym świadczenia usług hot-line.

**UWAGA!**

Na potrzeby sporządzenia ofert Zamawiający dopuszcza możliwość udostępnienia w postaci elektronicznej dokumentacji:

- Dokumentacja użytkownika Platformy e-learning.
- Dokumentacja administratora centralnego.
- Dokumentacja administratora lokalnego i administratora szkoleń.

**Udostępnienie powyższej dokumentacji nastąpi na wniosek Wykonawcy. Wniosek należy kierować na adres mailowy: [slawomir.urban@mrpips.gov.pl](mailto:slawomir.urban@mrpips.gov.pl) lub [elwira.mlynarz@mrpips.gov.pl](mailto:elwira.mlynarz@mrpips.gov.pl)**

- 3.2. Szczegółowe informacje dotyczące opisu, zakresu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 4 do SIWZ** – wzór umowy, wraz z załącznikami.
- 3.3. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 72000000-5 -Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia;
  - 72210000-0-Usługi programowania pakietów oprogramowania;
  - 72212000-4-Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego;

72212200-1-Uслуги opracowywania oprogramowania dla sieci, internetu i intranetu;  
72263000-6-Uслуги wdrażania oprogramowania;  
72230000-6-Uслуги w zakresie rozbudowy oprogramowania;  
72253200-5-Uслуги w zakresie wsparcia systemu;  
72212500-4-Uслуги opracowywania oprogramowania komunikacyjnego i multimedialnego;  
72212931-4-Uслуги opracowywania oprogramowania szkoleniowego;  
72265000-0-Uслуги konfiguracji oprogramowania;  
80521000-2-Uслуги opracowywania programów szkoleniowych;  
80420000-4-Uslugi e-Learning;

### **3.4. Dodatkowe wymagania Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia – klauzule społeczne.**

- 3.4.1. Zamawiający żąda od wykonawcy zatrudnienia przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia co najmniej jednej osoby, o której mowa w art. 29 ust. 4 pkt 4 ustawy – osoba ma być zatrudniona **w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę**, na cały okres realizacji zamówienia.
- 3.4.2. Osoba, o której mowa w pkt 3.4.1 musi wchodzić w skład zespołu, o którym mowa w pkt 7.4 SIWZ i pełnić jedną z funkcji tj.: kierownika projektu lub metodyka szkoleń e-learning lub grafika kreatywnego, lub animatora HTML 5, lub administrator platformy e-learning i szkoleń e-learning.
- 3.4.3. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w załączniku **nr 4 do SIWZ** – wzór umowy.

### **4. Podwykonawcy.**

Zamawiający nie żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

### **5. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

### **6. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do 31.12.2018 roku - licząc od dnia zawarcia umowy.**

### **7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.**

- 7.1. Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy, zobowiązany jest wykazać, **nie później niż na dzień składania ofert**, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
- 7.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana, na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów, na zasadzie: „spełnia” albo „nie spełnia”.
- 7.3. **W zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia:** wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał – lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – również wykonuje co najmniej 1 usługę, spełniającą łącznie następujące warunki:
1. Realizowana na rzecz podmiotów zewnętrznych;
  2. Polegająca na rozwoju, administrowaniu oraz usuwaniu błędów i awarii, a także zapewnieniu wsparcia dla użytkowników końcowych:
    - a) Platformy e-learning wykonanej w architekturze trójwarstwowej z wykorzystaniem technologii Apache, Tomcat i Oracle oraz dostosowanej do obsługi ok. 10 000 użytkowników końcowych;
    - b) Min. 150 szkoleń e-learning;
  3. Realizowana była w sposób ciągły przez okres min. 12 miesięcy;
  4. Łączna wartość tej usługi wynosiła min. 100.000 zł z VAT.

### **Uwaga!**

- W przypadku usługi będącej w trakcie wykonywania, wymagania określone w pkt 1-4, wykonawca obowiązany jest podać w wykazie usług, o którym mowa w pkt 7.5.2 – dotyczy części

umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert).

- Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jeden/q kontrakt/umowę.

