



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Wspólnotowego Prawa, Równość i Obywatelstwo

MINISTERSTWO RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

znak sprawy: 8/DAE/PN/2016

- Zamawiający:** Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
ul. Nowogrodzka 1/3/5
00-513 Warszawa
- Adres do korespondencji:** Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
ul. Nowogrodzka 1/3/5
00-513 Warszawa
Wydział Planowania i Zamówień Publicznych
- Przedmiot zamówienia:** Usługa doradczo-badawcza w zakresie analizy i opracowania metod wdrażania mechanizmów godzenia ról zawodowych i rodzinnych w polskich przedsiębiorstwach – studia przypadków
- Tryb udzielanego zamówienia:** Przetarg nieograniczony
- Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:** Elżbieta Ponder
pok. 515
tel.: 22/661-14-10, faks: 22/661-14 -71
e-mail: wzp@mrpips.gov.pl
- Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ:** <http://www.mrpips.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne/>

Zatwierdzam:

DYREKTOR GENERALNY

/-/ Teresa Tybiszewska

Warszawa, dnia 25 kwietnia 2016 r.

1. Postanowienia ogólne.

1.1. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zwanej dalej **SIWZ**, i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:

- 1) **ustawie Prawo zamówień publicznych** - zwanej dalej **ustawą**, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164);
- 2) **ofercie**, należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego **formularz ofertowy**, zwany dalej **FO**, wraz z odpowiednimi wymaganymi w przez Zamawiającego dokumentami i oświadczeniami określonymi w SIWZ; oferta musi być złożona w języku polskim, w formie pisemnej oraz podpisana przez osobę uprawnioną;
- 3) **osobie uprawnionej**, należy przez to rozumieć osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, której uprawnienie wykonawca obowiązany jest udokumentować o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; taki dokument uprawniający musi być dołączony do oferty w formie oryginału lub poświadczony notarialnie kopii;
- 4) **rozporządzeniu**, należy przez to rozumieć rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

1.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy) muszą spełniać następujące wymogi:

- 1) wykonawcy występujący wspólnie są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika do:
 - a) reprezentowania ich w postępowaniu albo
 - b) reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 2) pełnomocnictwo – w postaci oryginału albo kopii kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza- powinno być złożone wraz z ofertą i zawierać także wskazania:
 - a) przedmiotu zamówienia, którego dotyczy,
 - b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu siedziby.

1.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.

1.4. Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

1.5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

1.6. We wszelkiej korespondencji prowadzonej z Zamawiającym, należy posługiwać się znakiem sprawy - 8/DAE/PN/2016.

2. Opis sposobu przygotowania oferty.

2.1. Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ.

2.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2.3. Informacje dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa.

2.3.1. postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy;

2.3.2. część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa powinna być zamieszczona w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania (zaleca się umieszczenie tej części w oddzielnym opakowaniu, które należy opisać podając na nim znak sprawy i nazwy dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, a następnie umieścić to opakowanie wraz z jawną częścią oferty w kopercie, o której mowa w pkt 2.10 SIWZ).

2.4. Ofertę wraz ze złożonymi dokumentami i oświadczeniami należy sporządzić:

- 1) w jednym egzemplarzu, w języku polskim;
- 2) **na druku FO** lub według wzoru tego druku stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ, poprzez odpowiednie jego wypełnienie;
- 3) składając wraz z ofertą wymagane dokumenty i oświadczenia:
 - a) na drukach lub według wzorów druków dołączonych do SIWZ pn. „**Dokument nr 1**”, „**Dokument nr 2**” i „**Dokument nr 3**”, a także **załącznik nr 3 do SIWZ – wykaz usług** oraz

załącznik nr 4 do SIWZ – wykaz osób - poprzez odpowiednie ich wypełnienie,

b) dokumenty wystawione przez właściwe urzędy i inne jednostki;

2.5. Wykonawca obowiązany jest sporządzić i dołączyć do oferty, opatrzoną podpisem osoby uprawnionej:

1. „Koncepcję rekrutacji przedsiębiorstw na potrzeby przeprowadzenia studiów przypadków”

Na koncepcję rekrutacji przedsiębiorstw składa się:

1) Lista proponowanych podmiotów pośredniczących w komunikacji mającej na celu rekrutację przedsiębiorstw wraz z ich opisem i uzasadnieniem, przygotowana wg poniższego schematu:

- a) Rodzaj podmiotu;
- b) Opis podmiotu wraz z konkretnymi przykładami organizacji wraz z liczbą i rodzajem współpracujących przedsiębiorstw;
- c) Uzasadnienie wyboru podmiotu wskazujące na możliwość skutecznego zrekrutowania jak największej liczby przedsiębiorstw.

