

**MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*znak sprawy: 2/DPP/PN/2011*

**Zamawiający:** Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej  
ul. Nowogrodzka 1/3/5  
00-513 Warszawa

**Adres do korespondencji:** Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej  
ul. Nowogrodzka 1/3/5  
00-513 Warszawa  
Wydział Planowania i Zamówień Publicznych

**Przedmiot zamówienia:** Przygotowanie oraz wdrożenie ogólnopolskiej kampanii komunikacyjnej Europejskiego Roku Wolontariatu 2011 w Polsce

**Tryb udzielanego zamówienia:** Przetarg nieograniczony

**Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:** Elżbieta Sandomierska  
pok. 514 w bud. A  
tel.: 22/661-17-58, faks: 22/661-14 -71

**Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ:** [www.mpips.gov.pl](http://www.mpips.gov.pl)

**Zatwierdzam:**

Dyrektor Generalny

(-) Iwona Zamojska

Warszawa, dnia 11 stycznia 2011 r.

## 1. Postanowienia ogólne.

1.1. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zwanej dalej **SIWZ** i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:

- 1) **ustawie Prawo zamówień publicznych** - zwanej dalej **ustawą**, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, j.t.);
- 2) **ofercie**, należy przez to rozumieć złożone u Zamawiającego: **formularz ofertowy** - zwany dalej **FO** wraz z wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami i oświadczeniami określonymi w SIWZ; oferta musi być złożona w formie pisemnej oraz podpisana przez osobę uprawnioną;
- 3) **osobie uprawnionej**, należy przez to rozumieć osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, której uprawnienie wykonawca obowiązany jest udokumentować – upoważnienie, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub poświadczony notarialnie kopii.

1.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy) muszą spełniać następujące wymogi:

- 1) wykonawcy występujący wspólnie są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika do:
  - a) reprezentowania ich w postępowaniu albo
  - b) reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 2) pełnomocnictwo – w postaci oryginału albo kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza - powinno być złożone wraz z ofertą i zawierać także wskazania:
  - a) przedmiotu zamówienia, którego dotyczy,
  - b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu i siedziby.
- 3) pełnomocnictwo musi być udzielone przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i podpisane przez osobę uprawnioną.

1.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1.4. Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

1.5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

1.6. We wszelkiej korespondencji prowadzonej z Zamawiającym, należy posługiwać się znakiem sprawy: 2/DPP/PN/2011.

## 2. Opis sposobu przygotowania oferty.

2.1. Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ.

2.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2.3. Informacje dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa.

2.3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zgodnie z art. 96 ust. 3 w związku z art. 8 ust. 3 ustawy, protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny - załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane.

2.3.2. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert.

2.3.3. Część oferty stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa powinna być zamieszczona w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania zaleca się umieszczenie tej części w oddzielnym opakowaniu, które należy opisać podając na nim znak sprawy i nazwy dokumentów, a następnie umieścić je wraz z jawną częścią oferty w kopercie, o której mowa w pkt. 2.9.

- 2.3.4.** Zamawiający, w kontekście generalnej zasady jawności postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dążąc do usprawnienia procesu badania ofert, zaleca przedstawienie przez wykonawcę szczegółowego uzasadnienia potwierdzającego prawo – znajdujące podstawę w przepisach o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – objęcia ochroną wskazanych informacji.
- 2.4.** Ofertę wraz ze złożonymi dokumentami i oświadczeniami należy sporządzić:
- 1) w jednym egzemplarzu, w języku polskim;
  - 2) **na druku FO** lub według wzoru tego druku stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ, poprzez odpowiednie jego wypełnienie;
  - 3) składając wraz z ofertą wymagane dokumenty i oświadczenia:
    - a) na drukach lub według wzorów druków dołączonych do SIWZ pn. „**Dokument nr 1**”, „**Dokument nr 2**”, **załącznik nr 3** pn. „**Wykaz usług**” oraz **załącznik nr 4** pn. „**Wykaz osób**” – poprzez odpowiednie ich wypełnienie,
    - b) wystawione przez właściwe urzędy i inne jednostki.
- 2.5. Oferta musi zawierać Szczegółowy opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia sporządzony zgodnie z zapisami zawartymi w Załączniku nr 2 do SIWZ.**
- 2.6.** Strony oferty (FO), a także składanych wraz z nią dokumentów i oświadczeń - w miejscach określonych przez Zamawiającego – muszą być opatrzone podpisem osoby uprawnionej, o której mowa w pkt 1.1 ppkt 3 (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).
- 2.7.** Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami albo kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę uprawnioną), zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- 2.8.** Jeżeli wykonawcą jest **osoba fizyczna**, winna złożyć dokumenty, z których wynikać będzie reprezentacja wykonawcy (zgodnie z pkt 1.1 ppkt 3).
- 2.9.** Ofertę należy złożyć w kopercie zamkniętej i opieczetowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez wykonawcę zabezpieczeń, oznaczonej nazwą, adresem, nr telefonu i nr faksu wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

**Oferta na: „Przygotowanie oraz wdrożenie ogólnopolskiej kampanii komunikacyjnej Europejskiego Roku Wolontariatu 2011 w Polsce”**

