

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾

z dnia 2017 r.

w sprawie organizacji i trybu pracy wojewódzkich rad kombatanckich

Na podstawie art. 7⁴ ust. 6 ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1255 oraz z 2017 r. poz. 456 i) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa organizację i tryb pracy wojewódzkich rad kombatanckich.

§ 2. W skład wojewódzkiej rady kombatanckiej, zwanej dalej „radą”, wchodzi:

- 1) przewodniczący;
- 2) członkowie.

§ 3. 1. Pierwsze posiedzenie rady zwołuje i otwiera wojewoda.

2. Na pierwszym posiedzeniu rada wybiera spośród swoich członków przewodniczącego zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustanowionego składu rady.

3. Odwołanie przewodniczącego rady następuje bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustanowionego składu rady.

§ 4. 1. Przewodniczący rady kieruje pracami rady i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Przewodniczący rady w szczególności:

- 1) ustala terminy, miejsce i porządek obrad posiedzeń rady;
- 2) przewodniczy posiedzeniom rady;
- 3) bierze udział w głosowaniach rady;
- 4) przesyła członkom rady projekty uchwał;
- 5) podpisuje uchwały i dezyderaty rady;
- 6) podpisuje protokoły z posiedzeń rady.

¹⁾ Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej - zabezpieczenie społeczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. poz. 1905).

3. Jeżeli przewodniczący rady nie może przewodniczyć posiedzeniu rady, zastępuje go wyznaczony przez niego członek rady.

§ 5. Członkowie rady mogą z własnej inicjatywy przygotować materiały i projekty dokumentów mających na celu integrację środowisk kombatanckich i koordynację ich działań, które zostaną przedstawione na posiedzeniu rady.

§ 6. 1. Przewodniczący rady zwołuje posiedzenia rady przynajmniej dwa razy w roku, nie częściej jednak niż raz na kwartał.

2. Rada może obradować, jeżeli jest obecna co najmniej połowa jej ustalonego składu.

§ 7. 1. Zawiadomienie o posiedzeniu rady wraz z porządkiem obrad rady oraz projektami uchwał lub innymi materiałami przesyła się członkom rady:

1) za pośrednictwem przedsiębiorcy uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej w obrocie krajowym lub zagranicznym albo

2) w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej na wskazany przez członka rady adres elektroniczny

- nie później niż 14 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach projekty uchwał lub inne materiały mogą być doręczone bezpośrednio przed posiedzeniem rady.

§ 8. 1. Z posiedzenia rady jest sporządzany protokół.

2. Protokół z posiedzenia rady powinien zawierać porządek obrad, wykaz członków rady uczestniczących w posiedzeniu rady oraz podjęte ustalenia.

3. Protokół z posiedzenia rady lub wyciąg z protokołu jest doręczany członkom rady bezpośrednio przed kolejnym posiedzeniem rady.

§ 9. 1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwały lub dezyderatu.

2. Uchwały lub dezyderaty są podejmowane większością głosów członków rady w obecności co najmniej połowy ustalonego składu rady, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego rady.

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 31 sierpnia 2017 r.

**MINISTER RODZINY, PRACY
I POLITYKI SPOŁECZNEJ**