

MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

znak sprawy: 55/BA/PN/2010

Zamawiający:	Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej ul. Nowogrodzka 1/3/5 <u>00-513 Warszawa</u>
Adres do korespondencji:	Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej ul. Nowogrodzka 1/3/5 00-513 Warszawa Wydział Planowania i Zamówień Publicznych
Przedmiot zamówienia:	„Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi, realizowanymi w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej”
Tryb udzielanego zamówienia:	Przetarg nieograniczony
Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:	Katarzyna Gruszczyńska pok. 507 w bud. A tel.: 22/661-14-90, faks: 22/661-14 -71
Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ:	www.mpips.gov.pl

Zatwierdzam:

DYREKTOR GENERALNY

(-) Iwona Zamojska

Warszawa, dnia 15 października 2010 r.

1. Postanowienia ogólne.

1.1. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – zwanej dalej **SIWZ** i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:

- 1) **ustawie Prawo zamówień publicznych** - zwanej dalej **ustawą**, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);
- 2) **ofercie**, należy przez to rozumieć złożone u Zamawiającego: **formularz ofertowy** - zwany dalej **FO** wraz z wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami i oświadczeniami określonymi w SIWZ;
- 3) **osobie uprawnionej**, należy przez to rozumieć osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, której uprawnienie wykonawca obowiązany jest udokumentować – upoważnienie, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.

1.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy) muszą spełniać następujące wymogi:

- 1) wykonawcy występujący wspólnie są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika do:
 - a) reprezentowania ich w postępowaniu albo
 - b) reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 2) pełnomocnictwo – w postaci oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza - powinno być złożone wraz z ofertą i zawierać także wskazania:
 - a) przedmiotu zamówienia, którego dotyczy,
 - b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu, siedziby i podaniem numerów: NIP i REGON,
 - c) upoważnienia dla pełnomocnika do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń i instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwo musi być udzielone przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i podpisane przez osobę uprawnioną.

1.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.

1.4. Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

1.5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

1.6. We wszelkiej korespondencji prowadzonej z Zamawiającym, należy posługiwać się znakiem sprawy: 55/BA/PN/2010.

2. Opis sposobu przygotowania oferty.

2.1. Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ.

2.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2.3. Składając ofertę, wykonawca powinien zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.). W razie braku zastrzeżenia Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Dokumenty z informacjami zastrzeżonymi należy zamieścić w kopercie, o której mowa w pkt 2.9, w oddzielnym – opatrzonym pieczęcią przedsiębiorcy i podpisanym – opakowaniu, które należy opisać podając na nim znak sprawy i nazwy dokumentów.

2.4. Ofertę wraz ze złożonymi dokumentami i oświadczeniami należy sporządzić:

- 1) w jednym egzemplarzu, w języku polskim;
- 2) **na druku FO** lub według wzoru tego druku stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ, poprzez odpowiednie jego wypełnienie;
- 3) składając wraz z ofertą wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) na drukach lub według wzorów druków dołączonych do SIWZ pn. „**Dokument nr 1**”, „**Dokument nr 2**”, „**Dokument nr 3**” oraz **załącznik nr 2 – wykaz usług** – poprzez odpowiednie ich wypełnienie,
- b) wystawione przez właściwe urzędy i inne jednostki.
- 2.5.** Strony oferty (FO), a także składanych wraz z nią dokumentów i oświadczeń - w miejscach określonych przez Zamawiającego – muszą być opatrzone podpisem osoby uprawnionej, o której mowa w pkt 1.1 ppkt 3 (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).
- 2.6.** Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami albo kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- 2.7.** W przypadku złożenia wraz z ofertą dokumentów, których Zamawiający nie wymagał (np. materiały reklamowe itp.), należy je oddzielić i opisać: „dokumenty uzupełniające”. Dla dokumentów tych nie stosuje się postanowień zawartych w punktach 2.4÷2.6.
- 2.8.** Jeżeli wykonawcą jest **osoba fizyczna**, wraz z ofertą należy złożyć dokumenty, z których wynikać będzie reprezentacja wykonawcy (zgodnie z pkt 1.1 ppkt 3).
- 2.9.** Ofertę należy złożyć w kopercie zamkniętej i opieczetowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez wykonawcę zabezpieczeń, oznaczonej nazwą, adresem, nr telefonu i nr faksu wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

Oferta na:

**„Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi, realizowanymi
w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej”**

znak sprawy: 55/BA/PN/2010

„Nie otwierać przed 25 października 2010 r. godz. 13:00”

- 2.10.** Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonym w pkt 11.2. Powiadomienie to powinno być sporządzone stosownie do powyższych postanowień, a koperta, o której mowa w pkt 2.9, dodatkowo oznaczona napisem – odpowiednio – **"ZMIANA"** lub **"WYCOFANIE"**.
- 2.11.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego w branżach: budowlanej, sanitarnej i elektrycznej nad robotami budowlanymi, realizowanymi na terenie obiektów MPiPS zlokalizowanych w Warszawie przy ulicach: Nowogrodzkiej 1/3/5, Brackiej 4, Tamka 1, Limanowskiego 23.

CPV: 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

3.2. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.

4. Podwykonawcy.

Część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

5. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający informuje, że **nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

6. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **48 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy.**

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oraz dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

- 7.1. Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy, zobowiązany jest wykazać, **nie później niż na dzień składania ofert**, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
- 7.2. Ocena spełniania warunków, o których mowa w pkt 7.1, zostanie dokonana na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów, na zasadzie: „spełnia” albo „nie spełnia”:
- 7.3. W zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia: wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał (lub wykonuje)** co najmniej trzy nadzory inwestorskie w branżach: budowlanej, sanitarnej i elektrycznej łącznie, obejmujących nadzorowane roboty budowlane o wartości brutto każdej z nich co najmniej 1 500 000,00 zł (słownie: milion pięćset tysięcy), przy czym co najmniej dwie roboty budowlane nadzorował (lub nadzoruje) w budynkach użyteczności publicznej.
- 7.4. Oświadczenia i dokumenty, jakich żąda Zamawiający w celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem pkt 7.6:
- 1) **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy, złożone na druku lub wg wzoru druku załączonego do SIWZ pn. „Dokument nr 1”,
 - 2) **wykaz usług** spełniających wymogi określone w pkt 7.3, sporządzony na druku lub wg wzoru druku stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, łącznie z dokumentami potwierdzającymi, że usługi wyszczególnione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- 7.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wspólników spółki cywilnej dokumenty, o których mowa w pkt 7.4, muszą potwierdzać łączne spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 7.6. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował ww. zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 7.7. Oświadczenia i dokumenty, jakich żąda Zamawiający w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:
- 1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia, na druku lub wg wzoru druku załączonego do SIWZ pn. „Dokument nr 2”,
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a
 - 3) **w stosunku do osób fizycznych** – oświadczenia na druku lub wg wzoru druku załączonego do SIWZ pn. „Dokument nr 3”,
 - 4) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
- 7.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wspólników spółki cywilnej – każdy podmiot występujący wspólnie oraz każdy wspólnik spółki cywilnej winien złożyć odrębnie dokumenty, o których mowa w pkt. 7.7.
- 7.9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.7.2) i 7.7.4), składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.10. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.9, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zachowując przy tym terminy określone w ww. pkt 7.9.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.

8.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

8.2. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.4. Treść zapytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego – www.mpips.gov.pl.

9. Wymagania dotyczące wadium.

9.1. Przystępując do postępowania wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w kwocie 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy).

9.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:

9.2.1. w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy: **NBP 67 1010 1010 0088 4613 9120 0000** z dopiskiem „**wadium – znak sprawy: 55/BA/PN/2010**”;

9.2.2. w formach niepieniężnych:

- 1) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych;
- 2) poręczeniach bankowych;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

9.3. Wadium wniesione w formach niepieniężnych, o których mowa w pkt 9.2.2, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do **bezwarunkowej, na każde żądanie** zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

9.4. Jeżeli wykonawcą jest osoba fizyczna, to w dokumentach, o których mowa w pkt 9.2.2, jako zobowiązany musi występować przedsiębiorca (nie firma, pod którą działa).

