

OGŁOSZENIE O DODATKOWYM OTWARTYM KONKURSIE OFERT

w ramach programu Ministra Pracy i Polityki Społecznej „Świetlica, Praca i Staż – socjoterapia w środowisku gminnym”

Minister Pracy i Polityki Społecznej na podstawie art. 23 ust.1 pkt 7a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) ogłasza **dodatkowy otwarty konkurs ofert** i zaprasza do składania wniosków na wsparcie finansowe dla podmiotów uprawnionych, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy o pomocy społecznej.

W bieżącym roku na realizację konkursu pt: „Samorząd gminy dzieciom – nowe świetlice i kluby”, który był przeprowadzony w ramach programu „Świetlica, Praca i Staż – socjoterapia w środowisku gminnym” wydatkowano 610,0 tys. zł przy planowanej kwocie 800,0 tys. zł. Pozostała do wydatkowania kwota 190,0 tys. zł, którą Minister Pracy i Polityki Społecznej przeznaczył na dodatkowy konkurs.

Minister Pracy i Polityki Społecznej uwzględniając trudną sytuację na terenach powodziowych (maj i czerwiec 2010 r.), postanowił przeprowadzić dodatkowy konkurs, którego celem jest wybór 5 ofert na zorganizowanie wyjazdowych zajęć o charakterze edukacyjno - wypoczynkowym dla dzieci z terenów dotkniętych skutkami powodzi. Jednostkowa dotacja – 38.000 złotych.

I. OPIS RODZAJU ZADAŃ

W ramach dodatkowego konkursu w 2010 r. będą dofinansowywane oferty podmiotów uprawnionych, które zaplanują i zrealizują następujące zadania:

- *Zadanie Nr 1: organizacja w okresie wrzesień - październik 2010 r. wyjazdu dla grupy dzieci z rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej (korzystających ze świadczeń pomocy społecznej),*
- *Zadanie Nr 2: organizacja w okresie wrzesień - październik 2010 r. zajęć o charakterze edukacyjno-wypoczynkowym dla dzieci z rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej (korzystających ze świadczeń pomocy społecznej), tzw. jesienne szkoły.*

Powyższe zadania obejmują planowane działania podmiotów uprawnionych w gminach dotkniętych skutkami powodzi w maju i czerwcu 2010 r.

II. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu przepisów:

- art. 23 ust. 1 pkt 7a, ust.1a i ust. 1b, oraz art. 25 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) w zakresie wyboru programów,
- a także odpowiednio z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) – tryb przeprowadzenia konkursu.

O dotacje mogą ubiegać się podmioty uprawnione, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, **planujące prowadzenie działań wobec dzieci z rodzin korzystających ze świadczeń pomocy społecznej w gminach objętych skutkami powodzi .**

Przy kalkulacji wysokości dofinansowania ofert podmiotów uprawnionych będzie brany pod uwagę wkład własny oferenta. Dotacja Ministra Pracy i Polityki Społecznej nie może przekroczyć 80% kwoty całkowitej przeznaczonej na realizację oferty.

II. WYDATKI KWALIFIKOWALNE

II.1 KOSZTY BEZPOŚREDNIE OFERTY:

W ramach *Zadania nr 1* kwalifikowanymi są:

- wydatki związane z organizacją przejazdu dzieci do miejsca wykonywania zajęć o charakterze edukacyjno-wypoczynkowym,
- wydatki związane z organizacją noclegów i wyżywienia,
- wydatki związane z kosztami ubezpieczenia na czas organizacji zajęć.

W ramach *Zadania nr 2* kwalifikowanymi są:

- wydatki związane z przygotowaniem programu edukacyjno-wypoczynkowego, w tym: koszty biletów do muzeów, teatru, kina, lub zajęć sportowych (basen),
- wydatki związane z przygotowaniem materiałów edukacyjnych, w tym zakup literatury szkolno-naukowej,

W ramach obu zadań kwalifikowanymi wydatkami są:

- koszty wynagrodzeń personelu zabezpieczającego właściwe wykonanie zadań oferty - specjalistów realizujących zadania (instruktorzy sportu, psychologzy, socjologzy, terapeuci, pracownicy socjalni). Planowana dotacja na koszty tych

wynagrodzeń nie może przekroczyć 20% planowanej kwoty kosztów bezpośrednich.

II.2 KOSZTY POŚREDNIE OFERTY: (maksymalnie 20% kwoty dotacji):

Wydatkami kwalifikowanymi związanymi z obsługą administracyjną oferty są:

- wynagrodzenia osób koordynujących wykonywanie zadań,
- wynagrodzenia obsługi księgowej związanej z wykonywaniem zadań,
- wydatki związane z zakupem materiałów biurowych niezbędnych dla realizacji zadań,
- wydatki związane z opłatami za usługi telekomunikacyjne w ramach zadań.

Maksymalne dofinansowanie kosztów pośrednich wynosi 20% dotacji planowanej na projekt.

II.3 WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE

Zakres dofinansowania nie obejmuje:

- inwestycji związanych z budową nowych obiektów podmiotu uprawnionego,
- zakupu nieruchomości;
- wydatków na zakup środków trwałych (tj. wydatków powyżej 3,5 tys. złotych),
- pokrycia kosztów utrzymania biura (lub biur) podmiotu uprawnionego a także kosztów wynagrodzenia pracowników, o ile nie służą one bezpośrednio realizacji zadań w ramach oferty.