2) Lista proponowanych narzędzi rekrutacji przedsiębiorstw wraz z ich opisem, uzasadnieniem i czasochłonnością ich zastosowania, przygotowana wg poniższego schematu:

- a) Nazwa narzędzia;
- b) Opis narzędzia;
- c) Uzasadnienie wyboru narzędzia;
- d) Czasochłonność (w dniach) realizacji procesu rekrutacji za pomocą wybranego narzędzia.

3) Lista zidentyfikowanych ryzyk utrudniających skuteczną rekrutację, które mogą wystąpić podczas realizacji rekrutacji przedsiębiorstw, wraz ze wskazaniem działań zapobiegawczych, przygotowana wg poniższego schematu:

- a) Opis zidentyfikowanego ryzyka;
- b) Wskazanie prawdopodobieństwa wystąpienia ryzyka w skali od 1 do 4, gdzie: 1 oznacza ryzyko mało prawdopodobne, 2 – średnie ryzyko wystąpienia, 3 – ryzyko prawdopodobne, 4 – wystąpienie ryzyka pewne;
- c) Wskazanie co najmniej jednego scenariusza działań zapobiegających wystąpieniu /zmniejszających prawdopodobieństwo wystąpienia zidentyfikowanego ryzyka;
- d) Wskazanie co najmniej jednego scenariusza możliwych do wdrożenia działań niwelujących skutki wystąpienia niekorzystnej sytuacji, spowodowanej zidentyfikowanym ryzykiem.

2. „Koncepcję badania przedsiębiorstw na potrzeby przeprowadzenia studiów przypadków”

Na koncepcję badania przedsiębiorstw składa się:

1) Lista proponowanych narzędzi przeprowadzenia analizy sytuacji zastanej w przedsiębiorstwach pod kątem stosowania MGR¹ wraz z ich opisem, uzasadnieniem i czasochłonnością, przygotowana wg poniższego schematu:

- a) Nazwa narzędzia.
- b) Opis narzędzia.
- c) Uzasadnienie wyboru narzędzia.
- d) Czasochłonność (w dniach) przeprowadzenia analizy przy użyciu danego narzędzia w 1 przedsiębiorstwie.

2) Lista proponowanych narzędzi przeprowadzenia doradztwa w zakresie stosowania MGR w przedsiębiorstwach wraz z ich opisem, uzasadnieniem i czasochłonnością, przygotowana wg poniższego schematu:

- a) Nazwa narzędzia.
- b) Opis narzędzia.
- c) Uzasadnienie wyboru narzędzia.
- d) Czasochłonność (w dniach) przeprowadzenia doradztwa przy użyciu danego narzędzia w 1 przedsiębiorstwie.

3) Lista proponowanych narzędzi opracowania metod wdrażania MGR w przedsiębiorstwach wraz z ich opisem, uzasadnieniem i czasochłonnością, przygotowana wg poniższego schematu:

- a) Nazwa narzędzia.
- b) Opis narzędzia.

¹ Przez MGR rozumie się zestaw środków i instrumentów wspierających osiągnięcie równości płci oraz promocję zrównoważonego uczestnictwa kobiet i mężczyzn w życiu zawodowym i rodzinnym. Środki te obejmują polityki i inicjatywy mające na celu zwiększenie uczestnictwa kobiet na rynku pracy, promocję aktywnego ojcostwa, równy podział obowiązków domowych, innowacyjne formy zatrudnienia oraz wszelkie środki i działania mające na celu ułatwianie powrotu rodzica do pracy np. poprzez elastyczne formy zatrudnienia i organizacji czasu pracy, zapewnienie instytucjonalnej opieki nad dziećmi i osobami zależnymi etc.

- c) Uzasadnienie wyboru narzędzia.
- d) Czasochłonność (w dniach) opracowania metod wdrażania MGR przy użyciu danego narzędzia w 1 przedsięwzięciu.