**7.4. W zakresie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:** wykonawca wykaże, iż dysponuje zespołem specjalistów składającym się co najmniej z 4 osób, które spełniają następujące minimalne wymagania tj.:

- 1. Kierownik Projektu – min. 1 osoba, która spełnia łącznie poniższe wymagania:**
  - posiada wykształcenie wyższe,
  - posiada kwalifikacje zawodowe w zakresie zarządzania projektami zgodnie z metodykami Prince2 lub PMI lub równoważne, potwierdzone stosownym certyfikatem,
  - posiada min. 3 lat doświadczenia zawodowego w zarządzaniu projektami realizowanymi na rzecz podmiotów zewnętrznych, w ramach których zapewniono utrzymanie oraz rozwój platformy e-learning i szkoleń e-learning, pośród których min. jeden projekt miał wartość min. 100.000 zł z VAT,
- 2. Metodyk szkoleń e-learning – min. 1 osoba, która spełnia łącznie poniższe wymagania:**
  - posiada wykształcenie wyższe,
  - posiada kwalifikacje zawodowe w zakresie projektowania i opracowywania metodycznego szkoleń e-learning, potwierdzone udokumentowanym szkoleniem,
  - posiada min. 3 lata doświadczenia zawodowego w projektowaniu i opracowywaniu metodycznym szkoleń e-learning.
- 3. Grafik kreatywny – min. 1 osoba, która spełnia łącznie poniższe wymagania:**
  - posiada wykształcenie wyższe na kierunku malarstwo, grafika, grafika komputerowa lub rysunek lub równoważne,
  - posiada min. 3 lata doświadczenia zawodowego w projektowaniu graficznym i realizacji szkoleń e-learning.
- 4. Animator HTML 5 – min. 1 osoba, która spełnia łącznie poniższe wymagania:**
  - posiada wykształcenie wyższe,
  - posiada min. 3 lata doświadczenia zawodowego w zakresie tworzenia grafiki i animacji komputerowych dla szkoleń e-learning lub multimediów edukacyjnych.
- 5. Administrator platformy e-learning i szkoleń e-learning – min. 1 osoba, która spełnia łącznie poniższe wymagania:**
  - posiada wykształcenie wyższe,
  - posiada min. 3 lata doświadczenia zawodowego w administrowaniu platformami e-learning i szkoleniami e-learning,
  - posiada min. 2 lata doświadczenia zawodowego w administrowaniu platformami e-learning wykonanymi w architekturze trójwarstwowej z wykorzystaniem technologii Apache, Tomcat i Oracle.

**Uwaga:** Zamawiający dopuszcza, że 1 osoba może pełnić więcej niż jedną funkcję określoną w pkt 2-5, pod warunkiem, że spełnia określone wymagania dla poszczególnych funkcji.

**7.5. Oświadczenia i dokumenty, jakich żąda Zamawiający w celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:**

7.5.1. **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy, złożone na druku lub wg wzoru druku załączonego do SIWZ pn. „**Dokument nr 1**”;

7.5.2. **wykaz usług** spełniających wymogi określone w pkt 7.3 SIWZ, sporządzony na druku lub wg wzoru druku stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ, wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi wyszczególnione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie;**

7.5.2.1. **dowodami**, o których mowa w pkt 7.5.2 SIWZ mogą być:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane **nie wcześniej niż na 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- 2) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1;

**UWAGA!**

**W przypadku przedstawienia usług wykonanych (zakończonych) do oferty należy bezwzględnie załączyć dokument potwierdzający, że usługi te zostały wykonane należycie, tj. wystawiony po ich zakończeniu.**