*znak sprawy: 2/DPP/PN/2011*

**Nie otwierać przed 02 lutego 2011 r. godz. 13.00**

- 2.10.** Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonym w pkt 11.2. Powiadomienie to powinno być sporządzone stosownie do powyższych postanowień, a koperta, o której mowa w pkt 2.9., dodatkowo oznaczona napisem - odpowiednio - "**ZMIANA**" lub "**WYCOFANIE**".
- 2.11.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

- 3.1.** Przedmiotem zamówienia jest zaplanowanie i wdrożenie ogólnopolskiej kampanii komunikacyjnej Europejskiego Roku Wolontariatu Propagującego Aktywność Obywatelską ustanowionego Decyzją Rady Komisji Europejskiej z dnia 27 listopada 2009 r. (2010/37/WE) na rok 2011.
- 3.2.** Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 79342200-5 Usługi w zakresie promocji
  - 79341400-0 Usługi prowadzenia kampanii reklamowych
  - 79340000-9 Usługi reklamowe i marketingowe
  - 79341200-8 Usługi zarządzania reklamą
  - 39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne
  - 22462000-6 Materiały reklamowe

- 3.3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji określa **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)**, stanowiący **załącznik nr 2 do SIWZ**.
4. **Podwykonawcy.**  
Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
5. **Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**  
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
6. **Termin wykonania zamówienia.**  
Od dnia podpisania umowy do dnia 21.12.2011 r. (termin przyjęcia przez Zamawiającego raportu końcowego z przeprowadzonej kampanii).
7. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oraz dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.**
- 7.1. Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy, zobowiązany jest wykazać, **nie później niż na dzień składania ofert**, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
- 7.2. Ocena spełniania warunków w postępowaniu, zostanie dokonana na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów, na zasadzie: „spełnia” albo „nie spełnia”.
- 7.3. W zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia: wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał co najmniej dwie** usługi o podobnym charakterze, w tym **co najmniej jedną kampanię społeczną**, o wartości co najmniej **100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy) brutto każda.
- 7.4. W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: wykonawca wykaże, że dysponuje zespołem koordynującym, składającym się z **co najmniej 2 osób**, spełniających poniższe wymagania:
- 1) **koordynator zespołu** posiadający wyższe wykształcenie, doświadczenie w prowadzeniu kampanii społecznych oraz pełniący co najmniej raz funkcję kierowniczą w realizacji kampanii społecznej o budżecie nie mniejszym, niż 75 000 zł brutto;
  - 2) **ekspert w zakresie problematyki funkcjonowania III sektora**, posiadający wyższe wykształcenie i niezbędną wiedzę i doświadczenie (ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień wolontariatu) wynikające z działalności naukowej, badawczej w obrębie III sektora lub związanej z zaangażowaniem w działalność w organizacjach pozarządowych lub sprawowaniem funkcji w organach podmiotów III sektora.
- 7.5. Oświadczenia i dokumenty, jakich żąda Zamawiający w celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem pkt 7.7:
- 7.5.1. **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy, złożone na druku lub wg wzoru druku załączonego do SIWZ pn. „**Dokument nr 1**”,
- 7.5.2. **wykaz usług** spełniających wymogi określone w pkt 7.3, sporządzony na druku lub wg wzoru druku stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**, łącznie z dokumentami potwierdzającymi, że usługi wyszczególnione w wykazie zostały wykonane należycie,
- 7.5.3. **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, spełniających wymogi określone w pkt. 7.4, sporządzony na druku lub wg wzoru druku stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**.
- 7.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wspólników spółki cywilnej dokumenty, o których mowa w pkt 7.5., muszą potwierdzać łączne spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 7.7. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie

od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, **zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu**, że będzie dysponował ww. zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**7.8.** Oświadczenia i dokumenty, jakich żąda Zamawiający w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

**7.8.1.** **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia, na druku lub wg wzoru druku załączonego do SIWZ pn. „**Dokument nr 2**”,

**7.8.2.** **aktualny odpis z właściwego rejestru**, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

**7.9.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wspólników spółki cywilnej – każdy podmiot występujący wspólnie oraz każdy wspólnik spółki cywilnej winien złożyć odrębnie dokumenty, o których mowa w pkt. 7.8.

**7.10.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.8.2, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**7.11.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 7.10, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zachowując przy tym terminy określone w ww. pkt 7.10.

## **8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.**

**8.1.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

**8.2.** W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**8.3.** Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**8.4.** Treść zapytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego – [www.mpips.gov.pl](http://www.mpips.gov.pl).

## **9. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **10. Termin związania ofertą.**

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**11.1.** Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul Nowogrodzkiej 1/3/5, w Kancelarii Ogólnej, parter budynku B (wejście od ul. Nowogrodzkiej 5).