Na podstawie złożonych „*Koncepcji rekrutacji przedsiębiorstw na potrzeby przeprowadzenia studiów przypadków*” oraz „*Koncepcji badania przedsiębiorstw na potrzeby przeprowadzenia studiów przypadków*” Zamawiający dokona oceny i porównania złożonych ofert w kryterium nr 3 i nr 4, o których mowa w pkt 12.

- 2.6. Strony oferty, a także składanych wraz z nią dokumentów i oświadczeń – w miejscach określonych przez Zamawiającego – muszą być opatrzone podpisem osoby uprawnionej, o której mowa w pkt 1.1 ppkt 3 SIWZ (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).
- 2.7. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami albo kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę uprawnioną). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 2.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.9. Jeżeli wykonawcą jest **osoba fizyczna**, winna złożyć dokumenty, z których wynikać będzie reprezentacja wykonawcy (zgodnie z pkt 1.1 ppkt 3).
- 2.10. Ofertę należy złożyć w kopercie zamkniętej i opieczętowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez wykonawcę zabezpieczeń, oznaczonej nazwą, adresem, nr telefonu i nr faksu wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

Oferta na: Usługę doradczą-badawczą w zakresie analizy i opracowania metod wdrażania mechanizmów godzenia ról zawodowych i rodzinnych w polskich przedsiębiorstwach – studia przypadków, znak sprawy: 8/DAE/PN/2016

Nie otwierać przed 09 maja 2016 r. godz. 11:00

- 2.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonym w pkt 11.2 SIWZ. Powiadomienie to powinno być sporządzone stosownie do powyższych postanowień, a koperta, o której mowa w pkt 2.10 SIWZ, dodatkowo oznaczona napisem - odpowiednio - "**ZMIANA**" lub "**WYCOFANIE**".
- 2.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest *usługa doradczą-badawczą w zakresie analizy i opracowania metod wdrażania mechanizmów godzenia ról zawodowych i rodzinnych w polskich przedsiębiorstwach – studia przypadków* (case studies) w ramach projektu pn. „Rodzina i praca – to się opłaca!”, realizowanego przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (MRPiPS) w ramach Programu Wspólnotowego Prawa, Równość i Obywatelstwo, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
- 3.2. Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 2 do SIWZ** oraz **załącznik nr 5 do SIWZ** – wzór umowy:
- 3.3. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79414000-9 – Usługi doradcze w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi.

4. Podwykonawcy.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zamawiający nie żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

5. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

6. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia: w okresie 5 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

7.1. Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy, zobowiązany jest wykazać, **nie później niż na dzień składania ofert**, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

7.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonana na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów, na zasadzie: „spełnia” albo „nie spełnia”.

7.3. W zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia: wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie **co najmniej 3 usługi** polegające na analizie i/lub badaniach i/lub doradztwie i/lub wdrożeniu strategii zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwach (z wykluczeniem usług dotyczących audytu finansowego, doradztwa księgowego, podatkowego i finansowego, IT, rachunkowości, zarządzania ryzykiem), **w tym co najmniej jedną usługę** z zakresu analizy i/lub badania i/lub doradztwa i/lub wdrożenia mechanizmów godzenia ról zawodowych i rodzinnych pracowników w przedsiębiorstwie (MGR) o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł z VAT każda.

Uwaga!

- **Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jeden/ą kontrakt/umowę.**

7.4. W zakresie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: wykonawca wykaże, iż dysponuje **co najmniej 7 osobowym zespołem w tym co najmniej:**

1. **Jedna osoba – kierownik zespołu**, posiada doświadczenie w kierowaniu co najmniej trzema ukończonymi projektami z obszaru analiz lub badania lub ekspertyz lub doradztwa lub wdrażania, z których każdy:

- a) dotyczył polityki zatrudnienia lub strategii zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie;
- b) o wartości co najmniej 50 000,00 zł z VAT.

2. **Minimum 6 osób – członkowie zespołu (konsultanci)** – każdy z nich posiada doświadczenie potwierdzone udziałem w realizacji co najmniej 3 usług o wartości co najmniej 50 000,00 zł z VAT każda, spośród wymienionych obszarów :

- a) przygotowywanie analiz lub ekspertyz (w tym publikacji i raportów) z zakresu polityki zatrudnienia lub strategii zarządzania zasobami ludzkimi,
- b) udział w pracach badawczych z zakresu polityki zatrudnienia lub strategii zarządzania zasobami ludzkimi,
- c) doradztwo lub konsulting na rzecz przedsiębiorstw z zakresu polityki zatrudnienia lub strategii zarządzania zasobami ludzkimi,
- d) wdrażanie polityki zatrudnienia lub strategii zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwach.