- 7.5.2.2. w przypadku gdy wykonawca wykonywał usługę wskazaną w wykazie usług na rzecz Zamawiającego (MRPiPS), nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 7.5.2.1. w stosunku do tej usługi;
- 7.5.2.3. w razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej, będą budzić wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu;
- 7.5.3. **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniających wymogi określone w pkt 7.4. SIWZ, sporządzony na druku lub wg wzoru druku stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ.**
- 7.6. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (oraz wspólników spółki cywilnej) przepisy ustawy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio.
- 7.7. Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował – w sposób skuteczny, rzeczywisty, realny – tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – **oryginał dokumentu lub kopia poświadczona notarialnie.** Podmiot, który zobowiązał się udostępnić zasoby zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 7.8. Oświadczenia i dokumenty, jakich żąda Zamawiający w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy:
- 7.8.1. **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia, złożone na druku lub wg wzoru druku załączonego do SIWZ pn. „**Dokument nr 2**”,
- 7.8.2. **oświadczenie** o przynależności do grupy kapitałowej, złożone na druku lub wg wzoru druku załączonego do SIWZ pn. „**Dokument nr 3**”,
- 7.8.3. **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- 7.9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wspólników spółki cywilnej – każdy podmiot występujący wspólnie lub każdy wspólnik spółki cywilnej winien złożyć odrębnie dokumenty, o których mowa w pkt. 7.8. SIWZ.
- 7.10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.8.3 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.11. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.10 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, zachowując przy tym terminy określone w ww. pkt 7.10. SIWZ.
- 7.12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.**

- 8.1.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 8.2 SIWZ.
- 8.2.** Oferty wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami, określonymi w pkt 2.4 SIWZ oraz dokumenty składane przez wykonawców w trybie art. 26. ust. 3 ustawy, muszą być przekazywane Zamawiającemu w formie pisemnej.
- 8.3.** Adres Zamawiającego do korespondencji, nr faksu oraz adres e-mailowy zawiera strona tytułowa SIWZ.
- 8.4.** W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.5.** Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.6.** Treść zapytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego – <http://www.mrpips.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne/>

## **9. Wymagania dotyczące wadium.**

- 9.1.** Przystępując do postępowania, wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w kwocie **15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy).
- 9.2.** Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
  - 9.2.1. w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**NBP 67 1010 1010 0088 4613 9120 0000**  
z dopiskiem „wadium – znak sprawy: 4/DI/PN/2016”;
  - 9.2.2. w formach niepieniężnych:
    - 1) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych;
    - 2) poręczeniach bankowych;
    - 3) gwarancjach bankowych;
    - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
    - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 9.3.** Wadium wniesione w formach niepieniężnych, o których mowa w pkt 9.2.2 SIWZ, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej, na pierwsze żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
- 9.4.** W przypadku wniesienia wadium w formach niepieniężnych, oryginał dokumentu wadialnego należy umieścić w kopercie, o której mowa w pkt 2.9 SIWZ, bez wpinania/wszywania go do oferty. Zaleca się dołączenie do oferty kopii dokumentu wadialnego, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, była dołączona do oferty.
- 9.5.** Brak wniesienia wadium lub wadium wniesione w jednej z form, o których mowa w pkt 9.2.2 SIWZ, niezawierające zobowiązań, o których mowa w pkt 9.3 SIWZ, spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania (art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy).

## **10. Termin związania ofertą.**

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 11.1.** Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, w Kancelarii Ogólnej, parter budynku B (wejście od ul. Nowogrodzkiej 5).
- 11.2.** Termin składania ofert upływa w dniu **25 kwietnia 2016 r. o godz. 10:00**.

**11.3. Termin otwarcia ofert: w dniu 25 kwietnia 2016 r. o godz. 11:00.**

**11.4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sali C zlokalizowanej w holu wejścia głównego.**

**12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

**12.1.** Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie niżej zdefiniowanych kryteriów i przypisanego im znaczenia (wagi).