**11.2.** Termin składania ofert upływa w dniu **02 lutego 2011 r. o godz. 12.00**.

**11.3.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 514 w bud. A.

**11.4.** Termin otwarcia ofert nastąpi w dniu **02 lutego 2011 r. o godz. 13.00**.

**12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Lp.	Kryterium	Waga (%)	Punkty
1.	Cena	55	55
2.	Propozycja koncepcji kampanii komunikacyjnej	40	40
3.	Sposób organizacji kampanii	5	5

**Sposób oceny ofert:**

**Kryterium nr 1:**

punkty zostaną obliczone wg wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_{\text{bad}}) \times 55$$

gdzie: C = liczba punktów w kryterium nr 1

C<sub>min</sub> = najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

C<sub>bad</sub> = cena oferty badanej

**W kryterium nr 2 i 3 ocena zostanie dokonana na podstawie złożonego przez wykonawcę w ofercie *Szczegółowego opisu sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.***

**Kryterium nr 2:**

punkty w skali od **0 do 40** zostaną przyznane indywidualnie przez członków Komisji Przetargowej (pracowników departamentu merytorycznego). Pod uwagę będą brane następujące podkryteria:

1. Adekwatność koncepcji kampanii do jej celów – do **5 pkt**, w tym:
  - 1.1. Spójność koncepcji – do 2 pkt.;
  - 1.2. Adekwatność koncepcji kampanii do potrzeb dotarcia do grup docelowych i pobocznych – do 3 pkt.;
2. Planowanie mediów i narzędzi komunikacyjnych – do **31 pkt**, w tym:
  - 2.1. Zaplanowanie wdrożenia kampanii outdoorowej – do 16 pkt, w tym:
    - 2.1.1. Dobór nośników oraz ich lokalizacji z uzasadnieniem – do 8 pkt;
    - 2.1.2. Dodatkowe adekwatne do koncepcji kampanii formy reklamowe ponad wymagane minimum – do 2 pkt., maksymalnie po 1 punkcie za każdą dodatkową formę;
    - 2.1.3. Zwiększenie ilości nośników reklamy outdoorowej ponad wymagane minimum – do 6 pkt, maksymalnie po 1 pkt. za każde dodatkowe 15 szt. nośników;
  - 2.2. Zaplanowanie wdrożenia kampanii w Internecie, do 15 pkt, w tym:
    - 2.2.1. Dodatkowe adekwatne do koncepcji kampanii media ponad wymagane minimum – do 8 pkt, maksymalnie po 2 pkt za każde dodatkowe medium;
    - 2.2.2. Dobór form ogłoszeniowych – do 7 pkt;
3. Koncepcja kreatywna kampanii, w tym uwzględnienie wymogów Komisji Europejskiej oraz przedstawienie koncepcji kreatywnej w odniesieniu do poszczególnych działań komunikacyjnych – do **2 pkt**;
4. Projekt materiałów promocyjnych do wyprodukowania - do **2 pkt**

Liczbę punktów stanowić będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku średnia arytmetyczna z ocen przyznanych przez poszczególnych członków Komisji Przetargowej.

**Kryterium nr 3:**

punkty w skali od **0 do 5** zostaną przyznane indywidualnie przez członków Komisji Przetargowej (pracowników departamentu merytorycznego). Pod uwagę będą brane następujące podkryteria:

1. Opis sposobu zarządzania projektem, w tym opis m. in. podziału zadań między partnerami w przypadku, gdy ubiegającym się o zamówienie będzie np. konsorcjum; opis sposobu współpracy z zamawiającym, opis sposobu współpracy z innymi partnerami realizującymi działania w ramach obchodów ERW 2011, opis podziału zadań między poszczególnymi członkami zespołu koordynującego oraz opis sposobu raportowania do **3 pkt**;
2. Harmonogram realizacji kampanii – przejrzystość i szczegółowość – do **2 pkt**;

Liczbę punktów stanowić będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku średnia arytmetyczna z ocen przyznanych przez poszczególnych członków Komisji Przetargowej.

- 12.1. Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów uzyskanych w trzech ww. kryteriach. Oceny punktowe zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.2. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą tę ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

### **13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

- 13.1. Cena oferty musi zostać podana na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 13.2. Cena oferty musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze (w tym podatek VAT), wynikające z wymaganego przez Zamawiającego zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia w całym okresie jego realizacji.
- 13.3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).

### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu informacje o osobach przewidzianych do podpisania umowy oraz pozostałe, niezbędne do zawarcia umowy dokumenty i dane, jeżeli nie zostały dołączone do oferty.

### **15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów.**

- 15.1. Zamawiający załącza wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 5 do SIWZ**.

### **16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

Środki ochrony prawnej przysługują, na zasadach określonych w dziale VI ustawy, wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

### **Integralne części SIWZ:**

#### **Załączniki:**

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (FO) – **złożyć jako ofertę u Zamawiającego**.
- Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – **nie załączać do oferty**
- Załącznik nr 3 – Wykaz usług – **złożyć wraz z ofertą**.
- Załącznik nr 4 – Wykaz osób – **złożyć wraz z ofertą**.
- Załącznik nr 5 - Wzór umowy – **nie załączać do oferty**.

#### **Załączniki – formularze (po wypełnieniu – jako dokumenty składane wraz z ofertą):**

- Dokument nr 1 – Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- Dokument nr 2 – Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.