



Projekt finansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZNAK SPRAWY: 53/DI/PN/2010

Zamawiający: Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej
ul. Nowogrodzka 1/3/5
00-513 Warszawa

Adres do korespondencji: Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej
Biuro Administracyjne, Wydział
Planowania i Zamówień Publicznych
ul. Nowogrodzka 1/3/5
00-513 Warszawa

Przedmiot zamówienia: Konsolidacja środowiska informatycznego
Zamawiającego do środowiska wirtualnego

Tryb udzielanego zamówienia: Przetarg nieograniczony

Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: Elżbieta Sandomierska
tel.: 22/661-17-58, faks: 22/661-14 -71

Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ: www.mpips.gov.pl

Zatwierdzam:

Zastępująca Dyrektora Generalnego

(-) *Marzenna Kołodziejak*

Warszawa, dnia 17 grudnia 2010 r.

1. Postanowienia ogólne.

- 1.1. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zwanej dalej **SIWZ** i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:
- 1) **ustawie Prawo zamówień publicznych** - zwanej dalej **ustawą**, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);
 - 2) **ofercie**, należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego **formularz ofertowy** - zwany dalej **FO** i **formularz techniczny**, zwany dalej **FT**, wraz z wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami i oświadczeniami określonymi w SIWZ;
 - 3) **osobie uprawnionej**, należy przez to rozumieć osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, której uprawnienie wykonawca zobowiązany jest udokumentować - o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych wraz ofertą, upoważnienie musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub poświadczony notarialnie kopii.
- 1.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy) muszą spełniać następujące wymogi:
- 1) wykonawcy występujący wspólnie są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika do:
 - a) reprezentowania ich w postępowaniu albo
 - b) reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - 2) pełnomocnictwo – w postaci oryginału albo kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza - powinno być złożone wraz z ofertą i zawierać także wskazania:
 - a) przedmiotu zamówienia, którego dotyczy,
 - b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu i siedziby,
 - 3) pełnomocnictwo musi być udzielone przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i podpisane przez osobę uprawnioną.
- 1.3. Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.
- 1.4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 1.5. We wszelkiej korespondencji prowadzonej z Zamawiającym, należy posługiwać się znakiem sprawy: **53/DI/PN/2010**.
- 1.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.
- ## 2. Opis sposobu przygotowania oferty.
- 2.1. Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ.
- 2.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 2.3. Informacje dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 2.3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zgodnie z art. 96 ust. 3 w związku z art. 8 ust. 3 ustawy, protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r.o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane.
- 2.3.2. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy.

- 2.3.3. Część oferty stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa powinna być zawarta w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania (zaleca się umieszczenie tej części oferty w oddzielnym opakowaniu, które należy opisać podając na nim znak sprawy i nazwy dokumentów, a następnie umieścić je wraz z jawną częścią oferty w kopercie, o której mowa w pkt. 2.7.).
- 2.3.4. Zamawiający, w kontekście generalnej zasady jawności postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dążąc do usprawnienia procesu badania ofert, zaleca przedstawienie przez wykonawcę szczegółowego uzasadnienia potwierdzającego prawo – znajdujące podstawę w przepisach o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – objęcia ochroną wskazanych informacji.
- 2.4. Ofertę wraz ze złożonymi dokumentami i oświadczeniami należy sporządzić:
- 1) w jednym egzemplarzu, w języku polskim,
 - 2) **na druku FO oraz FT** lub według wzoru tych druków stanowiących **załączniki nr 1 i 2 do SIWZ**, poprzez odpowiednie ich wypełnienie;
 - 3) składając wraz z ofertą wymagane dokumenty i oświadczenia:
 - a) na drukach lub według wzorów druków dołączonych do SIWZ pn. **„Dokument nr 1”, „Dokument nr 2” oraz załączniki nr 3 „Wykaz dostaw i usług” i nr 4 „Wykaz osób”** – poprzez odpowiednie ich wypełnienie,
 - b) wystawione przez właściwe urzędy i inne jednostki.
- 2.5. Strony oferty (FO i FT), a także składanych wraz z nią dokumentów i oświadczeń - w miejscach określonych przez Zamawiającego - muszą być opatrzone podpisem osoby uprawnionej (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).
- 2.6. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami albo kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 2.7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (zabezpieczonej przed przypadkowym otwarciem), oznaczonej nazwą, adresem oraz nr telefonu i faksu wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