3. **Minimum 3 osoby** z całego 7-osobowego zespołu muszą wykazać, iż jedna z usług potwierdzających ich doświadczenie dotyczyła realizacji analizy i/lub badania i/lub doradztwa i/lub wdrażania w zakresie równości szans na rynku pracy, godzenia ról zawodowych i rodzinnych lub różnorodności w miejscu pracy.

7.5. Oświadczenia i dokumenty, jakich żąda Zamawiający w celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

7.5.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy, złożone na druku lub wg wzoru druku załączonego do SIWZ pn. „**Dokument nr 1**”,

7.5.2. wykaz usług spełniających wymogi określone w pkt 7.3, sporządzony na druku lub wg wzoru druku stanowiącego załącznik nr 3 SIWZ, wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi wyszczególnione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

7.5.2.1. dowodami, o których mowa w pkt 7.5.2, mogą być:

- 1) poświadczenie,
- 2) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1;

7.5.2.2. w razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej, będą budzić wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać

wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu;

- 7.5.3. wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniających wymogi określone w pkt 7.4 SIWZ, sporządzony na druku lub wg wzoru druku stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**
- 7.6.** Do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (oraz wspólników spółki cywilnej) przepisy ustawy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio.
- 7.7.** Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował – w sposób skuteczny, rzeczywisty, realny – tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – **oryginał dokumentu lub kopia poświadczona notarialnie**. Podmiot, który zobowiązał się udostępnić zasoby zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 7.8. Oświadczenia i dokumenty, jakich żąda Zamawiający w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy:**
- 7.8.1. oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia, złożone na druku lub wg wzoru druku załączonego do SIWZ pn. „**Dokument nr 2**”,
- 7.8.2. oświadczenie** o przynależności do grupy kapitałowej, złożone na druku lub wg wzoru druku załączonego do SIWZ pn. „**Dokument nr 3**”,
- 7.8.3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 7.9.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wspólników spółki cywilnej – każdy podmiot występujący wspólnie lub każdy wspólnik spółki cywilnej winien złożyć odrębnie dokumenty, o których mowa w pkt. 7.8. SIWZ.
- 7.10.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 7.8.3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.11.** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.10 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, zachowując przy tym terminy określone w ww. pkt 7.10 SIWZ.
- 7.12.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.**
- 8.1.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 8.2 SIWZ.
- 8.2.** Oferty wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami, określonymi w pkt 2.4 – 2.5 SIWZ oraz dokumenty składane przez wykonawców w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, muszą być przekazywane Zamawiającemu w formie pisemnej.
- 8.3.** Adres Zamawiającego do korespondencji, nr faksu oraz adres e-mailowy zawiera strona tytułowa SIWZ.
- 8.4.** W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze Stron, na żądanie Strony drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.5. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.6. Treść zapytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.mrpips.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne/>.

9. Wymagania dotyczące wadium.

9.1. Przystępując do postępowania wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w kwocie **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy).

9.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:

9.2.1. w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

NBP 67 1010 1010 0088 4613 9120 0000

z dopiskiem „wadium – znak sprawy: 8/DAE/PN/2016”

9.2.2. w formach niepieniężnych:

- 1) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych;
- 2) poręczeniach bankowych;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

9.3. Wadium wniesione w formach niepieniężnych, o których mowa w pkt 9.2.2 SIWZ, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do **bezwarunkowej, na pierwsze żądanie** zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

9.4. W przypadku wniesienia wadium w formach niepieniężnych, oryginał dokumentu wadialnego należy umieścić w kopercie, o której mowa w pkt 2.11 SIWZ, bez wpinania/wszywania go do oferty. Zaleca się dołączenie do oferty kopii dokumentu wadialnego, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, była dołączona do oferty.

9.5. Brak wniesienia wadium lub wadium wniesione w jednej z form, o których mowa w pkt 9.2.2 SIWZ, niezawierające zobowiązań, o których mowa w pkt 9.3 SIWZ, spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania (art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy).

10. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, w Kancelarii Ogólnej, parter budynku B (wejście od ul. Nowogrodzkiej 5).

