

**OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT –**  
**„KONKURS INICJATYW ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH” w 2010 r.**

Minister Pracy i Polityki Społecznej, zwany dalej „Ministrem”, zaprasza organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą”, posiadające siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

oraz

podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy tj. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, jak również stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, a także spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675, z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników

do udziału w otwartym konkursie ofert **„Konkurs inicjatyw organizacji pozarządowych” w 2010 r. na najlepsze projekty z obszaru:**

- ✓ *wyrównywanie szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy*

dofinansowywanego w 2010 r. ze środków dysponenta głównego części 63 – Sprawy rodziny w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej, zwanym dalej „Ministerstwem”.

### **I. Opis rodzaju zadań**

Za priorytetowe będą uznane programy, których celem jest promocja idei zarządzania wiekiem, poprzez działania (tj. kampanie uświadamiające, konferencje, publikacje, szkolenia) na rzecz znoszenia stereotypów dotyczących wieku kobiet i mężczyzn jako uczestników rynku pracy.

### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2010 wynosi:**

300 000,00 zł

*W roku 2009 kwota wydatkowana na zadanie publiczne „Konkurs Inicjatyw organizacji pozarządowych” wyniosła 789 999, 00 zł i była przeznaczona na realizację zadań w zakresie: przeciwdziałanie dyskryminacji oraz wyrównywania szans kobiet w życiu społeczno-gospodarczym.*

### **III. Zasady przyznawania dotacji**

1. O przyznanie dotacji w ramach konkursu mogą się ubiegać:
  - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy, posiadające siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 2) podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Podstawowym kryterium jest zgodność z ww. obszarem. Oprócz tego oceniane będą:
  - 1) innowacyjność i atrakcyjność form realizacji projektu;

- 2) możliwie szeroki zasięg oddziaływania społecznego;
  - 3) liczba uczestników-odbiorców projektu;
  - 4) możliwość kontynuacji realizacji celów zawartych w projektach;
  - 5) stopień zaangażowania i wykorzystania potencjału własnego organizacji;
  - 6) możliwość realizacji zadania przez dany podmiot wnioskujący;
  - 7) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
3. Finansowane będą wyłącznie projekty mieszczące się w ramach statutowej działalności nieodpłatnej lub odpłatnej na zasadach określonych w ustawie.
  4. Dotacje nie będą udzielane na zakup środków trwałych oraz na pokrycie kosztów administracyjnych organizacji.
  5. Uprawniony podmiot wnioskujący może złożyć jeden wniosek w ramach ogłoszonego konkursu.
  6. Przy kalkulacji wysokości dofinansowania będzie brany pod uwagę wkład własny w realizację programu podmiotu wnioskującego. Dotacja nie może przekroczyć 80% kwoty całkowitej przeznaczanej na realizację zadania.
  7. Wysokość dotacji, o którą mogą się ubiegać organizacje nie może być wyższa niż 30 000, 00 zł – w przypadku jednej organizacji, a dla kilku organizacji realizujących wspólny projekt (np. koalicja organizacji) nie może być wyższa niż 60 000, 00 zł.

#### **IV. Zasady dotyczące składania ofert**

1. Oferta na realizację zadania publicznego powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207), zwanego dalej „rozporządzeniem”.
2. Do oferty, o której mowa w ust. 1 należy dołączyć wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego – zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, statut organizacji, sprawozdanie finansowe i merytoryczne za rok ubiegły (w przypadku organizacji nowo powstałych, nie mających sprawozdań, opis działań merytorycznych oraz finansowych).
3. W przypadku projektów składanych przez więcej niż jedną organizację, każda z nich ma obowiązek dostarczyć wszystkie dokumenty wskazane w ust. 2.
4. Oferty niekompletne lub takie, które wpłynęły po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Sporządzoną ofertę na realizację zadania publicznego wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 2 należy złożyć w siedzibie Ministerstwa lub przesłać pocztą w terminie 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia tj. od dnia 25 czerwca br. do dnia 16 lipca br. (decyduje data wpływu do kancelarii ogólnej Ministerstwa) na adres:

Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej  
Departament Analiz Ekonomicznych i Prognoz  
ul. Nowogrodzka 1/3/5,  
00-513 Warszawa  
z dopiskiem – „Konkurs Inicjatyw organizacji pozarządowych” w 2010 r.

#### **V. Kryteria wyboru ofert**

Rozpatrywane pod względem merytorycznym będą jedynie oferty spełniające wszystkie wymagane kryteria formalne. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty, zgodnie z wymaganiami podanymi w ogłoszeniu. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, pozostaną bez rozpatrzenia.

