

**WNIOSEK**  
**O PRZYZNANIE DOTACJI NA DOFINANSOWANIE PROJEKTU**  
**„Kluby Integracji Społecznej jako jedna z form zatrudnienia socjalnego”**

Numer rejestracyjny wniosku	Data wpływu
-----------------------------	-------------

(wypełnia Departament Pomocy i Integracji Społecznej)

**Część I. Dane o wnioskodawcy**

1. Pełna nazwa i adres wnioskodawcy (pieczętka)

2. NIP (pieczętka)	3. REGON (pieczętka)

4. Nazwa banku i nr konta, na które zostaną przekazane środki na dofinansowanie projektu

5. Imię, nazwisko, stanowisko oraz nr tel. i e-mail osoby odpowiedzialnej za realizację projektu – kierownik projektu

6. Imię, nazwisko, stanowisko oraz nr tel. i e-mail osoby statutowo upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy

7. Imię, nazwisko, stanowisko oraz nr tel. i e-mail osoby nadzorującej finansowanie i rozliczenie projektu
--

--

8. Opis doświadczeń wnioskodawcy w zakresie prac tematycznie związanych z konkursem (podać z okresu ostatnich trzech lat)

Lp.	Nazwa projektu	Okres realizacji	Cele	Kwota, źródło finansowania

9. Opis przydatności ( kto i w jakim celu) realizowanych projektów wymienionych w punkcie 8 wniosku

--

## **Część II. Opis projektu**

1. Zakres zadań przewidzianych do realizacji

--

2. Planowany okres realizacji projektu

--

3. Partnerzy projektu (zakres usług zleczanych na zewnątrz projektu)

--

4. Przewidziane metody realizacji (program zajęć w KIS)

--

5. Przewidywane efekty realizacji projektu

6. Proponowane grupy odbiorców projektu ( potencjalni uczestnicy KIS)

7. Inne propozycje wnioskodawcy związane z realizacją projektu

**Część III. Koszty realizacji projektu**

**1. Rodzaj kosztów projektu**

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji (przykładowo)	Koszty własne wnioskodawcy	Koszty do dofinansowania	Razem
1.	Koszty bezpośrednie związane z reintegracją społeczną i zawodową			
a)	Koszty organizacji spotkań			
b)	Reintegracja społeczna:			
c)	Reintegracja zawodowa			
2.	Koszty administracyjno-biurowe			
3)	Koszty personalne			
	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi			

**Część IV. Opis bazy lokalowej projektu**

1. Baza lokalowa (lokale, sprzęt, środki transportu itp. z podaniem czy należy do wnioskodawcy, czy będzie wynajmowana itd.)

## **Część V. Podsumowanie wniosku**

1. Kwota wnioskowanej dotacji

Słownie złotych:

2. Potwierdzenie danych zawartych we wniosku:

Kierownik projektu

Kierownik Instytucji

**Część VI. Rekomendacje ( przedstawić np. listy intencyjne otrzymane przez wnioskodawcę po zakończeniu wykonania określonych prac i zleceń)**

**Część VII. Oświadczenie wnioskodawcy**

W imieniu wnioskodawcy oświadczam, że przyznane przez MPS środki zostaną wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem. W przypadku odstąpienia od realizacji części lub całości programu, a także wówczas gdy przyznane środki wykorzystane byłyby niezgodnie z ich przeznaczeniem lub udział w łącznych wydatkach na realizację programu w danym roku kalendarzowym byłby wyższy od przedstawionego we wniosku - zobowiązuję się do zwrotu dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej w umowie.

.....  
(podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika wnioskodawcy)