

UZNAWANIE KWALIFIKACJI W ZAWODZIE REGULOWANYM **PRACOWNIK SOCJALNY** NABYTYCH W PAŃSTWACH CZŁONKOWSKICH UNII EUROPEJSKIEJ LUB PAŃSTW CZŁONKOWSKICH EUROPEJSKIEGO POROZUMIENIA O WOLNYM HANDLU (EFTA) -STRON UMOWY O EUROPEJSKIM OBSZARZE GOSPODARCZYM

Wymagania kwalifikacyjne, system kształcenia oraz wykaz literatury pomocnej przy uzupełnianiu wiedzy niezbędnej do spełnienia wymogów kwalifikacyjnych w odniesieniu do zawodu pracownika socjalnego.

Zasady uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwach członkowskich stron umowy o Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym zostały określone w *ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. Nr 63, poz. 394)*. Tekst ustawy znajduje się na stronie internetowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego www.bip.nauka.gov.pl, link: Biuletyn Informacji Publicznej (BIP) → *Akty prawne* → *Szkolnictwo wyższe*.

Organem wydającym decyzje w sprawie uznania kwalifikacji w zawodzie pracownik socjalny jest minister właściwy ds. zabezpieczenia społecznego (obecnie jest to Minister Pracy i Polityki Społecznej).

Uznawanie kwalifikacji w zawodzie regulowanym pracownika socjalnego **nie dotyczy** obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich stron umowy o Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, **którzy nabyli kwalifikacje do zawodu pracownika socjalnego kształcąc się w Polsce**. Osoby te, uzyskując dyplom potwierdzający ukończenie kształcenia zgodnego z wymogami kwalifikacyjnymi dla zawodu pracownika socjalnego, nabywają tym samym uprawnienia do wykonywania w Polsce tego zawodu.

WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE I SYSTEM KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE:

Uprawnienia do wykonywania w Polsce zawodu regulowanego pracownika socjalnego zawodowego regulują przepisy *ustawy z dnia 12 marca (tekst jedn. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362)* oraz *ustawy z dnia z dnia 16 lutego 2007 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 48, poz. 320)*. Tekst ww. ustaw jest dostępny na stronie internetowej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej www.mpips.gov.pl - w pliku **POMOC SPOŁECZNA** → *Akty prawne* → *Obowiązujące akty prawne*.

Zgodnie z przepisem art. 116 ust 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej kwalifikacje pracownika socjalnego można uzyskać poprzez ukończenie trzyletniego kolegium pracowników służb społecznych lub odpowiednich studiów wyższych, o których mowa w przepisie *art. 116 ust. 1 i ust. 1a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej*. Szczegółowe omówienie wymagań dotyczących uprawnień do wykonywania zawodu pracownika socjalnego na podstawie przepisów powołanych wyżej ustaw znajduje się w ww. pliku **POMOC SPOŁECZNA** → *Interpretacje wybranych przepisów* → *Kwalifikacje pracownika socjalnego*.

Kształcenie w kolegiach pracowników służb społecznych regulują przepisy *ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 Nr 256, poz.2572, z późn. zm.)*. Tekst ustawy o systemie oświaty jest dostępny na stronie internetowej Biuletynu Informacji

Publicznej Ministerstwa Edukacji Narodowej <http://bip.men.gov.pl/>, w pliku *Akty Prawne* → *Akty prawne obowiązujące*.

Absolwenci kolegium pracowników służb otrzymują dyplom ukończenia kolegium, potwierdzający uzyskanie kwalifikacji zawodowych w zawodzie pracownika socjalnego (na poziomie średnim pomaturalnym). Standardy kształcenia w kolegiach określa rozporządzenie *Ministra Polityki Społecznej z dnia 7 kwietnia 2005 r. w sprawie standardów kształcenia w kolegiach pracowników służb społecznych (Dz. U. Nr 62, poz. 555)*. Tekst rozporządzenia dostępny jest na stronie internetowej jest dostępny na stronie internetowej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej www.mpips.gov.pl - w pliku *POMOC SPOŁECZNA* → *Akty prawne* → *Obowiązujące akty prawne*.