9.5. Wadium wniesione w formach niepieniężnych nie może zawierać klauzuli warunkującej zapłatę przez gwaranta lub poręczyciela należnej kwoty od przedłożenia wraz z żądaniem zapłaty innych dokumentów niż oświadczenie Zamawiającego o wystąpieniu zabezpieczonego tym dokumentem zdarzenia – w szczególności polegającej na zapisie, że żądanie zapłaty powinno być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, który potwierdzi podpisy złożone na żądaniu wypłaty lub polegającej na żądaniu dostarczenia kserokopii bankowej karty wzorów podpisów. Zamawiający posiada rachunek w NBP, który nie świadczy tego rodzaju usług.

9.6. Kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, winna być dołączona do oferty. W przypadku wniesienia wadium w formach niepieniężnych, oryginał dokumentu wadialnego należy umieścić w kopercie, o której mowa w pkt 2.9 bez wpinania/wszywania go do oferty. Kopia dokumentu wadialnego, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, winna być dołączona do oferty.

9.7. Brak wniesienia wadium lub wadium wniesione w jednej z form, o których mowa w pkt 9.2.2, niezawierające zobowiązań, o których mowa w pkt 9.3 lub zawierające obwarowania, o których mowa w pkt 9.5, spowoduje wykluczenie wykonawcy (art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy).

10. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, w Kancelarii Ogólnej, parter budynku B (wejście od ul. Nowogrodzkiej 5).

11.2. Termin składania ofert upływa w dniu **25 października 2010 r. o godz. 12:00**.

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 512 w bud. A.

11.4. Termin otwarcia ofert: w dniu **25 października 2010 r. o godz. 13:00**.

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

12.1. Jedynym kryterium oceny jest cena oferty, która stanowi **100%** wagi. Oceniane będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

12.2. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów (100 pkt), pozostałe oferty zostaną ocenione według wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie: C_n - cena najniższa spośród badanych ofert,

C_b - cena badanej oferty.

12.3. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą tę ofertę, która otrzyma maksymalną liczbę punktów.

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

13.1. Cena oferty (brutto) musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z pełnego zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).

13.2. Cenę oferty należy obliczyć w kolumnie 4 tabeli znajdującej się w pkt. 5 FO, wg zadanej tam formuły.

13.3. Wyliczoną cenę oferty brutto z kolumny 4 należy przenieść do wiersza znajdującego się pod tabelą „Cena oferty (z podatkiem VAT)” oraz wpisać ją słownie.

13.4. Zakładana liczba pobyków inspektora na budowie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 1 700. Nie odzwierciedla to realnego bądź deklarowanego ich wykorzystania przez Zamawiającego i w żadnym razie nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia w sprawie zawarcia umowy, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu informacje o osobach przewidzianych do podpisania umowy oraz pozostałe, niezbędne do zawarcia umowy dokumenty i dane, jeżeli nie zostały dołączone do oferty.

15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Zamawiający załącza wzór umowy (wraz z załącznikami nr 1 i 2), stanowiący **załącznik nr 3** do SIWZ.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

Środki ochrony prawnej przysługują, na zasadach określonych w dziale VI ustawy, wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Integralne części SIWZ:

Załączniki:

- Załącznik nr 1 Formularz ofertowy (FO) - **złożyć jako ofertę u Zamawiającego;**
Załącznik nr 2 Wykaz usług – **złożyć wraz z ofertą u Zamawiającego;**
załącznik nr 3 Wzór umowy – **nie załączać do oferty;**

Załączniki – formularze (po wypełnieniu – jako dokumenty składane wraz z ofertą):

- Dokument nr 1 - Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
Dokument nr 2 - Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
Dokument nr 3 - Oświadczenie osoby fizycznej w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.