11.2. Termin składania ofert upływa w dniu **09.05. 2016 r. o godz. 10:00**.

11.3. Termin otwarcia ofert: w dniu **09.05.2016 r. o godz. 11:00**.

11.4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sali C zlokalizowanej w holu wejścia głównego.

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

12.1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie niżej zdefiniowanych kryteriów i przypisanego im znaczenia (wagi).

12.2. Dla dokonania oceny ofert waga w kryteriach oceny określona w procentach zostanie przeliczona na punkty: 1 procent odpowiada 1 punktowi. Oceniane będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

Lp.	Kryterium oceny	Waga (%)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena oferty (Co)	40	do 40 punktów
2.	Liczba dodatkowych przedsiębiorstw (ponad obowiązkowe 30)	10	do 10 punktów
3	Koncepcja rekrutacji przedsiębiorstw na potrzeby przeprowadzenia studiów przypadków	20	do 20 punktów
4	Koncepcja badania przedsiębiorstw na potrzeby przeprowadzenia studiów przypadków	30	do 30 punktów

12.3. Sposób oceny ofert.

12.3.1. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.3.2. Kryterium nr 1: Cena oferty (Co) – waga 40%

Oferta z najniższą ceną otrzyma **40 pkt**, a pozostałe oferty zostaną ocenione wg następującego wzoru:

$$C_o = \frac{C_{o_{\min}}}{C_{o_{\text{bad}}}} \times 40$$

gdzie:

C_o – liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 1

C_{o_{min}} – cena z VAT oferty z najniższą ceną

C_{o_{bad}} – cena z VAT oferty badanej

12.3.3. Kryterium nr 2: Liczba dodatkowych przedsiębiorstw (ponad obowiązkowe 30) – waga 10%

Zamawiający dokona oceny w ww. kryterium na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w **pkt 4 FO**. **Za każde dodatkowe przedsiębiorstwo**, powyżej minimum określonego na poziomie 30, które Wykonawca zobowiąże się objąć przedmiotem zamówienia (tj.: zrekrutować, przeprowadzić studium przypadku, opracować raport cząstkowy oraz raport całościowy) Wykonawca otrzyma **2 pkt**, przy czym maksymalnie może otrzymać 10 punktów

UWAGA!

W przypadku niewypełnienia **pkt 4 FO** i niewskazania przez wykonawcę w ofercie dodatkowych przedsiębiorstw, Zamawiający przyzna takiej ofercie **0 pkt** w kryterium nr 2 i uzna, że Wykonawca obejmie przedmiotem zamówienia 30 przedsiębiorstw.

12.3.4. Kryterium nr 3: Koncepcja rekrutacji przedsiębiorstw na potrzeby przeprowadzenia studiów przypadków – waga 20%

1. Zamawiający dokona oceny koncepcji rekrutacji przedstawionej przez wykonawcę zgodnie z pkt 2.5 ppkt 1 SIWZ.
2. Ocena zostanie dokonana indywidualnie przez członków Komisji przetargowej – przedstawicieli departamentu merytorycznego a następnie zostanie obliczona średnia z przyznanych ocen, obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
3. Ocen zostanie dokonana wg następujących podkryteriów:

Podkryterium 3.1 – Trafność doboru zaproponowanych rodzajów podmiotów pośredniczących w komunikacji mającej na celu rekrutację przedsiębiorstw do 12 pkt.

Przez trafność doboru zaproponowanego rodzaju podmiotu Zamawiający rozumie takie dopasowanie przez Wykonawcę rodzaju podmiotu pośredniczącego w komunikacji mającej na celu rekrutację przedsiębiorstw, które pozwoli na skuteczne zrekrutowanie jak największej liczby przedsiębiorstw zgodnie z kryteriami doboru próby opisanymi w pkt 1.3.1 – załącznika nr 2 do SIWZ.

Ocenie podlegać będzie trafność maksymalnie 6 zaproponowanych rodzajów podmiotów pośredniczących w komunikacji w rekrutacji przedsiębiorstw, które zostaną opisane przy uwzględnieniu wszystkich wymienionych poniżej elementów:

- a) Rodzaj podmiotu.
- b) Opis podmiotu wraz z konkretnymi przykładami organizacji wraz z liczbą i rodzajem współpracujących przedsiębiorstw.

- c) Uzasadnienie wyboru podmiotu wskazujące na możliwość skutecznego zrekrutowania jak największej liczby przedsiębiorstw.