Na podstawie przepisów ustawy o pomocy społecznej do wykonywania zawodu pracownika socjalnego dopuszcza się osoby, które ukończyły odpowiednie studia wyższe na poziomie zawodowym (studia licencjackie) lub magisterskim (dwuletnie studia uzupełniające lub jednolite studia magisterskie) i po ukończeniu tych studiów otrzymały tytuł licencjata lub magistra. Kształcenie na studiach wyższych regulowane jest przepisami *ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.)*. Tekst ustawy na stronie internetowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego www.bip.nauka.gov.pl, w pliku → *Akty prawne* → *Szkolnictwo wyższe*.

WYKAZ LITERATURY POMOCNEJ PRZY UZUPEŁNIANIU WIEDZY NIEZBEDNEJ DO SPEŁNIENIA WYMOGÓW KWALIFIKACYJNYCH:

Pozycje literatury rekomendowane przez członków Centralnej Komisji Egzaminacyjnej ds. stopni w zawodzie pracownik socjalny

1. Aronson Eliot, Wilson Timothy D., Akert Robin M., *Psychologia społeczna*, Wydawnictwo Zysk i S-ka, Poznań 2006
2. Chudziński Marcin, Przybylski Wojciech, *Jak skutecznie napisać projekt socjalny?*, Wydaw. Verlag Dashofer Sp. zo.o., Warszawa 2004.
3. Firlit-Fesnak G., Szyłko-Skoczny M. (red.), *Polityka społeczna*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008.
4. Golczyńska-Grondas A., *Mężczyźni z enklaw biedy. Rekonstrukcja pełnionych ról społecznych*, *Przedsiębiorstwo Specjalistyczne Absolwent*, Łódź 2004.
5. Golinowska S. Boni M., (red.), *Nowe dylematy polityki społecznej*, Wydawnictwo CASE, Warszawa 2006.
6. Grotowska-Leder J. *Wielkowiejska bieda. Od epizodu do underclass*, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2004.
7. James R. K., Gilliland Burl E. *Strategie interwencji kryzysowej*, Państwowa Agencja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Wydawnictwo Edukacyjne Parpamedia, Warszawa 2008.
8. Kaczmarek B.L.J., *Misterne gry w komunikację*, Wydawnictwo Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej, Lublin 2005.
9. Tomasz Kaźmierczak (red) *Zmiana w społeczności lokalnej*. Instytut Spraw Publicznych, Warszawa 2007
10. Kraus K., Thomas G, Piątek K., *Państwo socjalne w Europie. Historia - Rozwój - Perspektywy*, Wydawnictwo Uniwersytetu Mikołaja Kopernika, Toruń 2005.
11. Krzyszkowski J., *Pomoc społeczna. Szkic socjologiczny*. Instytut Rozwoju Służb Społecznych, Warszawa 2008.
12. Kędzior J., Ładyżyński A *Współczesne wyzwania pracy socjalnej*, Wydaw. Adam Marszałek, Toruń 2006.