Oferta na:
**„Konsolidacja środowiska informatycznego Zamawiającego
do środowiska wirtualnego”**

znak sprawy: 53/DI/PN/2010

„Nie otwierać przed 31 stycznia 2011 r. godz. 13.00”

- 2.8. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonym w pkt 11.2. Powiadomienie to powinno być sporządzone stosownie do powyższych postanowień, a koperta, o której mowa w pkt 2.7, dodatkowo oznaczona napisem - odpowiednio - "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
- 2.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje konsolidację środowiska informatycznego Zamawiającego do środowiska wirtualnego. Zamówienie zostanie zrealizowane w dwóch etapach, w tym:

Etap I:

- dostawa sprzętu informatycznego wraz z oprogramowaniem,
- instalacja fizyczna całości dostarczonego sprzętu informatycznego,

- sporządzenie dokumentacji powykonawczej dla dostarczonej infrastruktury sprzętowej,
- opracowanie projektu technicznego wdrożenia wirtualizacji i planu migracji,

Etap II:

- instalacja środowiska do wirtualizacji, fizyczna relokację zasobów Zamawiającego oraz migracja systemów do środowiska wirtualnego,
- przeprowadzenie szkoleń,
- opracowanie projektu technicznego konsolidacji systemów oraz przeprowadzenie konsolidacji,
- opracowanie i wdrożenie kompleksowego systemu wykonywania kopii zapasowych.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz etapy realizacji zawierają następujące załączniki do umowy, której wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ: **załącznik nr 1** „Szczegółowy opis przedmiotu umowy”, **załącznik nr 2** „Harmonogram realizacji przedmiotu umowy” i **załącznik nr 4:** „Procedury akceptacji oraz odbioru przedmiotu umowy”.

3.3. W przypadku wątpliwości Zamawiającego, dotyczących spełniania przez oferowany przez wykonawcę sprzęt komputerowy lub oprogramowanie wymagań określonych w SIWZ (w przypadku oferowania sprzętu równoważnego lub oprogramowania równoważnego), Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania, na etapie badania i oceny ofert, każdego z wykonawców do dostarczenia oferowanego sprzętu wraz z oprogramowaniem (zwanego dalej zestawem sprzętu) do siedziby wskazanej przez Zamawiającego, w celu wykonania stosownych testów. Wykonawca będzie zobowiązany, na pisemne żądanie Zamawiającego, do bezpłatnego wypożyczenia w ciągu 2 tygodni, na okres co najmniej 2 tygodni, zaoferowanego zestawu sprzętu. Zamawiający przeprowadzi stosowne testy według niżej przedstawionych warunków:

- testowanie zaoferowanego zestawu sprzętu przeprowadzone będzie przez pracowników Zamawiającego lub przez osobę trzecią (np. osobę/osoby firmy zewnętrznej) wybraną przez Zamawiającego (biegłego w rozumieniu art. 21 ust 4 ustawy);
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do testowania, przewożenia, powierzania zestawu sprzętu osobom trzecim celem dokonania stosownych testów, jeśli uzna to za niezbędne do prawidłowej oceny przedmiotu oferty;
- przedmiotem testów będzie kompletny zestaw sprzętu, identyczny z zaoferowanym w ofercie. Zestaw ten będzie w dalszym postępowaniu traktowany jako wzorcowy,
- zestaw sprzętu dostarczony do testów musi mieć sprawne wszystkie elementy wymienione w specyfikacji. Niesprawność któregośkolwiek elementu podczas testów dyskwalifikuje sprzęt. W tej sytuacji oferowany przedmiot zamówienia zostanie uznany za niespełniający warunków SIWZ.

3.4. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30234700 -5	Taśmy magnetyczne
30233000 -1	Urządzenia do przechowywania i odczytu danych
30236000 -2	Różny sprzęt komputerowy
32420000 -3	Urządzenia sieciowe
48517000 -5	Pakiety oprogramowania informatycznego
48518000 -2	Pakiety oprogramowania emulującego
48710000 -8	Pakiety oprogramowania do kopii zapasowych i odzyskiwania
48820000 -2	Serwery
51611100 -9	Usługi instalowania urządzeń komputerowych
72263000 -6	Usługi wdrażania oprogramowania
72224100 -2	Usługi w zakresie planowania wdrażania systemu
80500000 -9	Usługi szkoleniowe

4. Podwykonawcy.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

5. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia (zgodnie z Harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy):

I Etap: do 6 tygodni od daty zawarcia umowy

II Etap: do 21 tygodni od daty zawarcia umowy

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

7.1. Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy, zobowiązany jest wykazać, **nie później niż na dzień składania ofert**, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

7.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów, na zasadzie: „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki:

7.2.1. W zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia: wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **należycie wykonał co najmniej:**

- 1) dwie dostawy wraz z wdrożeniem środowiska do wirtualizacji systemów serwerów o wartości co najmniej 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion) brutto każda;
- 2) dwie dostawy wraz z instalacją macierzy dyskowych i/lub serwerów kasetowych o wartości co najmniej 1.500.000,00 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy) brutto każda;

7.2.2. W zakresie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: wykonawca wykaże, że dysponuje **zespołem osób**, z których każda posiada minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w realizacji projektów informatycznych, przy czym:

1) **kierownik projektu – 1 osoba**

osoba, która pełniła funkcję kierownika lub zastępcy kierownika projektu - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert - w co najmniej 2 projektach informatycznych, dotyczących wdrożenia platformy wirtualizacyjnej na potrzeby konsolidacji systemów informatycznych, z których co najmniej jeden był o wartości minimum 500 000,00 zł brutto, legitymująca się certyfikatem Prince2 lub Project Management Professional lub równoważnym;

2) **ekspert ds. sieci teleinformatycznych – 1 osoba**

osoba, która pełniła funkcję eksperta ds. sieci teleinformatycznych - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert - w co najmniej 2 projektach informatycznych, z których co najmniej jeden był o wartości minimum 500 000,00 zł brutto, legitymująca się certyfikatem Cisco Certified Network Professional lub równoważnym;

3) **architekt systemów teleinformatycznych– 2 osoby**

osoby, które pełniły funkcję architekta systemów teleinformatycznych - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert - w co najmniej 2 projektach informatycznych, z których co najmniej jeden był o wartości minimum 500 000,00 zł brutto, legitymujące się certyfikatem architekta w wybranym zakresie (np. Microsoft Certified Architect lub Togaf Certified 8 (lub wyższy) lub Sun Certified Enterprise Architect lub równoważnym);

4) **ekspert ds. systemów składowania i przetwarzania danych– 2 osoby**

osoby, które pełniły funkcję eksperta ds. systemów składowania i przetwarzania danych - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert - w co najmniej 2 projektach informatycznych, z których co najmniej jeden był o wartości minimum 500 000,00 zł brutto, legitymujące się certyfikatem Microsoft Certified System Engineer - Windows 2003 lub Microsoft Certified IT Professional - Windows 2008 lub równoważnym oraz legitymujące się certyfikatem VMware Certified Professional 4 lub równoważnym;

5) **ekspert ds. zarządzania kopiami zapasowymi w oparciu o oprogramowanie IBM Tivoli Storage Manager – 1 osoba**

osoba, która pełniła funkcję eksperta ds. zarządzania kopiami zapasowymi w oparciu o oprogramowanie IBM Tivoli Storage Manager - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert - w co najmniej 2 projektach informatycznych, z których co najmniej jeden był o wartości minimum 500 000,00 zł brutto, legitymująca się certyfikatem IBM Certified Deployment Professional Tivoli Storage Manager dot. wersji 5.5 (lub wyższej) lub równoważnym.

7.2.3. W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej wykonawca musi wykazać się, że:

- 1) posiada środki finansowych lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 3.000.000,00 zł (słownie: trzy miliony);
- 2) na dzień składania ofert jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia wynoszącą co najmniej 3.000.000,00 zł (słownie: trzy miliony) lub jej równowartość wyrażoną w innej walucie. (W celu obliczenia równowartości kwot ubezpieczenia, Zamawiający zastosuje średni kurs NBP na dzień terminu składania ofert).

