



MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

znak sprawy: 33/DWF/PN/2011

Zamawiający:	Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej ul. Nowogrodzka 1/3/5 <u>00-513 Warszawa</u>
Adres do korespondencji:	Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej ul. Nowogrodzka 1/3/5 00-513 Warszawa Wydział Planowania i Zamówień Publicznych
Przedmiot zamówienia:	Audyt zewnętrzny działań zrealizowanych w ramach Roczego Planu Działania Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na rok 2010
Tryb udzielanego zamówienia:	Przetarg nieograniczony
Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:	Anna Lucińska pok. 515 w bud. A tel.: 22/661-14-09, faks: 22/661-14 -71
Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ:	www.mpips.gov.pl

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY
/-/ Iwona Zamojska

Warszawa, dnia 12 maja 2011 r.

1. Postanowienia ogólne.

1.1. Piekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zwanej dalej **SIWZ** i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:

- 1) **ustawie Prawo zamówień publicznych** - zwanej dalej **ustawą**, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.);
- 2) **ofercie**, należy przez to rozumieć złożone u Zamawiającego: **formularz ofertowy** - zwany dalej **FO**, wraz z wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami i oświadczeniami określonymi w SIWZ; oferta musi być złożona w formie pisemnej oraz podpisana przez osobę uprawnioną;
- 3) **osobie uprawnionej**, należy przez to rozumieć osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, której uprawnienie wykonawca obowiązany jest udokumentować – upoważnienie, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, musi być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

1.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy) muszą spełniać następujące wymogi:

- 1) wykonawcy występujący wspólnie są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika do:
 - a) reprezentowania ich w postępowaniu albo
 - b) reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 2) pełnomocnictwo – w postaci oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza - powinno być złożone wraz z ofertą i zawierać także wskazania:
 - a) przedmiotu zamówienia, którego dotyczy,
 - b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu i siedziby.
- 3) pełnomocnictwo musi być udzielone przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i podpisane przez osobę uprawnioną.

1.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

1.4. Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

1.5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

1.6. We wszelkiej korespondencji prowadzonej z Zamawiającym, należy posługiwać się znakiem sprawy - 33/DWF/PN/2011.

2. Opis sposobu przygotowania oferty.

2.1. Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ.

2.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2.3. Informacje dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa.

2.3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zgodnie z art. 96 ust. 3 w związku z art. 8 ust. 3 ustawy, protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny - załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane.

2.3.2. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert.

2.3.3. Część oferty stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa powinna być zamieszczona w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania (zaleca się umieszczenie tej części w oddzielnym opakowaniu, które należy opisać podając na nim znak sprawy i nazwy dokumentów, a następnie umieścić je wraz z jawną częścią oferty w kopercie, o której mowa w pkt 2.8.

- 2.3.4. Zamawiający, w kontekście generalnej zasady jawności postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dążąc do usprawnienia procesu badania ofert, zaleca przedstawienie przez wykonawcę szczegółowego uzasadnienia potwierdzającego prawo – znajdujące podstawę w przepisach o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – objęcia ochroną wskazanych informacji.
- 2.4. Ofertę wraz ze złożonymi dokumentami i oświadczeniami należy sporządzić:
- 1) w jednym egzemplarzu, w języku polskim;
 - 2) **na druku FO** lub według wzoru tego druku stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ, poprzez jego odpowiednie wypełnienie;
 - 3) składając wraz z ofertą wymagane dokumenty i oświadczenia:
 - a) na drukach lub według wzorów druków dołączonych do SIWZ pn. „**Dokument nr 1**”, „**Dokument nr 2**” oraz **załączniki** do SIWZ: **nr 2 - wykaz usług, nr 3 – wykaz osób** oraz **nr 4 – oświadczenie o bezstronności** – poprzez odpowiednie ich wypełnienie,
 - b) wystawione przez właściwe urzędy i inne jednostki.
- 2.5. Strony oferty, a także składanych wraz z nią dokumentów i oświadczeń - w miejscach określonych przez Zamawiającego – muszą być opatrzone podpisem osoby uprawnionej, o której mowa w pkt 1.1 ppkt 3 (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).
- 2.6. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami albo kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę uprawnioną), zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- 2.7. Jeżeli wykonawcą jest **osoba fizyczna**, winna złożyć dokumenty, z których wynikać będzie reprezentacja wykonawcy (zgodnie z pkt 1.1 ppkt 3).
- 2.8. Ofertę należy złożyć w kopercie zamkniętej i opieczetowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez wykonawcę zabezpieczeń, oznaczonej nazwą, adresem, nr telefonu i nr faksu wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

„Oferta na: Audyt zewnętrzny działań zrealizowanych w ramach Roczego Planu Działania Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na rok 2010 - znak sprawy: 33/DWF/PN/2011

Nie otwierać przed 24 maja 2011 r. godz. 11.00”

- 2.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonym w pkt 11.2. Powiadomienie to powinno być sporządzone stosownie do powyższych postanowień, a koperta, o której mowa w pkt 2.8, dodatkowo oznaczona napisem - odpowiednio - "**ZMIANA**" lub "**WYCOFANIE**".
- 2.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi audytu zewnętrznego działań zrealizowanych w ramach Roczego Planu Działania Pomocy Technicznej PO KL 2007-2013 na rok 2010, zwanego dalej „RPD PT PO KL”, realizowanego przez Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej, a także przez nadzorowane Instytucje Pośredniczące II stopnia – Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich, Władzę Wdrażającą Programy Europejskie oraz Ministerstwo Zdrowia.

Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79.21.20.00 - 3 Usługi audytu.

- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji określają załączniki nr 5 i nr 6 do SIWZ.

4. Podwykonawcy.

Zamawiający, zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy, żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

5. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

6. Termin wykonania zamówienia.

Przedmiot zamówienia musi zostać zrealizowany w ciągu 70 dni kalendarzowych, licząc od dnia zawarcia umowy.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oraz dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

7.1. Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy, zobowiązany jest wykazać, **nie później niż na dzień składania ofert**, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

7.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonana na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów, na zasadzie: „spełnia” albo „nie spełnia”.

7.3. w zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia: wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **należycie wykonał co najmniej trzy usługi**, których przedmiotem było wykonanie audytu zewnętrznego projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej, o wartości audytowanego projektu **nie mniejszej niż 700 000 zł** (słownie: siedemset tysięcy) brutto każdy.

7.4. w zakresie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: wykonawca wykaże, iż **dysponuje co najmniej 4-osobowym zespołem**, w skład którego wchodzić będą osoby, **z których każda spełniać będzie łącznie warunki określone w lit. a) i b) lub łącznie warunki określone w lit. a) i c):**

a) uczestniczyła, przed terminem składania ofert, w realizacji usług przynajmniej trzech audytów zewnętrznych projektów finansowanych z funduszy europejskich (okres programowania 2007-2013), o wartości audytowanego projektu nie mniejszej niż 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) brutto każdy;

b) posiada kwalifikacje zawodowe do przeprowadzania audytu wewnętrznego, zgodnie z art. 58 pkt 5 ustawy z dnia 29 grudnia 2006 r. (Dz. U. Nr 249, poz. 1832) *o zmianie ustawy o finansach publicznych* oraz niektórych innych ustaw, tj.:

– posiada jeden z certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control Self Assessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA), lub

– posiada uprawnienia biegłego rewidenta, lub

– posiada dwuletnią praktykę w zakresie audytu wewnętrznego i legitymuje się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych.

Za praktykę w zakresie audytu wewnętrznego, o której mowa powyżej, Zamawiający rozumie udokumentowane przez kierownika jednostki wykonywanie czynności, w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż 1/2 etatu, związanych z:

- przeprowadzaniem audytu wewnętrznego pod nadzorem audytora wewnętrznego;
- realizacją przez inspektorów kontroli skarbowej czynności z zakresu certyfikacji i wydawania deklaracji zamknięcia pomocy finansowej ze środków pochodzących z Unii Europejskiej, o których mowa w ustawie z dnia 28 września 1991 r. *o kontroli skarbowej* (Dz. U. z 2004 r. Nr 8, poz. 65, z późn. zm.);