13. Leś E., Ołdak M. (red.), *Z teorii i praktyki gospodarki społecznej, I Zeszyt Gospodarki Społecznej*, Instytut Polityki Społecznej UW, Warszawa 2006
14. Leś E., Ołdak M. (red.), *Przedsiębiorstwo społeczne w rozwoju lokalnym, II Zeszyt Gospodarki Społecznej*, Instytut Polityki Społecznej UW, Warszawa 2007
15. Leś E., Ołdak M. (red.), *Nowa gospodarka społeczna w rozwoju regionalnym i lokalnym, III Zeszyt Gospodarki Społecznej*, Instytut Polityki Społecznej UW, Warszawa 2007
16. Lipczyński Andrzej, *Psychologiczna interwencja w sytuacjach kryzysowych*, Difin, Warszawa 2007.
17. Lister R., *Bieda*, Wydawnictwo Sic!, Warszawa 2007.
18. Marzec- Holka K., Rutkowska A. Joachimowska M., *Praca socjalna i polityka społeczna- obszary współdziałania wobec wykluczenia społecznego*, Wydawnictwo Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego, Bydgoszcz 2008.
19. Nęcka Edward, *Trening twórczości*, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2008.
20. Wiktorska-Święcka A. (red.), *Wyprowadzić na prostą. Innowacyjne metody aktywizacji społecznej i zawodowej na przykładzie wdrażania lokalnej sieci wsparcia osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością*, Oficyna Wydawnicza ATUT, Wrocław 2008.
21. Pawlas-Czyż S. (red.) *Praca socjalna wobec współczesnych problemów społecznych*, Wydawnictwo Edukacyjne Akapit, Toruń 2007.
22. Pervin Lawrence A., *Psychologia osobowości*, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2005.
23. Plopa Mieczysław, *Psychologia rodziny, teoria i badania*, Wydaw. IMPULS, Kraków 2005.
24. Pospiszyl I., *Patologie społeczne*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008.
25. Rejzner A. (red.), *Ćwiczenia z polityki społecznej*, Instytut Rozwoju Służb Społecznych, Warszawa 2007.
26. Szarfenberg R., *Krytyka i afirmacja polityki społecznej*, Wydawnictwo Instytutu Filozofii i Socjologii Polskiej Akademii Nauk, Warszawa 2008.
27. Szmagałski J. *Stres i wypalenie zawodowe pracowników socjalnych*, Instytut Rozwoju Służb Społecznych, Warszawa 2004.
28. Szmagałski J., *Superwizja w pracy socjalnej, zastosowania i dylematy*, Instytut Rozwoju Służb Społecznych, Warszawa 2005.
29. Tarkowska E., Warzywoda-Kruszyńska W., Wódcz K. *Biedni o sobie i swoim życiu*. „Śląsk”, Katowice 2003.
30. Warzywoda-Kruszyńska W. (red), *Lokalne strategie przeciwdziałania biedzie i bezrobociu*, Instytut Socjologii UŁ, Łódź 2001.
31. White S., *Równość*, Wydawnictwo Sic! Warszawa 2008
32. Wojcieszke Bogdan, *Człowiek wśród ludzi, zarys psychologii społecznej*, SCHOLAR, Warszawa 2006.
33. Wódcz K., Pawlas-Czyż S. (red.), *Praca socjalna wobec nowych obszarów wykluczenia społecznego*, Wydawnictwo Edukacyjne Akapit, Toruń 2008
34. Zimbardo Philip G., *Psychologia i życie*, Wydaw. Naukowe PWN, Warszawa 2005.

DOKUMENTY

Minister Pracy i Polityki Społecznej jest organem właściwym do uznania kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego „pracownik socjalny”. Wniosek do Ministra o **wszczęciu postępowania w sprawie uznania kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego** wraz z odpowiednimi załącznikami - dokumentami należy złożyć w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej, 00-513 Warszawa, ul. Nowogrodzka 1/3/5.

Wzór wniosku oraz wykaz niezbędnych dokumentów do wniosku określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 października 2008 r. w sprawie określenia

wzorów formularzy wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych (Dz. U. Nr 187, poz. 1151) - tekst poniżej).

Tekst rozporządzenia dostępny również na stronie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego www.bip.nauka.gov.pl, w pliku → *Akty prawne* → *Szkolnictwo wyższe*.

Dz.U.08.187.1151

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO¹⁾**

z dnia 9 października 2008 r.

w sprawie określenia wzorów formularzy wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych
(Dz. U. z dnia 21 października 2008 r.)

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się wzory formularzy wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie uznania kwalifikacji:

- 1) do wykonywania zawodu regulowanego;
- 2) do podejmowania lub wykonywania działalności.

§ 2. Wzory formularzy wniosków, o których mowa w § 1, stanowią odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do rozporządzenia.

§ 3. Do postępowań w sprawach uznania kwalifikacji wszczętych na podstawie wniosków złożonych na formularzach według wzorów określonych w dotychczasowych przepisach, stosuje się te przepisy.