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę więcej niż rodzajów 6 podmiotów, ocenie podlegać będzie wyłącznie 6 pierwszych wymienionych w ofercie.

Ocena będzie się odbywać w następujący sposób:

0 pkt — za niewskazanie rodzaju podmiotu lub wskazanie nietrafnego rodzaju podmiotu lub brak opisu lub brak adekwatnego uzasadnienia,

2 pkt — za każdy trafnie wskazany rodzaj podmiot z uwzględnieniem łącznie elementów wymienionych w pkt a-c dla danego rodzaju podmiotu.

Uwaga: przez 1 rodzaj podmiotu Zamawiający rozumie opis jednorodnej kategorii instytucji/organizacji a nie konkretny podmiot wymieniony z nazwy.

Podkryterium 3.2 – Trafność zaproponowanych narzędzi rekrutacji przedsiębiorstw do 4 pkt. Wykonawca wskaże w ofercie narzędzia inne niż minimum wskazane w załączniku nr 2 do SIWZ w pkt. 1.3.1.

Przez trafność zaproponowanego narzędzia rekrutacji przedsiębiorstw Zamawiający rozumie, iż wykorzystanie tego narzędzia w zaproponowany przez Wykonawcę sposób pozwoli na skuteczne zrekrutowanie przedsiębiorstw zgodnie z kryteriami doboru próby opisanymi w załączniku nr 2 do SIWZ w pkt. 1.3.1.

Ocenie będą podlegać maksymalnie 4 zaproponowane narzędzia rekrutacji przedsiębiorstw, które zostaną opisane przy uwzględnieniu wszystkich wymienionych poniżej elementów:

- a) Nazwa narzędzia
- b) Opis narzędzia
- c) Uzasadnienie wyboru narzędzia
- d) Czasochłonność (w dniach) realizacji procesu rekrutacji za pomocą wybranego narzędzia

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę więcej niż 4 narzędzi, ocenie podlegać będą wyłącznie 4 pierwsze wymienione w ofercie.

Ocena będzie się odbywać w następujący sposób:

0 pkt — za niewskazanie narzędzia lub wskazanie nietrafnego narzędzia lub brak opisu lub brak adekwatnego uzasadnienia lub brak opisu czasochłonności,

1 pkt — za każde trafnie wskazane narzędzie rekrutacji z uwzględnieniem łącznie elementów wymienionych w pkt a -d dla danego narzędzia.

Podkryterium 3.3 – Trafność identyfikacji ryzyk, które mogą wystąpić podczas realizacji rekrutacji przedsiębiorstw do 4 pkt.

Ryzyko jest rozumiane jako możliwość zaistnienia zdarzenia, które będzie miało niekorzystny wpływ na realizację procesu rekrutacji przedsiębiorstw.

Przez trafność wskazanego ryzyka Zamawiający rozumie tylko takie ryzyka, które odnoszą się do specyfiki przedmiotu zamówienia w zakresie procesu rekrutacji przedsiębiorstw i mogą rzeczywiście pojawić się na jakimkolwiek etapie procesu rekrutacji przedsiębiorstw.

Ocenie podlegać będą maksymalnie 4 ryzyka, które zostaną opisane przy uwzględnieniu wszystkich wymienionych poniżej elementów:

- a) Opis zidentyfikowanego ryzyka.
- b) Wskazanie prawdopodobieństwa wystąpienia ryzyka w skali od 1 do 4, gdzie: 1 oznacza ryzyko mało prawdopodobne, 2 – średnie ryzyko wystąpienia, 3 – ryzyko prawdopodobne, 4 – wystąpienie ryzyka pewne.
- c) Wskazanie co najmniej jednego scenariusza działań zapobiegających wystąpieniu /zmniejszających prawdopodobieństwo wystąpienia zidentyfikowanego ryzyka.
- d) Wskazanie co najmniej jednego scenariusza możliwych do wdrożenia działań niwelujących skutki wystąpienia niekorzystnej sytuacji, spowodowanej zidentyfikowanym ryzykiem.

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę więcej niż 4 ryzyk, ocenie podlegać będą wyłącznie 4 pierwsze wymienione w ofercie.