**12.2.** Dla dokonania oceny ofert waga w kryteriach oceny określona w procentach zostanie przeliczona na punkty: 1 procent odpowiada 1 punktowi. Oceniane będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

Lp.	Kryterium oceny	Waga (%)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena oferty	90	do 90 punktów
2.	Termin przywrócenia do działania Platformy e-learning i/lub Szkoleń e-learning po zgłoszeniu awarii oraz termin usunięcia błędów kategorii 1 i 2k	5	do 5 punktów
3.	Kryterium społeczne	5	do 5 punktów

**12.3. Sposób oceny ofert**

**12.3.1.** Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**12.3.2. Kryterium nr 1: cena oferty (Co) – waga 90%:**

12.3.2.1. W kryterium nr 1 oferta może uzyskać do 90 punktów; oferta z najniższą ceną otrzyma **90 pkt**, a pozostałe oferty zostaną ocenione wg następującego wzoru:

$$C_o = \frac{C_{o_{\min}}}{C_{o_{\text{bad}}}} \times 90$$

gdzie:

C<sub>o</sub> – liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 1

C<sub>o<sub>min</sub></sub> – cena z VAT oferty z najniższą ceną

C<sub>o<sub>bad</sub></sub> – cena z VAT oferty badanej

**12.3.3. Kryterium nr 2: Termin przywrócenia do działania Platformy e-learning i/lub Szkoleń e-learning po zgłoszeniu awarii oraz termin usunięcia błędów kategorii 1 i 2k (T) – waga 5%:**

Zamawiający dokona oceny w ww. kryterium na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w pkt 5 FO.

12.3.3.1. W kryterium nr 2 oferta może uzyskać do 5 punktów w zależności od zadeklarowanego przez Wykonawcę terminu przywrócenia do działania Platformy e-learning i/lub Szkoleń e-learning od chwili zgłoszeniu awarii (o którym mowa w § 6 ust. 3 pkt 2 wzoru umowy) oraz terminu usunięcia błędów kategorii 1 i 2k (o którym mowa w § 6 ust. 5 pkt 1 wzoru umowy), **z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 24 godziny.**

Punkty w kryterium nr 2 zostaną przyznane w sposób następujący:

L.p.	Zadeklarowany w ofercie termin przywrócenia do działania Platformy e-learning i/lub Szkoleń e-learning po zgłoszeniu awarii oraz termin usunięcia błędów kategorii 1 i 2k	Liczba przyznanych punktów
1.	do 7 godzin	5
2.	od 8 do 11 godzin	4
3.	od 12 do 15 godzin	3
4.	od 16 do 19 godzin	2
5.	od 20 do 23 godzin	1
6.	24 godziny	0

12.3.3.2. Zamawiający **odrzuca ofertę** Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, jako niezgodną z treścią SIWZ, w przypadku zadeklarowania w ofercie dłuższego niż 24 godziny



terminu przywrócenia do działania Platformy e-learning i/lub Szkoleń e-learning po zgłoszeniu awarii oraz terminu usunięcia błędów kategorii 1 i 2k.

12.3.3.3. W przypadku niewypełnienia pkt 5 FO i niewskazania przez wykonawcę w ofercie terminu przywrócenia do działania Platformy e-learning i/lub Szkoleń e-learning oraz terminu usunięcia błędów kategorii 1 i 2k, Zamawiający przyzna takiej ofercie **0 pkt** w kryterium nr 2 i uzna, że Wykonawca przywracać będzie do działania Platformę e-learning i/lub Szkoleń e-learning po zgłoszeniu awarii oraz usuwać błędy kategorii 1 i 2k, w maksymalnym dopuszczalnym terminie, tj. 24 godziny.

**12.3.4. Kryterium nr 3: kryterium społeczne (S) – waga 5 % - liczba pracowników wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia zatrudnionych przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę na cały okres realizacji zamówienia.**

12.3.4.1. Kryterium nr 3 wynika z art. 29 ust. 4 pkt 4 ustawy. Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w pkt 4.2 FO. Zamawiający weźmie pod uwagę zarówno pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy (pełen etat), jak też pracowników zatrudnianych w wymiarze niepełnym, nie mniejszym niż ½ wymiaru czasu pracy (etaty częściowe), **pełniących funkcje określone w pkt 7.4 SIWZ**. Dla celów obliczeniowych Zamawiający dokona zsumowania etatów częściowych. Przy ocenie oferty w kryterium nr 3 Zamawiający **nie będzie brał pod uwagę** jednej osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy, o której mowa w pkt 3.4.1.