§ 4. Tracą moc:

- 1) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 grudnia 2002 r. w sprawie wzoru formularzy składanych w postępowaniu o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych (Dz. U. z 2003 r. Nr 8, poz. 94);
- 2) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 6 maja 2005 r. w sprawie wzoru formularza składanego w postępowaniu o uznanie kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania niektórych działalności (Dz. U. Nr 90, poz. 761).

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

¹⁾ Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej - szkolnictwo wyższe, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Nr 216, poz. 1596).

ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK Nr 1

WZÓR

Wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie uznania kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego

I. DANE OSOBOWE

Pan/Pani (niepotrzebne skreślić)

1.	Nazwisko aktualnie używane
2.	Imię/imiiona

3.	Nazwisko rodowe	
4.	Nazwisko używane w dniu wydania dokumentów poświadczających kwalifikacje wnioskodawcy	
5.	Data urodzenia	
6.	Kraj urodzenia	
7.	Miejsce urodzenia	
8.	Obywatelstwo	
9.	Państwa, w których wnioskodawca uzyskał kwalifikacje do wykonywania zawodu regulowanego	
10.	Adres do korespondencji w czasie trwania postępowania o uznanie kwalifikacji (o zmianie adresu należy niezwłocznie powiadomić właściwy organ w formie pisemnej)	Adres pocztowy
		Adres e-mail
		Nr telefonu

II. OKREŚLENIE ZAWODU REGULOWANEGO

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394) wnoszę o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego:

1.	Nazwa zawodu regulowanego, dla wykonywania którego mają być uznane kwalifikacje	
2.	Ewentualnie bliższe określenie specjalności, stanowiska itp.	

III. POSIADANE KWALIFIKACJE ZAWODOWE

1. Wykształcenie

Nazwa ukończonej szkoły/wydział/ kierunek/specjalność	
Nazwa dokumentu potwierdzającego wykształcenie	
Uzyskany tytuł (w języku polskim oraz w oryginalnym brzmieniu)	
Data i miejsce wystawienia dokumentu potwierdzającego wykształcenie	
Programowy okres kształcenia	
Uwagi	

2. Ukończone kursy/szkolenia

Nazwa kursu/szkolenia	
Nazwa instytucji, która zorganizowała kurs/szkolenie	
Miejsce miejscowość, kraj)	
Rodzaj kursu/szkolenia	
Czas trwania lub wymiar godzin kursu/szkolenia	

Nazwa dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu/szkolenia, data i miejsce wystawienia	
---	--

3. Doświadczenie zawodowe w zawodzie regulowanym

Nazwa zakładu pracy, miejscowość, kraj	
Długość okresu zatrudnienia	
Rodzaj stosunku prawnego	
Wymiar czasu pracy	
Wykonywany zawód/zajmowane stanowisko (w języku polskim oraz w oryginalnym brzmieniu)	

4. Potwierdzenie uprawnień do wykonywania zawodu w państwie wnioskodawcy

Nazwa zawodu oraz nazwa instytucji, która potwierdziła uprawnienia do wykonywania zawodu w państwie wnioskodawcy (w języku polskim oraz w oryginalnym brzmieniu)	Państwo	Miejscowość	Data

5. Informacja o uznaniu kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego w innych państwach członkowskich

Nazwa właściwego organu, który uznał kwalifikacje do wykonywania zawodu	Państwo	Miejscowość	Data uznania

IV. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

- 1) Czy kiedykolwiek była/a Pan/Pani karany/a za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie? ? NIE ?
TAK
- 2) Czy potwierdza Pan/Pani spełnienie warunku właściwej postawy etycznej? ? NIE ?
TAK
- 3) Czy potwierdza Pan/Pani brak ogłoszenia upadłości? ? NIE ?
TAK
- 4) Czy kiedykolwiek, na podstawie orzeczenia sądu lub w wyniku postępowania dyscyplinarnego:
a) miał/a Pan/Pani zakaz wykonywania zawodu? ? NIE ?
TAK

