



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO PRACY  
I POLITYKI SPOŁECZNEJ

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*znak sprawy: 16 / DWF/PN/2011*

**Zamawiający:** Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej  
ul. Nowogrodzka 1/3/5  
00-513 Warszawa

**Adres do korespondencji:** Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej  
ul. Nowogrodzka 1/3/5  
00-513 Warszawa  
Wydział Planowania i Zamówień Publicznych

**Przedmiot zamówienia:** Przeprowadzenie badania ewaluacyjnego pn.  
„Ewaluacja wskaźnika oceny wpływu Europejskiego  
Funduszu Społecznego na funkcjonowanie  
Publicznych Służb Zatrudnienia oraz wskaźnika  
oceny wpływu Europejskiego Funduszu Społecznego  
na funkcjonowanie instytucji pomocy społecznej”

**Tryb udzielanego zamówienia:** Przetarg nieograniczony

**Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:** Elżbieta Ponder  
pok. 515 w bud. A  
tel.: 22/661-14-10, faks: 22/661-14 -71

**Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ:** [www.mpips.gov.pl](http://www.mpips.gov.pl)

**Zatwierdzam:**  
Zastępująca  
DYREKTORA GENERALNEGO

/-/ Marzenna Kołodziejak  
Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego

**Warszawa, dnia 25 lutego 2011 r.**

## 1. Postanowienia ogólne.

1.1. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zwanej dalej **SIWZ** i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:

- 1) **ustawie Prawo zamówień publicznych** - zwanej dalej **ustawą**, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.);
- 2) **ofercie**, należy przez to rozumieć złożone u Zamawiającego: **formularz ofertowy** - zwany dalej **FO** wraz z wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami i oświadczeniami określonymi w SIWZ; oferta musi być złożona w formie pisemnej oraz podpisana przez osobę uprawnioną;
- 3) **osobie uprawnionej**, należy przez to rozumieć osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, której uprawnienie wykonawca obowiązany jest udokumentować – upoważnienie, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.

1.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy) muszą spełniać następujące wymogi:

- 1) wykonawcy występujący wspólnie są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika do:
  - a) reprezentowania ich w postępowaniu albo
  - b) reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 2) pełnomocnictwo – w postaci oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza - powinno być złożone wraz z ofertą i zawierać także wskazania:
  - a) przedmiotu zamówienia, którego dotyczy,
  - b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu i siedziby.
- 3) pełnomocnictwo musi być udzielone przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i podpisane przez osobę uprawnioną.

1.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1.4. Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

1.5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

1.6. We wszelkiej korespondencji prowadzonej z Zamawiającym, należy posługiwać się znakiem sprawy - 16/DWF/PN/2011.

## 2. Opis sposobu przygotowania oferty.

2.1. Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ.

2.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2.3. Informacje dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa.

2.3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zgodnie z art. 96 ust. 3 w związku z art. 8 ust. 3 ustawy, protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny - załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane.

2.3.2. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert.

2.3.3. Część oferty stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa powinna być zamieszczona w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania (zaleca się umieszczenie tej części w oddzielnym opakowaniu, które należy opisać podając na nim znak sprawy i nazwy dokumentów, a następnie umieścić je wraz z jawną częścią oferty w kopercie, o której mowa w pkt 2.9.

2.3.4. Zamawiający, w kontekście generalnej zasady jawności postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dążąc do usprawnienia procesu badania ofert, zaleca przedstawienie przez wykonawcę szczegółowego uzasadnienia potwierdzającego prawo –

znajdujące podstawę w przepisach o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – objęcia ochroną wskazanych informacji.

**2.4.** Ofertę wraz ze złożonymi dokumentami i oświadczeniami należy sporządzić:

- 1) w jednym egzemplarzu, w języku polskim;
- 2) **na druku FO** lub według wzoru tego druku stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ, poprzez odpowiednie jego wypełnienie;
- 3) składając wraz z ofertą wymagane dokumenty i oświadczenia:
  - a) na drukach lub według wzorów druków dołączonych do SIWZ pn. „**Dokument nr 1**”, „**Dokument nr 2**” oraz **załącznik nr 3 – wykaz osób i załącznik nr 4 - wykaz usług** poprzez odpowiednie ich wypełnienie,
  - b) wystawione przez właściwe urzędy i inne jednostki.

**2.5.** Oferta musi zawierać *Szczegółowy opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia* sporządzony zgodnie z zapisami zawartymi w „*Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia*” stanowiącymi **załącznik nr 2 do SIWZ** i opatrzony podpisem osoby uprawnionej. Na podstawie informacji zawartych w *Szczegółowym opisie sposobu realizacji przedmiotu zamówienia* zostanie dokonana ocena oferty w zakresie kryteriów nr 2 i 3 oceny ofert, o których mowa w pkt 12.1 i 12.2 SIWZ.

**2.6.** Strony oferty (FO), a także składanych wraz z nią dokumentów i oświadczeń - w miejscach określonych przez Zamawiającego – muszą być opatrzone podpisem osoby uprawnionej, o której mowa w pkt 1.1 ppkt 3 (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).