1. *Kryteria oceny formalnej:*

- 1) oferta musi zostać złożona prawidłowo i w terminie, tj. zgodnie z wymogami rozdz. IV ogłoszenia;
  - 2) dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wnioskującego zgodnie z odpisem KRS.
2. *Kryteria merytoryczne:*
- 1) przedmiot (temat działań) oferty powinien być zbieżny z obszarem ogłoszonym w konkursie;
  - 2) oferta realizacji zadania musi zawierać szczegółowo opracowane: cel, opis beneficjentów, metody pracy, harmonogram realizacji, mierniki realizacji celu;
  - 3) podmioty wnioskujące powinny posiadać doświadczenie w przedmiotowym zakresie;
  - 4) podmiot wnioskujący musi dysponować bazą lokalową i zasobami materialnymi odpowiednimi do realizacji zadania;
  - 5) kalkulacja kosztów powinna być zgodna z wymogami oferty (wymienionymi w rozdz. III ogłoszenia) oraz odpowiednia do zakresu rzeczowego zadania i harmonogramu jego realizacji;
  - 6) oferta powinna zawierać szczegółowy opis pozycji kosztorysu na realizację zadania.

#### **VI. Tryb stosowany przy wyborze oferty i termin wyboru oferty**

1. Oferty zostaną przekazane do rozpatrzenia Komisji konkursowej powołanej przez Ministra.
2. Komisja konkursowa dokona analizy i oceny złożonych ofert, w oparciu o kryteria podane w rozdz. V ogłoszenia, a następnie przedłoży Ministrowi opinie co do złożonych ofert, rekomendacje co do wyboru ofert oraz propozycje przyznania zarekomendowanym podmiotom wnioskującym wysokości środków publicznych.
3. Rekomendacja oferty nie jest równoznaczna z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
4. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Minister.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone:
  - 1) na tablicy informacyjnej w miejscu powszechnie dostępnym przy wejściu głównym w Ministerstwie;
  - 2) na stronach podmiotowych Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa;
  - 3) na stronach internetowych [www.mpips.gov.pl](http://www.mpips.gov.pl)  
- niezwłocznie po dokonaniu wyboru ofert przez Ministra.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania publicznego reguluje umowa, sporządzona zgodnie z określonym w rozporządzeniu ramowym wzorem umowy, zawarta pomiędzy Ministrem a podmiotami wnioskującymi.

#### **VII. Termin, warunki oraz kontrola realizacji zadania**

1. Zadania mają być realizowane od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2010 roku (tzw. projekty „jednoroczne”).
2. W ramach przyznanej dotacji rozliczane będą koszty zadania ponoszone od dnia zawarcia umowy. Nie przewiduje się refundacji wydatków poniesionych przed zawarciem umowy.
3. W przypadku otrzymania dotacji podmiot wnioskujący zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, dostarczyć wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do zawarcia umowy, tj.:
  - 1) oświadczenie o przyjęciu dotacji;

- 2) uaktualniony harmonogram i kosztorys realizacji zadania, stanowiące załączniki do umowy (przed podpisaniem umowy powinny one być zaktualizowane stosownie do przyznanej dotacji).
4. Ministerstwo przygotowuje i wysyła drogą elektroniczną do podmiotu wnioskującego projekt umowy o realizację zadania publicznego.
5. Podmiot wnioskujący uzupełnia i drukuje umowę a następnie podpisaną przez osoby uprawnione do zawierania umów w imieniu podmiotu wnioskującego, przesyła w dwóch egzemplarzach do Ministerstwa.
6. Podmiot wnioskujący zobowiązany jest do nadesłania wraz z podpisaną umową oświadczenia potwierdzającego zgodność wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego przekazanego w ofercie konkursowej, ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.
7. Umowę podpisuje Minister lub osoba przez niego upoważniona.
8. Jeden egzemplarz umowy wraz z załącznikami Ministerstwo odsyła podmiotowi wnioskującemu.
9. Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy zobowiązane są do udzielenia wszelkich informacji dotyczących przebiegu zadania, na realizację którego dotacja została przyznana oraz do złożenia sprawozdania z wykonania zadania w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania.
10. Złożone sprawozdanie musi być zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu.
11. Oceny złożonych sprawozdań dokona Ministerstwo.
12. Jeżeli wystąpi konieczność uzupełnienia danych zawartych w sprawozdaniu, podmiot wnioskujący jest zobowiązany dostarczyć je w terminie 7 dni od chwili otrzymania wezwania do uzupełnienia. Niedotrzymanie terminu skutkuje wydaniem decyzji o zwrocie dotacji.
13. W trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu, osoby upoważnione przez Ministra mogą przeprowadzić kontrolę realizacji zadania publicznego oraz sposobu wykorzystania dotacji.
14. Kontrola realizacji zadania publicznego oraz sposobu wykorzystania dotacji może polegać na:
  - 1) kontroli merytorycznej – sprawdzanie rzeczywistego przebiegu realizacji zadania oraz realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania;
  - 2) kontroli formalno-rachunkowej – sprawdzanie dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania, w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu wnioskującego oryginałów dokumentów finansowych.

*Przed upływem terminu składania ofert Ministerstwo udziela stosownych wyjaśnień dotyczących wymogów formalnych, w każdy poniedziałek i piątek, w godz. 9:00 – 15:00, pod nr tel.: (022) 661-11-39 lub 661-14-48/49.*