- nadzorowaniem lub wykonywaniem czynności kontrolnych, o których mowa w ustawie z dnia 23 grudnia 1994 r. o *Najwyższej Izbie Kontroli* (Dz. U. z 2007 r. Nr 231, poz. 1701 oraz z 2008 r. Nr 209, poz. 1315, Nr 225, poz. 1502 i Nr 227, poz. 1505).
 - c) w latach 2003-2006 zdała przed komisją powołaną w Ministerstwie Finansów egzamin pozwalający na wykonywanie zawodu audytora wewnętrznego.
 - d) **Zamawiający wymaga, aby w skład 4 osobowego zespołu wchodziła co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia biegłego rewidenta.**
 - e) Wykonawca może wyznaczyć do realizacji zamówienia dodatkowe osoby, które muszą spełniać warunki określone w lit. a, przy czym w przeprowadzaniu czynności audytowych w każdej z audytowanych instytucji będą uczestniczyć co najmniej dwie osoby spełniające łącznie warunki określone w lit. a) i b) lub łącznie warunki określone w lit. a) i c).
 - f) Osoby uczestniczące w przeprowadzeniu audytu powinny spełniać wymóg bezstronności i niezależności od badanego beneficjenta tj. osoba nie może być w żaden sposób zaangażowana w przygotowanie i realizację projektu podlegającego audytowi.
- 7.5. Oświadczenia i dokumenty, jakich żąda Zamawiający w celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:**
- 7.5.1. oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy, złożone na druku lub wg wzoru druku załączonego do SIWZ pn. „Dokument nr 1”;
 - 7.5.2. wykaz usług** (z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców) - spełniających wymogi określone w pkt 7.3, sporządzony na druku lub wg wzoru druku stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ (Zamawiający udostępnił na stronie internetowej edytowalny wzór wykazu usług w postaci pliku xls, wypełnić należy jasnoniebieskie komórki) wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie,
 - 7.5.3. wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniających wymogi określone w pkt 7.4, sporządzony na druku lub wg wzoru druku stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ – Zamawiający udostępnił na stronie internetowej edytowalny wzór wykazu osób w postaci pliku xls, wypełnić należy jasnoniebieskie komórki,
 - 7.5.4. oświadczenie wykonawcy** o spełnieniu wymogu bezstronności i niezależności o którym mowa w pkt 7.4.f). – od jednostek pełniących rolę beneficjenta RPD PT PO KL, złożone na druku lub wg wzoru druku stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
- 7.6.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wspólników spółki cywilnej dokumenty, o których mowa w pkt 7.5.1-7.5.4, muszą potwierdzać łączne spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 7.7.** Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował ww. zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 7.8.** Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, polega na zasobach innych podmiotów, **a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia**, obowiązany jest przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty, o których mowa w pkt. 7.9.
- 7.9.** Oświadczenia i dokumenty, jakich żąda Zamawiający w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:
- 7.9.1. oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia, na druku lub wg wzoru druku załączonego do SIWZ pn. „**Dokument nr 2**”,
 - 7.9.2. aktualny odpis z właściwego rejestru**, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- 7.10.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wspólników spółki cywilnej - każdy podmiot występujący wspólnie oraz każdy wspólnik spółki cywilnej winien złożyć odrębnie dokumenty, o których mowa w pkt. 7.9.1-7.9.2.
- 7.11.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.9.2, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.12. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.11, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zachowując przy tym terminy określone w ww. pkt 7.11.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.

- 8.1.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
- 8.2.** W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.3.** Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.4.** Treść zapytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego – www.mpips.gov.pl.

9. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1.** Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, w Kancelarii Ogólnej, parter budynku B (wejście od ul. Nowogrodzkiej 5).
- 11.2.** Termin składania ofert upływa w dniu **24 maja 2011 r. o godz. 10.00**.
- 11.3.** Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 11.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 11.4.** Przy składaniu ofert, w celu zachowania terminu, o którym mowa w pkt 11.2, należy uwzględnić fakt objęcia budynku, w którym należy złożyć ofertę, systemem kontroli dostępu.
- 11.5.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 515 w bud. A.
- 11.6.** Termin otwarcia ofert nastąpi w dniu **24 maja 2011 r. o godz. 11.00**.

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 12.1.** Jedynym kryterium oceny jest cena oferty, która stanowi **100%** wagi. Oceniane będą oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 12.2.** Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 13.1** Cena oferty musi zostać podana na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 13.2** Cena oferty musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze (w tym podatek VAT), wynikające z wymaganego przez Zamawiającego zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
- 13.3** Cenę oferty należy podać z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu informacje o osobach przewidzianych do podpisania umowy oraz pozostałe, niezbędne do zawarcia umowy dokumenty i dane, jeżeli nie zostały dołączone do oferty.

15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów.

Zamawiający załącza wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 6 do SIWZ**.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.1 Zamawiający żąda od wybranego w przetargu wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny oferty.

16.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w jednej lub kilku następujących formach:

16.1.1 w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy:

NBP 45 1010 1010 0088 6213 9120 0000

z dopiskiem „zabezpieczenie – znak sprawy: 33/DWF/PN/2011”

16.1.2 w formach niepieniężnych:

- 1) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych;
- 2) poręczeniach bankowych;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

16.3 Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w pkt 16.1.2 musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej – na każde żądanie Zamawiającego, do wysokości kwoty gwarantowanej lub poręczonej – wypłaty Zamawiającemu żądanej kwoty w ramach pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

16.4 Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w pkt 16.1.2, **nie może zawierać klauzuli** warunkującej zapłatę przez gwaranta lub poręczyciela należnej kwoty, polegającej na zapisie, że żądanie zapłaty powinno być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, który potwierdzi podpisy złożone na żądaniu wypłaty lub polegającej na żądaniu dostarczenia kserokopii wzorów podpisów z banku prowadzącego rachunek Zamawiającego.

16.5 Na pisemny wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

Środki ochrony prawnej przysługują, na zasadach określonych w dziale VI ustawy, wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Integralne części SIWZ:

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (FO) – **złożyć jako ofertę u Zamawiającego.**

Załącznik nr 2 – Wykaz usług – **złożyć wraz z ofertą.**

Załącznik nr 3 – Wykaz osób – **złożyć wraz z ofertą.**

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o bezstronności – **złożyć wraz z ofertą.**

Załącznik nr 5 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – **nie załączać do oferty.**

Załącznik nr 6 – Wzór umowy – **nie załączać do oferty.**

Załączniki – formularze (po wypełnieniu – jako dokumenty składane wraz z ofertą):

Dokument nr 1 – Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Dokument nr 2 – Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.