III. ZASADY SKŁADANIA OFERT PODMIOTÓW UPRAWNIONYCH:

1. Wnioski na wsparcie finansowe ofert podmiotów uprawnionych, należy składać wyłącznie na formularzu określonym w rozporządzeniu ministra właściwego ds. zabezpieczenia społecznego, wydanym na podstawie art. 19 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Wnioski, o których mowa w pkt.1, wraz z załącznikami wymienionymi w pkt IV, należy nadesłać listem poleconym z dopiskiem na kopercie - *DODATKOWY KONKURS PROGRAMU „Świetlica, Praca i Staż – socjoterapia w środowisku gminnym”* do Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej, Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej **w terminie do dnia 9 sierpnia 2010 r.** (liczy się data stempla pocztowego) lub złożyć

w powyższym terminie osobiście w Kancelarii Ogólnej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.

3. Zgłoszone wnioski do konkursu nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu ich składania.
4. Złożenie wniosku na wsparcie finansowe oferty podmiotu uprawnionego nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
5. Wnioski niekompletne lub wadliwe nie będą rozpatrywane.

IV. WYMAGANA DOKUMENTACJA:

1. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz wniosku na wsparcie finansowe oferty podmiotu uprawnionego (podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu uprawnionego).
2. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok. W przypadku nowych podmiotów uprawnionych, które nie prowadziły działalności objętej zasadami konkursu, są one zobowiązane przedstawić opis zakresu planowanej działalności.
4. Oświadczenie podmiotu uprawnionego, składającego ofertę, potwierdzone przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta o nawiązaniu współpracy dla zorganizowania wyjazdów edukacyjno-wypoczynkowych dla dzieci.

Prosimy o nie załączanie innych załączników niż wyżej wymienione.

V. TRYB I TERMIN WYBORU OFERT PODMIOTÓW UPRAWNIONYCH:

1. Rejestracja ofert – Departament Pomocy i Integracji Społecznej, Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej – do 12 sierpnia 2010 r.
2. Ocena ofert - Komisja Konkursowa ds. Oceny Wniosków, powołana przez Dyrektora Generalnego Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej zwana dalej „Komisją konkursową” – do 17 sierpnia 2010 r.
3. Propozycja listy ofert podmiotów uprawnionych do akceptacji przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej – do 19 sierpnia 2010 r.

4. Ogłoszenie wyników konkursu – do 23 sierpnia 2010 r. – strona internetowa Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.

VI. KRYTERIA WYBORU OFERTY PODMIOTU UPRAWIONEGO

Rozpatrywane pod względem merytorycznym będą jedynie oferty spełniające wszystkie wymagane kryteria formalne.

Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty, zgodnie z wymaganiami podanymi w ogłoszeniu. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, pozostaną bez rozpatrzenia.

1. Kryteria oceny formalnej:

- Wniosek na ofertę podmiotu uprawnionego musi zostać złożony na prawidłowych formularzach, zgodnie z obowiązującym terminem składania wniosków oraz miejscem składania wraz z wymaganymi załącznikami,
- Wszystkie dokumenty związane z wnioskiem na ofertę podmiotu uprawnionego muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu uprawnionego.

2. Kryteria merytoryczne:

- wniosek na ofertę podmiotu uprawnionego musi zawierać propozycje działań w ramach zadań nr 1 i nr 2;
- przy ocenie merytorycznej wniosku na ofertę podmiotu uprawnionego będzie brane pod uwagę:
 - doświadczenie w realizacji podobnych zadań, a szczególnie działania nakierowane na pomoc dzieciom z rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej,
 - wybór gmin, objętych skutkami powodzi maj-czerwiec 2010 r., z terenu których będą organizowane wyjazdy dzieci,
 - posiadana kadra (lub zaangażowana do oferty),
 - właściwie przygotowana kalkulacja kosztów realizacji projektu..

VII. TERMIN I WARUNKI DOFINANSOWANIA REALIZACJI PROJEKTÓW PODMIOTÓW UPRAWNIONYCH:

1. Oferty podmiotów uprawnionych mają być realizowane do 30 listopada 2010 r.
2. W ramach przyznanej przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej dotacji rozliczane będą wydatki związane z realizacją oferty, ponoszone od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2010 r. Nie obowiązuje refundacja wydatków poniesionych przed zawarciem umowy.
3. W przypadku przyznania przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej dotacji podmiot uprawniony zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia ukazania się wyników konkursu na stronie internetowej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, dostarczyć wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do zawarcia umowy:
 - oświadczenie o przyjęciu dotacji,
 - uaktualniony harmonogram i kosztorys realizacji zadań, stanowiące załączniki do umowy (przed podpisaniem umowy winny one być one zaktualizowane stosownie do przyznanej dotacji, prawidłowo wypełnione i zgodne ze specyfikacją zadań wymienioną we wniosku konkursowym).
4. Podmiot uprawniony, który otrzyma dotację, będzie zobowiązany zakończyć zadania oferty w terminie do 30 listopada 2010 r., następnie w terminie 30 dni przedstawić szczegółowe sprawozdanie merytoryczne i finansowe na formularzu określonym w rozporządzeniu ministra właściwego ds. zabezpieczenia społecznego, wydanym na podstawie art. 19 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz.1240).