

*Załącznik nr 3a do Umowy Nr.....
z dnia.....r.
znak sprawy: 53/DI/PN/2010*

MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

*ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa
www.mpips.gov.pl*

PROTOKÓŁ ODBIORU I ETAPU

wzór

1. **Data przeprowadzenia odbioru:**
2. **Miejsce przeprowadzenia odbioru:**
3. **Osoby uczestniczące:**
 Przedstawiciele Zamawiającego:
-
-
-
- Przedstawiciele Wykonawcy:
-
-
-

4. Odbiór sprzętu i oprogramowania:

Lp.	Nazwa producenta i nazwa sprzętu / oprogramowania	Numer seryjny / numer licencji	Wartość (brutto)	Gwarancja / Opieka producenta (ilość miesięcy)	Uwagi

Uwaga: Gwarancja/Opieka producenta liczona jest od dnia podpisania niniejszego protokołu bez zastrzeżeń.

Kontrola jakościowa:

- **sprawdzenie poprawności wykonania instalacji dostarczonego sprzętu i oprogramowania ¹:**

1. Pozytywny

2. Negatywny - uwagi / zastrzeżenia:

.....

- sprawdzenie działania dostarczonych urządzeń i oprogramowania ¹:

1. Pozytywny
 2. Negatywny - uwagi / zastrzeżenia:
-

- sprawdzenie zgodności dokumentacji powykonawczej ze stanem faktycznym ¹:

1. Pozytywny
 2. Negatywny - uwagi / zastrzeżenia:
-

5. Odbiór projektu technicznego wdrożenia wirtualizacji i planu migracji:

Kontrola jakościowa:

- sprawdzenie kompletności projektu technicznego ¹:

1. Pozytywny
 2. Negatywny - uwagi / zastrzeżenia:
-

- sprawdzenie zgodności projektu technicznego z zaleceniami producenta dostarczanego oprogramowania ¹:

1. Pozytywny
 2. Negatywny - uwagi / zastrzeżenia:
-

- sprawdzenie zgodności projektu technicznego z polityką bezpieczeństwa MPiPS ¹:

1. Pozytywny
 2. Negatywny - uwagi / zastrzeżenia:
-

6. Końcowy wynik przyjęcia ¹:

1. Pozytywny (Wykonawca wykonał wszystkie czynności przewidziane umową za etap I)
 2. Negatywny - uwagi / zastrzeżenia:
-
-

Niniejszy protokół jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT dla Zamawiającego.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY