

Załącznik nr 4 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia

Wymogi techniczne dotyczące przygotowania raportu końcowego

1. Raport końcowy powinien być przygotowany zgodnie z regułami języka polskiego.
2. Raport końcowy powinien być poddany korekcie językowej, stylistycznej oraz edytorskiej.
3. Raport końcowy powinien być przygotowany zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, stanowiącymi załącznik do Planu Komunikacji PO KL (dokumenty dostępne na stronie internetowej Departamentu Wdrażania EFS pod adresem: www.kapitalludzki.gov.pl/promocja/wytyczne. (prawidłowe oznaczenie publikacji logotypami) oraz godłem UE, zgodnie z wymogami zawartymi w Księdze znaku Narodowej Strategii Spójności 2007-2013 oraz Podręczniku stosowania wspólnego znaku w ramach Narodowej Strategii Spójności 2007-2013.
4. Raport końcowy powinien zostać przygotowany w formacie *.DOC, *.DOCX lub jeśli Wykonawca posiada możliwości techniczne w formacie *.INDD – umożliwiającym edycję tekstu publikacji.
5. Pliki bitmapowe (schematy oraz wykresy) osadzone w tekście publikacji powinny być dostarczone dodatkowo w plikach otwartych (umożliwiających edycję tych plików), np. w formacie *.xls, *.xlsx lub *.ai.
6. Pliki bitmapowe (zdjęcia) osadzone w tekście publikacji powinni być dostarczone dodatkowo w osobnych plikach w rozdzielczości 300 DPI w rozmiarze w jakim zostały użyte w publikacji.
7. Projekt raportu końcowego zostanie przygotowany na podstawie szablonu dostarczonego przez Zamawiającego. Pliki zostaną przekazane najpóźniej w dniu podpisania umowy z Wykonawcą.