**2.7.** Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami albo kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę uprawnioną), zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

**2.8.** Jeżeli wykonawcą jest **osoba fizyczna**, winna złożyć dokumenty, z których wynikać będzie reprezentacja wykonawcy (zgodnie z pkt 1.1 ppkt 3).

**2.9.** Ofertę należy złożyć w kopercie zamkniętej i opieczętowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez wykonawcę zabezpieczeń, oznaczonej nazwą, adresem, nr telefonu i nr faksu wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

**Oferta na:** *Przeprowadzenie badania ewaluacyjnego pn. „Ewaluacja wskaźnika oceny wpływu Europejskiego Funduszu Społecznego na funkcjonowanie Publicznych Służb Zatrudnienia oraz wskaźnika oceny wpływu Europejskiego Funduszu Społecznego na funkcjonowanie instytucji pomocy społecznej”, znak sprawy: 16/DWF/PN/2011*

**Nie otwierać przed 11 marca 2011 r. godz. 11:00**

**2.10.** Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonym w pkt 11.2. Powiadomienie to powinno być sporządzone stosownie do powyższych postanowień, a koperta, o której mowa w pkt 2.9, dodatkowo oznaczona napisem - odpowiednio - "**ZMIANA**" lub "**WYCOFANIE**".

**2.11.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie badania ewaluacyjnego pn. „Ewaluacja wskaźnika oceny wpływu Europejskiego Funduszu Społecznego na funkcjonowanie Publicznych Służb Zatrudnienia oraz wskaźnika oceny wpływu Europejskiego Funduszu Społecznego na funkcjonowanie instytucji pomocy społecznej”

**Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

73110000-6 – usługi badawcze

**3.2.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 2 do SIWZ**.

**3.3.** Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 5 do SIWZ**.

#### 4. Podwykonawcy.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

#### 5. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

#### 6. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania: 22 tygodnie od dnia zawarcia umowy.

#### 7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oraz dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

7.1. Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy, zobowiązany jest wykazać, **nie później niż na dzień składania ofert**, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

7.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonana na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów, na zasadzie: „spełnia” albo „nie spełnia”.

7.3. W zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia: wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie trzy usługi polegające na ewaluacji i/lub analizie i/lub badaniach społecznych (z wykluczeniem usług audytowych), realizowane w ramach programów operacyjnych współfinansowane/ych ze środków Unii Europejskiej, o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł (brutto) każda.

7.4. W zakresie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. **4 osobowym zespołem badawczym**, w skład którego będą wchodzić:

1) jedna osoba (kierownik badania), posiadająca doświadczenie w kierowaniu zespołem badawczym realizującym badanie ewaluacyjne i/lub społeczne, który kierował w ciągu ostatnich pięciu lat co najmniej trzema zespołami badawczymi realizującymi badania współfinansowane ze środków UE, o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł brutto każde i posiada doświadczenie w stosowaniu jakościowych i ilościowych metod badań,

2) dwie osoby (członkowie zespołu), z których każda posiada doświadczenie w stosowaniu metodologii badań społeczno-ekonomicznych i/lub ewaluacyjnych (w ciągu ostatnich pięciu lat brały udział w realizacji co najmniej dwóch badań o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł brutto każde),

3) ekspert, który jest autorem lub współautorem co najmniej pięciu wydanych publikacji (książek, artykułów) poświęconych problematyce instytucji rynku pracy oraz pomocy społecznej.

**Żaden z członków zespołu badawczego nie może uczestniczyć w pracach Grup Sterujących Ewaluacją PO KL ani być pracownikiem w instytucji zaangażowanej we wdrażanie PO KL 2007-2013.**

7.5. Oświadczenia i dokumenty, jakich żąda Zamawiający w celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

7.5.1. **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy, złożone na druku lub wg wzoru druku załączonego do SIWZ pn. „**Dokument nr 1**”,

7.5.2. **wykaz usług** spełniających wymogi określone w pkt 7.3, sporządzony na druku lub wg wzoru druku stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ, łącznie z dokumentami potwierdzającymi, że usługi wyszczególnione w wykazie zostały wykonane należycie**,

7.5.3. **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia spełniających wymogi, określone w ppkt 7.4 SIWZ oraz **informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony na druku lub wg wzoru druku stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.**

- 7.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wspólników spółki cywilnej dokumenty, o których mowa w pkt 7.5, muszą potwierdzać łączne spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 7.7. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów w zakresie *wiedzy i doświadczenia lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia*, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, **zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu**, że będzie dysponował ww. zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 7.8. Oświadczenia i dokumenty, jakich żąda Zamawiający w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:
- 7.8.1. **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia, na druku lub wg wzoru druku załączonego do SIWZ pn. „**Dokument nr 2**”,
- 7.8.2. **aktualny odpis z właściwego rejestru**, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 7.9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wspólników spółki cywilnej – każdy podmiot występujący wspólnie oraz każdy wspólnik spółki cywilnej winien złożyć odrębnie dokumenty, o których mowa w pkt. 7.8.
- 7.10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.8.2, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.11. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 7.10, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zachowując przy tym terminy określone w ww. pkt 7.10.