Ocena będzie się odbywać w następujący sposób:

0 pkt — za niewskazanie ryzyka lub zaproponowane rozwiązania nie są trafne

1 pkt — za każde trafnie wskazane ryzyko z uwzględnieniem łącznie elementów wymienionych w pkt a-d dla danego ryzyka.

Scenariusze działań podejmowanych przez Wykonawcę nie mogą być sprzeczne z założeniami określonymi w załączniku nr 2 do SIWZ oraz umową, jak również postulować działania Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania wskazanych w ofercie działań zapobiegających wystąpieniu/zmniejszających prawdopodobieństwo wystąpienia zidentyfikowanego ryzyka dla każdego z ryzyk, które zostało uznane przez Zamawiającego za trafne. Ponadto w przypadku wystąpienia niekorzystnej sytuacji spowodowanej zidentyfikowanym przez Wykonawcę w ofercie ryzykiem, Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia trafnych działań określonych w tym zakresie w ofercie.

Uwaga: uzyskanie oceny 0 punktów w podkryterium 3.1 lub 3.2 lub 3.3 skutkować będzie odrzuceniem oferty.

12.3.5. Kryterium nr 4: Koncepcja badania przedsiębiorstw na potrzeby przeprowadzenia studiów przypadków – waga 30%.

1. Zamawiający dokona oceny koncepcji rekrutacji przedstawionej przez wykonawcę zgodnie z pkt 2.5 ppkt 2 SIWZ.
2. Ocena zostanie dokonana indywidualnie przez członków Komisji przetargowej – przedstawicieli departamentu merytorycznego a następnie zostanie obliczona średnia z przyznanych ocen, obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
3. Ocen zostanie dokonana wg następujących podkryteriów:

Podkryterium 4.1 Trafność proponowanych narzędzi przeprowadzenia analizy sytuacji zastanej

w przedsiębiorstwach pod kątem stosowania MGR do 10 pkt. Wykonawca wskaże w ofercie narzędzia inne niż minimum wskazane w pkt 1.3.2 lit. a tiret 1-3 załącznik nr 2 do SIWZ.

Przez trafność proponowanego narzędzia przeprowadzenia analizy sytuacji zastanej w przedsiębiorstwach pod kątem stosowania MGR Zamawiający rozumie, iż wykorzystanie tego narzędzia w zaproponowany przez Wykonawcę sposób pozwoli na skuteczną realizację elementów przedmiotu zamówienia określonych w pkt 1.3.2 lit. a, załącznik nr 2 do SIWZ.

Ocenie podlegać będzie maksymalnie 5 narzędzi przeprowadzenia analizy sytuacji zastanej w przedsiębiorstwach pod kątem stosowania MGR (ponad minimum wskazane w pkt 1.3.2 lit. a, tiret 1-3 załącznik nr 2 do SIWZ), które zostaną opisane przy uwzględnieniu wszystkich wymienionych poniżej elementów:

- a) Nazwa narzędzia.
- b) Opis narzędzia.
- c) Uzasadnienie wyboru narzędzia.
- d) Czasochłonność (w dniach) przeprowadzenia analizy przy użyciu danego narzędzia w 1 przedsiębiorstwie.

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę więcej niż 5 narzędzi, ocenie podlegać będzie wyłącznie 5 pierwszych wymienionych w ofercie.

Ocena będzie się odbywać w następujący sposób:

0 pkt – pkt za niewskazanie narzędzia lub zaproponowane narzędzie nie jest trafne,

2 pkt – za każde trafnie wskazane narzędzie z uwzględnieniem łącznie elementów wymienionych w pkt a-d dla danego narzędzia.

Podkryterium 4.2 Trafność proponowanych narzędzi przeprowadzenia doradztwa w zakresie stosowania MGR w przedsiębiorstwach, z uzasadnieniem adekwatności ich zastosowania do 10 pkt.

Przez trafność proponowanego narzędzia przeprowadzenia doradztwa w zakresie stosowania MGR w przedsiębiorstwach Zamawiający rozumie, iż wykorzystanie tego narzędzia w zaproponowany przez Wykonawcę sposób pozwoli na najbardziej skuteczną realizację elementów przedmiotu zamówienia określonych w pkt 1.3.2 lit. b-d -załącznika nr 2 do SIWZ.

Ocenie podlegać będzie maksymalnie 5 narzędzi przeprowadzenia doradztwa w zakresie stosowania MGR w przedsiębiorstwach, które zostaną opisane przy uwzględnieniu wszystkich wymienionych poniżej elementów:

- a) Nazwa narzędzia.
- b) Opis narzędzia.
- c) Uzasadnienie wyboru narzędzia.