7.3. **Oświadczenia i dokumenty, jakie mają złożyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:**

7.3.1. Wykaz żądanych oświadczeń i dokumentów:

- 1) **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy, na druku lub wg wzoru druku załączonego do SIWZ pn. „**Dokument nr 1**”,
- 2) **wykaz dostaw wraz z usługami** - z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców- spełniających wymogi określone w pkt 7.2.1, sporządzony na druku lub wg wzoru druku stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**, wraz z załączonymi **dokumentami potwierdzającymi, że dostawy i usługi te zostały wykonane należycie**,
- 3) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniających wymogi określone w ppkt 7.2.2. SIWZ, sporządzony na druku lub wg wzoru druku stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**,

- 4) **informacja** banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, określoną w pkt. 7.2.3 ppkt 1), wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) **opłacona polisa**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, spełniająca wymogi określone w pkt 7.2.3 ppkt 2).
- 7.3.2.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wspólników spółki cywilnej dokumenty, o których mowa w pkt 7.3.1, muszą potwierdzać łączne spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 7.3.3.** Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów w zakresie wymaganym w pkt. 7.3.1.pkt 4), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował ww. zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 7.3.4.** Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, obowiązany jest przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty, o których mowa w pkt. 7.3.4.1.
- 7.3.5.** Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie wymaganym w pkt.7.2.3 pkt. 1), polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, obowiązany jest przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty, o których mowa w pkt. 7.3.1.pkt.4).
- 7.4. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają złożyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.**
- 7.4.1. Wykaz żądanych oświadczeń i dokumentów:**
- 1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia, na druku lub wg wzoru druku załączonego do SIWZ pn. „**Dokument nr 2**”,
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) **aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) **aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 5) **aktualna informacja** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 6) **aktualna informacja** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy (dla podmiotów zbiorowych), wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (jeżeli dotyczy).
- 7.4.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wspólników spółki cywilnej - każdy podmiot występujący wspólnie oraz każdy wspólnik spółki cywilnej winien złożyć odrębnie dokumenty, o których mowa w pkt. 7.4.1.
- 7.4.3. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 7.4.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) dokumentów, o których mowa w pkt 7.4.1 ppkt 2-4 oraz ppkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) dokumentu, o którym mowa w pkt 7.4.1. ppkt 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.4.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.4.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zachowując przy tym terminy określone w ww. pkt 7.4.4.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.

- 8.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
- 8.2. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.3. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na

6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 8.4. Treść zapytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego – www.mpips.gov.pl.

9. Wymagania dotyczące wadium.

- 9.1. Przystępując do postępowania wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w kwocie **80.000,00 zł** (słownie: osiemdziesiąt tysięcy).

- 9.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:

- 9.2.1. w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy: **NBP 67 1010 1010 0088 4613 9120 0000 z dopiskiem „wadium – znak sprawy: 53/DI/PN/2010”**.

- 9.2.2. w formach niepieniężnych:

- 1) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych;
- 2) poręczeniach bankowych;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

- 9.3. Wadium wniesione w formach niepieniężnych, o których mowa w pkt 9.2.2, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do **bezwarunkowej, na każde żądanie** zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

- 9.4. Jeżeli wykonawcą jest osoba fizyczna, to w dokumentach, o których mowa w pkt 9.2.2, jako zobowiązany musi występować przedsiębiorca (nie firma pod którą działa).

- 9.5. Wadium wniesione w formach niepieniężnych nie może zawierać klauzuli warunkującej zapłatę przez gwaranta lub poręczyciela należnej kwoty od przedłożenia wraz z żądaniem zapłaty innych dokumentów niż oświadczenia Zamawiającego o wystąpieniu zabezpieczonego tym dokumentem zdarzenia – w szczególności polegającej na zapisie, że żądanie zapłaty powinno być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, który potwierdzi podpisy złożone na żądaniu wypłaty lub polegającej na żądaniu dostarczenia kserokopii bankowej karty wzorów podpisów. Zamawiający posiada rachunek w NBP, który nie świadczy tego rodzaju usług.

- 9.6. Kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, winna być dołączona do oferty. W przypadku wnoszenia wadium w formach niepieniężnych, oryginał dokumentu wadialnego należy umieścić w kopercie, o której mowa w pkt 2.7, bez wpinania/wszywania go do oferty. Kopia dokumentu wadialnego, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, winna być dołączona do oferty.

- 9.7. Brak wniesienia wadium lub wadium wniesione w jednej z form, o których mowa w pkt 9.2.2, niezawierające zobowiązań, o których mowa w pkt 9.3 lub zawierające obwarowania, o których mowa w pkt 9.5, spowoduje wykluczenie wykonawcy (art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy).

10. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, w Kancelarii Ogólnej, parter budynku B (wejście od ul. Nowogrodzkiej 5).
- 11.2. Termin składania ofert upływa w dniu **31 stycznia 2011 r. o godz. 12.00.**
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 514 w bud. A.
- 11.4. Termin otwarcia ofert: w dniu **31 stycznia 2011 r. o godz. 13.00.**

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 12.1. Jedynym kryterium oceny jest cena oferty, która stanowi **100 %** wagi. Oceniane będą oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 12.2. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów (100 pkt), pozostałe oferty zostaną ocenione według wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie: C_n - cena najniższa spośród badanych ofert,
 C_b - cena badanej oferty.

- 12.3. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą tę ofertę, która otrzyma maksymalną liczbę punktów.

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 13.1. Cena oferty musi zostać podana na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ.**
- 13.2. Cena oferty musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze (w tym podatek VAT), wynikające z wymaganego przez Zamawiającego zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy w całym okresie jej trwania.
- 13.3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu informacje o osobach przewidzianych do podpisania umowy oraz pozostałe, niezbędne do zawarcia umowy dokumenty i dane, jeżeli nie zostały dołączone do oferty.

15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów.

- 15.1. Zamawiający załącza wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 5 do SIWZ.**
- 15.2. W przypadku zmiany stawek podatku od towarów i usług (VAT), w umowie zostanie wprowadzona zmiana wynagrodzenia wykonawcy, polegająca na doliczeniu do ceny netto za wykonanie przedmiotu umowy odpowiednich kwot, wynikających ze zmian stawki podatku od towarów i usług (VAT), obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.
- 15.3. Zamawiający dopuszcza zmianę istotnych warunków umowy w trybie art. 144 ustawy w przypadku zaprzestania produkcji lub wycofania z rynku sprzętu lub oprogramowania komputerowego określonego w ofercie wykonawcy. W takim przypadku wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu oświadczenie producenta o zaprzestaniu

produkcji lub wycofaniu z rynku danego sprzętu lub oprogramowania komputerowego wraz z propozycją sprzętu lub oprogramowania zamiennego. Parametry techniczne sprzętu lub oprogramowania zamiennego nie mogą być gorsze od parametrów wskazanych w ofercie wykonawcy, a jego cena musi być tożsama z ceną zaoferowaną przez wykonawcę w ofercie.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 16.1. Zamawiający żąda od wybranego w przetargu wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny oferty.
- 16.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w jednej lub kilku następujących formach:
- 16.2.1. w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy:
NBP 45 1010 1010 0088 6213 9120 0000
z dopiskiem „zabezpieczenie – znak sprawy: 53/DI/PN/2010”
- 16.2.2. w formach niepieniężnych:
- 1) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych;
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.3. Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w pkt 16.2.2 musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej – na każde żądanie Zamawiającego, do wysokości kwoty gwarantowanej lub poręczonej – wypłaty Zamawiającemu żądanej kwoty w ramach pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 16.4. Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w pkt 16.2.2, **nie może zawierać klauzuli** warunkującej zapłatę przez gwaranta lub poręczyciela należnej kwoty, polegającej na zapisie, że żądanie zapłaty powinno być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, który potwierdzi podpisy złożone na żądaniu wypłaty lub polegającej na żądaniu dostarczenia kserokopii wzorów podpisów z banku prowadzącego rachunek Zamawiającego. Zamawiający posiada rachunek w NBP, który nie świadczy tego rodzaju usług.
- 16.5. Na pisemny wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

Środki ochrony prawnej przysługują, na zasadach określonych w dziale VI ustawy, wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy (FO) - **złożyć jako ofertę u Zamawiającego**

Załącznik nr 2 - Formularz techniczny – **złożyć wraz z ofertą**

Załącznik nr 3 - Wykaz dostaw i usług – **złożyć wraz z ofertą**

-
- Załącznik nr 4 - Wykaz osób – **złożyć wraz z ofertą**
Załącznik nr 5 - Wzór umowy – **nie załączać do oferty**
Załącznik nr 1 do umowy – Szczegółowy opis przedmiotu umowy
Załącznik nr 2 do umowy – Harmonogram realizacji przedmiotu umowy
Załącznik nr 3a do umowy – Wzór protokołu odbioru I etapu
Załącznik nr 3b do umowy – Wzór protokołu odbioru II etapu
Załącznik nr 4 do umowy – Procedury akceptacji oraz odbioru przedmiotu umowy
Załącznik nr 5 do umowy - Wzór oświadczenia o zachowaniu tajemnicy

Załączniki – formularze (po wypełnieniu – jako dokumenty składane wraz z ofertą):

- Dokument nr 1 - Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
Dokument nr 2 - Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.