- | | | | |
|--|-----|-----|---|
| b) zawieszono Panu/Pani prawo wykonywania zawodu? | ? | NIE | ? |
| | TAK | | |
| c) był/a Pan/Pani skreślony/a z listy osób uprawnionych do wykonywania zawodu? | ? | NIE | ? |
| | TAK | | |
| 5) Czy Pana/Pani stan zdrowia umożliwia wykonywanie zawodu? | ? | NIE | ? |
| | TAK | | |
| 6) Czy potwierdza Pan/Pani spełnienie warunku dotyczącego sytuacji finansowej? | ? | NIE | ? |
| | TAK | | |
| 7) Czy jest Pan/Pani ubezpieczony/a w zakresie odpowiedzialności cywilnej? | ? | NIE | ? |
| | TAK | | |

V. DO WNIOSKU DOŁĄCZAM NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

- 1)
- 2)
- ...)

VI. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Oświadczam, iż informacje podane w niniejszym wniosku oraz w załączonych dokumentach są prawdziwe.

.....
 (miejscowość i data) (imię i nazwisko) (czytelny podpis wnioskodawcy)

Objaśnienia

I. Wykaz dokumentów¹⁾, które należy dołączyć do wniosku:

- 1) kserokopia ważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 2) kserokopie:
 - a) dyplomów,
 - b) świadectw i innych dokumentów potwierdzających wykształcenie,
 - c) świadectw i innych dokumentów potwierdzających ukończone kursy/szkolenia,
 - d) świadectw i innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w których zawarta jest informacja m.in. o okresie zatrudnienia, rodzaju stosunku prawnego, jaki łączył wnioskodawcę z pracodawcą/zleceniodawcą,
 - e) zaświadczenia o posiadanych kwalifikacjach do wykonywania zawodu regulowanego, wydanego przez uprawnioną instytucję w państwie wnioskodawcy,
 - f) dokumentu z państwa wnioskodawcy, wydanego przez upoważnioną instytucję, który potwierdza uprawnienia wnioskodawcy do wykonywania zawodu - jeżeli tego rodzaju dokumenty są wydawane w państwie wnioskodawcy z urzędu lub na prośbę wnioskującego

- wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego;
- 3) tłumaczenie na język polski nazwy zawodu dokonane przez tłumacza przysięgłego.

II. Instrukcja wypełniania formularza

Formularz wypełnia się w języku polskim (jeżeli nie wskazano inaczej), czytelnie (np. pismem drukowanym), czarnym lub niebieskim kolorem.

1. W części III:

- 1) w pkt 1 należy wpisać nazwę ukończonej szkoły, nazwę dokumentu, uzyskany tytuł, datę i miejsce wystawienia dokumentu, w tym dokumenty potwierdzające ukończenie kształcenia regulowanego (przy dokumencie stwierdzającym odbycie kształcenia