- d) Czasochłonność (w dniach) przeprowadzenia doradztwa przy użyciu danego narzędzia w 1 przedsiębiorstwie.

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę więcej niż 5 narzędzi, ocenie podlegać będzie wyłącznie 5 pierwszych wymienionych w ofercie.

Ocena będzie się odbywać w następujący sposób:

- 0 pkt** – za niewskazanie narzędzia lub zaproponowane narzędzie nie jest trafne lub brak opisu narzędzia lub brak adekwatnego uzasadnienia lub brak określenia czasochłonności,
2 pkt – za każde trafnie wskazane narzędzie z uwzględnieniem łącznie elementów wymienionych w pkt a-d dla danego narzędzia.

Podkryterium 4.3 Trafność zaproponowanych narzędzi do opracowania metod wdrażania MGR w przedsiębiorstwach, z uzasadnieniem adekwatności ich zastosowania do 10 pkt.

Przez trafność narzędzi do opracowania metod wdrażania MGR w przedsiębiorstwach Zamawiający rozumie, iż wykorzystanie tego narzędzia do opracowania w zaproponowany przez Wykonawcę sposób pozwoli na najbardziej skuteczną realizację elementów przedmiotu zamówienia określonych w pkt 1.3.2 lit. e-f - załącznik nr 2 do SIWZ.

Ocenie podlegać będzie maksymalnie 5 narzędzi do opracowania metod wdrażania MGR w przedsiębiorstwach, które zostaną opisane przy uwzględnieniu wszystkich wymienionych poniżej elementów:

- a) Nazwa narzędzia.
- b) Opis narzędzia.
- c) Uzasadnienie wyboru narzędzia.
- d) Czasochłonność (w dniach) opracowania metod wdrażania MGR przy użyciu danego narzędzia w 1 przedsiębiorstwie.

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę więcej niż 5 narzędzi, ocenie podlegać będzie wyłącznie 5 pierwszych wymienionych w ofercie.

Ocena będzie się odbywać w następujący sposób:

- 0 pkt** – za niewskazanie narzędzia lub zaproponowane narzędzie nie jest trafne lub brak opisu metody lub brak adekwatnego uzasadnienia lub brak opisu czasochłonności,
2 pkt – za każde trafnie wskazane narzędzie z uwzględnieniem łącznie elementów wymienionych w pkt a-d dla danego narzędzia.

Uwaga: uzyskanie oceny 0 punktów w podkryterium 4.1 lub 4.2 lub 4.3 skutkować będzie odrzuceniem oferty.

12.3.6. Ocenie poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu. Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów uzyskanych przez ofertę w czterech ww. kryteriach. Oferta z największą liczbą punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

13.1 Cena oferty musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z pełnego zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia w całym okresie jego realizacji.

13.2 Cenę oferty należy podać z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza), cyfrowo oraz słownie.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu informacje o osobach przewidzianych do podpisania umowy oraz pozostałe, niezbędne do zawarcia umowy dokumenty i dane, jeżeli nie zostały dołączone do oferty.

15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów.

Zamawiający załącza wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

- 17.1** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 17.2** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 17.3** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.4** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.5** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.6** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia faksem lub drogą elektroniczną.
- 17.7** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie, o którym mowa pkt 17.3.
- 17.8** Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
- a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną,
 - b) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
 - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt a) i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.9** Szczegółowe wymogi dotyczące wnoszenia odwołania określają:
- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15.03.2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238),
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22.03.2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. z 23.07.2014, poz. 964 t.j.).
- 17.10** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Integralne części SIWZ:

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (FO) – **złożyć jako ofertę u Zamawiającego.**

Załącznik nr 2 – – Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji przedmiotu zamówienia **nie załączać do oferty.**

Załącznik nr 3 – Wykaz usług – **złożyć wraz z ofertą.**

Załącznik nr 4 – Wykaz osób – **złożyć wraz z ofertą.**

Załącznik nr 5 – Wzór umowy – **nie załączać do oferty**

Załączniki – formularze (po wypełnieniu – jako dokumenty składane wraz z ofertą):

Dokument nr 1 – Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Dokument nr 2 – Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Dokument nr 3 – Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.