## 8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.

- 8.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
- 8.2. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.3. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.4. Treść zapytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego – [www.mpips.gov.pl](http://www.mpips.gov.pl).

## 9. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 10. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul Nowogrodzkiej 1/3/5, w Kancelarii Ogólnej, parter budynku B (wejście od ul. Nowogrodzkiej 5).
- 11.2. Termin składania ofert upływa w dniu **11 marca 2011 r. o godz. 10.00**.

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 515 w bud. A.

11.4. Termin otwarcia ofert w dniu **11 marca 2011 r. o godz. 11.00.**

**12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

12.1. Kryteria oceny ofert i ich waga.

Lp.	Kryterium	Waga (%)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena ofertowa	40%	40
2.	Podjęcie metodologiczne	50%	50
3.	Sposób organizacji badania	10%	10

12.2. Sposób oceny ofert:

**Kryterium nr 1 - „Cena ofertowa”:**

punkty zostaną obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 40$$

gdzie: C = liczba punktów w kryterium nr 1

$C_{\min}$  = najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

$C_{\text{bad}}$  = cena brutto badanej oferty

**Kryterium nr 2 – „Podjęcie metodologiczne” :**

punkty w skali od 0 do 50 pkt zostaną przyznane indywidualnie przez członków Komisji Przetargowej (pracowników departamentu merytorycznego). Ocena zostanie dokonana na podstawie złożonego wraz z ofertą *Szczegółowego opisu sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 2.5 SIWZ*. Pod uwagę będą brane następujące podkryteria:

- 1) adekwatność koncepcji badania oraz zaproponowanych pytań, metod i technik badawczych do celów badania i specyfiki PO KL, w tym zaproponowanie dodatkowych metod i technik badawczych (innych niż wyznaczone w załączniku nr 2 do SIWZ) - do 10 pkt,
- 2) adekwatność zaproponowanych metod i technik badawczych do pytań badawczych – do 10 pkt,
- 3) adekwatność doboru respondentów, wielkości oraz sposobu konstrukcji próby do celów badania, w szczególności uzasadnienie przyjętych założeń - do 15 pkt,
- 4) poprawność i trafność zaproponowanego sposobu dotarcia do różnych grup respondentów – do 10 pkt,
- 5) uwzględnienie pilotażu założonych narzędzi - do 5 pkt.

Liczbę punktów stanowić będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku średnia arytmetyczna z ocen przyznanych przez poszczególnych członków Komisji Przetargowej.

**Kryterium nr 3 – „Sposób organizacji badania”:**

punkty w skali od 0 do 10 pkt zostaną przyznane indywidualnie przez członków Komisji Przetargowej (pracowników departamentu merytorycznego). Ocena zostanie dokonana na podstawie złożonego wraz z ofertą *Szczegółowego opisu sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 2.5 SIWZ*. Pod uwagę będzie brane następujące podkryteria:

- 1) adekwatność zaproponowanego planu pracy wraz z harmonogramem realizacji badania do zaproponowanej metodologii - do 5 pkt,
- 2) adekwatność zaproponowanego sposobu rejestracji i prezentacji danych na potrzeby realizacji badania – 5 pkt.

Liczbę punktów stanowić będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku średnia arytmetyczna z ocen przyznanych przez poszczególnych członków Komisji Przetargowej.

12.3. Spośród ofert nieodrzuconych Zamawiający wybierze tę ofertę, która otrzyma największą ilość punktów obliczonych jako sumę wynikająca ze wszystkich kryteriów. Obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### 13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

13.1. Cena oferty musi zostać podana na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

13.2. Cena oferty musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze (w tym podatek VAT), wynikające z wymaganego przez Zamawiającego zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia w całym okresie jego realizacji.

13.3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).

### 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu informacje o osobach przewidzianych do podpisania umowy oraz pozostałe, niezbędne do zawarcia umowy dokumenty i dane, jeżeli nie zostały dołączone do oferty.

### 15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów.

15.1. Zamawiający załącza wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 5 do SIWZ**.

15.2. Zgodnie z art. 144 ustawy, umowa może ulec zmianie poprzez zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy w przypadku zmiany obowiązujących stawek podatku od towarów i usług (VAT).

### 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

Środki ochrony prawnej przysługują, na zasadach określonych w dziale VI ustawy, wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

## Integralne części SIWZ:

### Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (FO) – **złożyć jako ofertę u Zamawiającego.**

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – **nie załączać do oferty.**

Załącznik nr 3 – Wykaz osób – **złożyć wraz z ofertą.**

Załącznik nr 4 – Wykaz usług – **złożyć wraz z ofertą.**

Załącznik nr 5 – Wzór umowy – **nie załączać do oferty.**

### Załączniki – formularze (po wypełnieniu – jako dokumenty składane wraz z ofertą):

Dokument nr 1 – Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Dokument nr 2 – Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.