- regulowanego wpisać w rubryce "uwagi" literę "R"); o ile to możliwe, należy dołączyć informację o programie kształcenia;
- 2) w pkt 2 należy wpisać ukończone kursy/szkolenia, w tym kursy o specjalistycznym programie, które w rubryce "rodzaj kursu/szkolenia" należy oznaczyć literą "S", oraz kursy potwierdzające ukończenie kształcenia regulowanego, które w rubryce "rodzaj kursu/szkolenia" należy oznaczyć literą "R", daty ich ukończenia; o ile to możliwe, należy dołączyć informację o programie kursu/szkolenia;
 - 3) w pkt 3 należy wpisać miejsca pracy, długość okresu zatrudnienia, rodzaj stosunku prawnego, jaki łączył wnioskodawcę z pracodawcą/zleceniodawcą, wymiar czasu pracy oraz zajmowane stanowiska;
 - 4) w pkt 4 należy wpisać nazwę instytucji, która potwierdziła uprawnienia do wykonywania zawodu w państwie wnioskodawcy, państwo, miejscowość oraz datę - tę część wypełnia się, jeżeli odnośne dokumenty są wydawane w państwie wnioskodawcy z urzędu lub na prośbę wnioskującego;
 - 5) w pkt 5 należy wpisać nazwy właściwych organów, które uznały kwalifikacje do wykonywania zawodu regulowanego w innych państwach członkowskich, państwa, miejscowości i daty uznania.
2. Część IV wypełnia się, jeżeli przepisy regulacyjne lub przepisy odrębne uzależniają wykonywanie zawodu regulowanego od spełnienia wymogów odnoszących się do niekaralności wnioskodawcy lub od jego postawy etycznej, lub braku ogłoszenia upadłości, lub braku zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa jego wykonywania, lub skreślenia z listy osób uprawnionych do wykonywania zawodu na podstawie orzeczenia sądu lub w wyniku postępowania dyscyplinarnego, a także stanu zdrowia, odpowiedniej sytuacji finansowej czy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej. Wypełnia się w całości lub w części - w zależności od wymogów wynikających z przepisów regulacyjnych. Przy właściwej odpowiedzi należy wstawić "X". Należy dołączyć kopie odpowiednich dokumentów wydanych przez państwo wnioskodawcy lub inne państwo, w którym wnioskodawca wykonywał zawód, wraz z tłumaczeniem dokonany przez tłumacza przysięgłego. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed ich złożeniem. Jeśli w państwie wnioskodawcy nie są wydawane dokumenty, do których odnoszą się pytania 1-4, wnioskodawca przedkłada oświadczenie złożone w formie i trybie określonym w przepisach tego państwa.
3. W części V należy wymienić dokumenty dołączane do wniosku.

¹⁾ Oryginały dokumentów wymienionych w pkt 1 i 2 przedkłada się właściwemu organowi wyłącznie do wglądu.

ZAŁĄCZNIK Nr 2

WZÓR

Wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie uznania kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania działalności

I. DANE OSOBOWE

Pan/Pani (niepotrzebne skreślić)

1.	Nazwisko aktualnie używane
2.	Imię/imiona
3.	Nazwisko rodowe
4.	Nazwisko używane w dniu wydania dokumentów poświadczających kwalifikacje

wnioskodawcy	
5.	Data urodzenia
6.	Kraj urodzenia
7.	Miejsce urodzenia
8.	Obywatelstwo
9.	Państwa, w których wnioskodawca wykonywał działalność
10.	Adres do korespondencji w czasie trwania postępowania o uznanie kwalifikacji (o zmianie adresu należy niezwłocznie powiadomić właściwy organ w formie pisemnej)
	Adres pocztowy
	Adres e-mail
	Nr telefonu
	Nr faksu

II. OKREŚLENIE DZIAŁALNOŚCI

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394) wnoszę o uznanie kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania działalności:

1.	Nazwa działalności, dla której podejmowania lub wykonywania mają być uznane kwalifikacje	
2.	Ewentualnie bliższe określenie specjalności, stanowiska itp.	
3.	Określenie formy, w jakiej działalność ma być wykonywana	

III. POSIADANE KWALIFIKACJE ZAWODOWE

1. Wykształcenie

Nazwa ukończonej szkoły/wydział/kierunek/specjalność	
Nazwa dokumentu potwierdzającego wykształcenie	
Uzyskany tytuł (w języku polskim oraz w oryginalnym brzmieniu)	
Data i miejsce wystawienia dokumentu potwierdzającego wykształcenie	
Programowy okres kształcenia	
Uwagi	

2. Ukończone kursy/szkolenia

Nazwa kursu/szkolenia	
Nazwa instytucji, która zorganizowała kurs/szkolenie	
Miejsce (miejscowość, kraj)	
Rodzaj kursu/szkolenia	
Czas trwania lub wymiar godzin kursu/szkolenia	

Nazwa dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu/szkolenia, data i miejsce wystawienia	
---	--