12.3.4.2. **Maksymalny wymiar zatrudnienia wynikający z oświadczenia wykonawcy zawartego w pkt 4.2 FO podlegający ocenie wynosi 4 pełne etaty (nie wliczając w to wymaganego jednego etatu, o którym mowa w pkt 4.1 FO). W przypadku, gdy po zsumowaniu wszystkich zadeklarowanych przez wykonawcę etatów ich wymiar będzie wyższy niż 4, do oceny oferty w kryterium nr 3 Zamawiający przyjmie 4 pełne etaty.**

12.3.4.3. W kryterium nr 3 oferta może otrzymać do 5 pkt. Punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$S = \frac{S_{bad}}{S_{max}} \times 5$$

gdzie:

S – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium nr 3,

S<sub>bad</sub> – oznacza zadeklarowaną w badanej ofercie liczbę etatów;

S<sub>max</sub> – oznacza największą deklarowaną liczbę etatów.

**12.4. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów, obliczoną jako sumę punktów przyznanych w każdym kryterium.**

**13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

**13.1.** Cena oferty musi zostać podana na Formularzu Ofertowym (FO) stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.

**13.2.** Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (wraz z VAT), wynikające z wymaganego przez Zamawiającego zakresu, terminu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).

**13.3.** Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z instrukcjami zawartymi w pkt 3 w tabeli na str. 2 FO. W kolumnie nr 5 należy zsumować wiersze 1-3 i wpisać w wierszu nr 4 sumę, która stanowi cenę z VAT oferty. Cenę tę należy powtórzyć powyżej tabeli, cyfrowo oraz słownie.

**14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu informacje o osobach przewidzianych do podpisania umowy oraz pozostałe, niezbędne do zawarcia umowy dokumenty i dane, jeżeli nie zostały dołączone do oferty.

## **15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów.**

Zamawiający załącza wzór umowy, stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.

## **16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**16.1** Zamawiający żąda od wybranego w przetargu wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny oferty z VAT.

**16.2** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w jednej lub kilku następujących formach:

16.2.1 w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**NBP 45 1010 1010 0088 6213 9120 0000**  
**z dopiskiem „zabezpieczenie – znak sprawy: 4/DI/PN/2016”**

16.2.2 w formach niepieniężnych:

- 1) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych;
- 2) poręczeniach bankowych;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

**16.3** Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w pkt 16.2.2 SIWZ musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej – na każde żądanie Zamawiającego, do wysokości kwoty gwarantowanej lub poręczonej – wypłaty Zamawiającemu żądanej kwoty w ramach pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**16.4** Zabezpieczenie musi zostać wniesione na cały okres realizacji umowy plus dodatkowo 30 dni.

**16.5** Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

**16.6** Na pisemny wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### ***Uwaga:***

***w przypadku gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z form, o których mowa w pkt 16.2.2 SIWZ, zaleca się uzgodnienie z Zamawiającym treści dokumentu.***

## **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

**17.1.** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

**17.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

**17.3.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

**17.4.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**17.5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

- 17.6.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia faksem lub drogą elektroniczną.
- 17.7.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie, o którym mowa pkt 17.3.
- 17.8.** Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
- w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną,
  - w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
  - odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt a) i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.9.** Szczegółowe wymogi dotyczące wnoszenia odwołania określają:
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15.03.2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41 poz. 238),
  - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22.03.2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. z 23.07.2014 poz. 964 t.j.).
- 17.10.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**Integralne części SIWZ:**

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (FO) – **złożyć jako ofertę u Zamawiającego.**

Załącznik nr 2 – Wykaz usług – **złożyć wraz z ofertą**

Załącznik nr 3 – Wykaz osób – **złożyć wraz z ofertą.**

Załącznik nr 4 – Wzór umowy (wraz z załącznikami) – **nie składać z ofertą.**

**Załączniki – formularze (po wypełnieniu – jako dokumenty składane wraz z ofertą):**

Dokument nr 1 – Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Dokument nr 2 – Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Dokument nr 3 – Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.