3. Doświadczenie zawodowe w danej działalności

Rodzaj wykonywanej działalności (w języku polskim oraz w oryginalnym brzmieniu)	
Rodzaj stosunku prawnego, w ramach którego działalność była wykonywana	
Nazwa zakładu pracy, miejscowość, kraj	
Długość okresu wykonywania działalności	
Wymiar czasu pracy	
Zajmowane stanowisko	
Główne zadania wykonywane na zajmowanym stanowisku	

4. Potwierdzenie uprawnień do wykonywania działalności w państwie wnioskodawcy

Nazwa działalności oraz nazwa instytucji, która potwierdziła uprawnienia do wykonywania danej działalności w państwie wnioskodawcy (w języku polskim oraz w oryginalnym brzmieniu)	Państwo	Miejscowość	Data

5. Informacja o uznaniu kwalifikacji do wykonywania danej działalności regulowanej w innych państwach członkowskich

Nazwa właściwego organu, który uznał kwalifikacje do wykonywania danej działalności	Państwo	Miejscowość	Data uznania

IV. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

- 1) Czy kiedykolwiek był/a Pan/Pani karany/a za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie? ? NIE ?
TAK
- 2) Czy potwierdza Pan/Pani spełnienie warunku właściwej postawy etycznej? ? NIE ?
TAK
- 3) Czy potwierdza Pan/Pani brak ogłoszenia upadłości? ? NIE ?
TAK
- 4) Czy kiedykolwiek, na podstawie orzeczenia sądu lub w wyniku postępowania dyscyplinarnego:
- a) miał/a Pan/Pani zakaz wykonywania zawodu? ? NIE ?
TAK
- b) zawieszono Panu/Pani prawo wykonywania zawodu? ? NIE ?
TAK
- c) był/a Pan/Pani skreślony/a z listy osób uprawnionych do wykonywania zawodu? ? NIE ?
TAK
- 5) Czy Pana/Pani stan zdrowia umożliwia wykonywanie zawodu? ? NIE ?

- | | | | | |
|----|---|-----|---|-------|
| | | TAK | | |
| 6) | Czy potwierdza Pan/Pani spełnienie warunku dotyczącego sytuacji finansowej? | | ? | NIE ? |
| | | TAK | | |
| 7) | Czy jest Pan/Pani ubezpieczony/a w zakresie odpowiedzialności cywilnej? | | ? | NIE ? |
| | | TAK | | |

V. DO WNIOSKU DOŁĄCZAM NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

- 1)
- 2)
- ...)

VI. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Oświadczam, iż informacje podane w niniejszym wniosku oraz w załączonych dokumentach są prawdziwe.

.....
 (miejscowość i data) (imię i nazwisko) (czytelny podpis wnioskodawcy)

Objaśnienia

I. Wykaz dokumentów¹⁾, które należy dołączyć do wniosku:

- 1) kserokopia ważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 2) kserokopie:
 - a) dyplomów, świadectw lub innych dokumentów potwierdzających wykształcenie,
 - b) świadectw lub innych dokumentów potwierdzających ukończone kursy/szkolenia,
 - c) świadectw lub zaświadczeń potwierdzających doświadczenie zawodowe (wydanych przez właściwe władze w państwie wnioskodawcy), zawierających informacje o nazwie zakładu pracy, rodzaju wykonywanej działalności, długości okresu wykonywania działalności, rodzaju stosunku prawnego, w ramach którego działalność była wykonywana, wymiarze czasu pracy oraz zajmowanym stanowisku

- wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego;
- 3) tłumaczenie na język polski nazwy działalności dokonane przez tłumacza przysięgłego.

UWAGA: Dokumentów, o których mowa w pkt 2 lit. a, nie dołącza się, jeżeli kwalifikacje wnioskodawcy uznawane są wyłącznie na podstawie doświadczenia zawodowego (patrz: art. 12 ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej).

II. Instrukcja wypełniania formularza

Formularz wypełnia się w języku polskim (jeżeli nie wskazano inaczej), czytelnie (np. pismem drukowanym), czarnym lub niebieskim kolorem.

1. W części III:
 - 1) w pkt 1 - jeżeli to możliwe, należy dołączyć informację o programie kształcenia;
 - 2) w pkt 2 - jeżeli to możliwe, należy dołączyć informację o programie kursu/szkolenia;
 - 3) pkt 1, 2 i 4 nie wypełnia się, jeżeli kwalifikacje wnioskodawcy uznawane są wyłącznie na podstawie doświadczenia zawodowego (patrz: art. 12 ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej).
2. Część IV wypełnia się, jeżeli przepisy regulacyjne lub przepisy odrębne uzależniają wykonywanie zawodu regulowanego od spełnienia wymogów odnoszących się do niekaralności wnioskodawcy lub od jego postawy etycznej, lub braku ogłoszenia

upadłości, lub braku zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa jego wykonywania lub skreślenia z listy osób uprawnionych do wykonywania zawodu na podstawie orzeczenia sądu lub w wyniku postępowania dyscyplinarnego, a także stanu zdrowia, odpowiedniej sytuacji finansowej czy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej. Wypełnia się w całości lub w części - w zależności od wymogów wynikających z przepisów regulacyjnych. Przy właściwej odpowiedzi należy wstawić "X". Należy dołączyć kopie odpowiednich dokumentów wydanych przez państwo wnioskodawcy lub inne państwo, w którym wnioskodawca wykonywał zawód, wraz z tłumaczeniem dokonany przez tłumacza przysięgłego. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed ich złożeniem. Jeżeli w państwie wnioskodawcy nie są wydawane dokumenty, do których odnoszą się pytania 1-4, wnioskodawca przedkłada oświadczenie złożone w formie i trybie określonym w przepisach tego państwa.

3. W części V należy wymienić dokumenty dołączane do wniosku.

1) Oryginały dokumentów wymienionych w pkt 1 i 2 przedkłada się właściwemu organowi wyłącznie do wglądu.

Instytucją właściwą w sprawach uznawalności zagranicznych dyplomów i stopni naukowych jest obecnie:

Departament Obsługi Programów Międzynarodowych i Uznawalności Wykształcenia w Ministerstwie Nauki i Szkolnictwa Wyższego

ul. Wspólna 1/3 (wejście od ul. Hożej 20)

00-529 Warszawa 53

tel. 22 628 67 76

tel. 22 52 92 266

fax 22 628 35 34

e-mail sekretariat.dpu@nauka.gov.pl

STAŻ ADAPTACYJNY I TEST UMIEJĘTNOŚCI

Zgodnie z przepisem art. 13 ust. 1 powołanej wyżej ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. Nr 63, poz. 394), Minister Pracy i Polityki Społecznej może uzależnić decyzję o uznaniu kwalifikacji w zawodzie regulowanym pracownika socjalnego od odbycia przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego albo przystąpienia do testu umiejętności, w przypadku:

- gdy okres kształcenia lub szkolenia odbytego w państwie wnioskodawcy jest krótszy co najmniej o rok od okresu kształcenia lub szkolenia wymaganego przepisami regulacyjnymi, lub
- zasadniczej różnicy w kształceniu, lub
- gdy zakres wykonywanego w państwie wnioskodawcy zawodu pracownika socjalnego różni się znacząco od zakresu tego zawodu w Rzeczypospolitej Polskiej, a różnica ta odnosi się do określonego kształcenia w Rzeczypospolitej Polskiej.

Warunki, sposób, tryb oraz koszty związane z odbywaniem stażu adaptacyjnego oraz przystąpieniem do testu umiejętności w odniesieniu do zawodu regulowanego pracownika socjalnego zostały określone w rozporządzeniu *Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 grudnia 2008 r. w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania o*

uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu pracownika socjalnego. Tekst rozporządzenia dostępny jest na stronie internetowej Ministerstwa Polityki Społecznej WWW.MPIPS.GOV.PL/BIP/, w pliku *Akty prawne* → *Rozporządzenia*.

Ewentualne pytania można kierować na adres:
Departament Pomocy i Integracji Społecznej,
Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej,
ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa
e-mail: **dps@mpips.gov.pl**