

Tabela uwag do projektu rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie określenia zakresu informacji dotyczących gospodarki środkami Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, przekazywanych przez marszałków województw dysponentowi Funduszu, oraz terminów ich przekazywania
Uzgodnienia ze stroną samorządową

Nr	§ rozporz	zgłaszający	Uwagi	Ostateczne ustalenia
1)		Komisja Krajowa NSZZ Solidarność	Uwaga ogólna dotycząca braku sankcji w przypadku naruszenia terminów, warunków czy sposobu przekazania informacji również z zakresu kontroli.	Brak jest delegacji ustawowej do wprowadzenia sankcji w rozporządzeniu.
2)		WUP Kraków	<p>1) sfinansowanie kosztów realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy.</p> <p>2) Zapisy rozporządzania oraz konstrukcja załączników rodzi obawy, że w sprawozdawczości Funduszu oraz w sprawozdaniach sporządzanych przez wojewódzkie urzędy pracy (wskazane jako jednostki organizacyjne realizujące po 1 stycznia 2012 roku zadania przejmowane przez marszałków województw) wykazywane będą dwukrotnie te same dane dotyczące tych samych wydatków poniesionych na Załączniki do Rozporządzenia winny być zaopatrzone w instrukcje bądź powinny precyzyjnie definiować wyszczególniony w poszczególnych pozycjach rodzaj informacji.</p> <p>3) Z uwagi na fakt, iż Marszałek województwa/województki urząd pracy przejmuje zadania od stycznia 2012 nie ma możliwości prawnych składać sprawozdań za rok 2011 – należy to wskazać literalnie w rozporządzeniu. Dysponentem tych danych będzie w tym wypadku Krajowe Biuro FGŚP.</p>	<p>Ad 1. Uwaga nieuwzględniona. Zapis ustawowy dotyczący sposobu ponoszenia przez Fundusz kosztów i wydatków przez WUP (zasada refundacji) konsultowany był z MF. MF nie zgłasza uwag w tym zakresie.</p> <p>Ad 2. Brak delegacji ustawowej dla określania w rozporządzeniu instrukcja wypełniania. Instrukcja taka, o ile zajdzie potrzeba wydana zostanie w formie pisemnej odrębnie.</p> <p>Ad. 3 ustalono, że sprawozdania za rok 2011 zostaną sporządzone przez Krajowe Biuro Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.</p>
3)	§ 2 ust. 1	Województwo Zachodniopomorskie	§ 2 ust. 1 rozporządzenia, dotyczącego siedmiodniowego terminu przekazania dysponentowi Funduszu przez marszałków województw informacji o planowanych wydatkach i kosztach realizacji zadań w następnym roku budżetowym i kolejnych latach – siedmiodniowy termin realizacji informacji zawartych w § 2 ust. 1 jest terminem zbyt krótkim, proponuje się zastosować termin czternastodniowy	Uwaga nieuwzględniona. Termin 7 dni - liczony od dnia otrzymania pisma od dysponenta Funduszu - jest terminem ustalonym na przekazanie informacji a nie terminem na sporządzenie informacji, które muszą być przygotowywane wcześniej, zgodnie z terminami opracowywania materiałów do projektu ustawy budżetowej. Aktualnie informacje o których mowa § 2 ust. 1 są przekazywane w tym terminie do dysponenta Funduszu przez Krajowe Biuro FGŚP.
4)	§ 2 ust. 1	Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego	Z uwagi na powyższe, proponuję następujące brzmienie § 2 ust. 1: „Informacje o planowanych wydatkach i kosztach realizacji zadań w następnym roku budżetowym i w kolejnych latach, w tym informacje o:	Uwaga uwzględniona

			<p>1) planowanych wydatkach na wypłatę świadczeń z Funduszu, podlegających zwrotowi i mieszczących się do czasu ich zwrotu w należnościach, planowanych wydatkach na wypłatę świadczeń z Funduszu, niepodlegających zwrotowi oraz planowanych kosztach z tytułu postępowań w sprawie zwrotu i windykacji należności Funduszu,</p> <p>2) planowanych wydatkach bieżących Funduszu,</p> <p>3) planowanych wydatkach i zakupach inwestycyjnych Funduszu</p> <p>- umożliwiające sporządzenie projektu planu finansowego Funduszu, wynikającego z przepisów w sprawie sporządzania materiałów do ustawy budżetowej, marszałkowie województw przekazują dysponentowi Funduszu w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisma od dysponenta Funduszu.”</p>	
5)	§2 ust.1 pkt. 2 i 3	WUP Kraków	<p>Zapis w § 2 ust.1 pkt. 2 o treści: „planowanych wydatkach bieżących Funduszu” jest nieadekwatny do statusu tych informacji u sporządzającego informację (opracowującego Załącznik nr 1). Przedmiotowe wydatki bieżące będą bowiem wydatkami wojewódzkiego urzędu pracy (wynagrodzenia i pochodne pracowników oraz wydatki rzeczowe ujmowane będą w budżecie województwa i w planie wydatków wojewódzkiego urzędu pracy - jednostki organizacyjnej województwa) finansowanymi z Funduszu w sposób określony w Ustawie o ochronie roszczeń pracowniczych ... tj. przekazywane na rachunek budżetu województwa. W związku z powyższym w załączniku nr 1 w części B odpowiednio należałoby zmienić nagłówki. Dodatkowo należałoby doprecyzować opis wyszczególnionych pozycji.</p> <p>Podobne wątpliwości budzi zapis w §2 ust.1 pkt.3, ponieważ zakupy i wydatki inwestycyjne dokonywane będą przez wojewódzki urząd pracy a finansowane z Funduszu</p>	Uwaga uwzględniona Zmieniono zapisy w projekcie i uzupełniono załączniki
6)	§ 3 ust. 1	Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego	<p>sugeruję zmianę § 3 ust. 1, który winien brzmieć: „Informacje o planowanych dochodach i przychodach Funduszu w następnym roku budżetowym i w kolejnych latach zawierające wstępne kwoty dochodów i przychodów w każdym roku działalności Funduszu, umożliwiające sporządzenie projektu planu finansowego Funduszu, wynikającego z przepisów w sprawie sporządzania materiałów do ustawy budżetowej marszałkowie województw przekazują dysponentowi Funduszu w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisma od dysponenta Funduszu.”</p>	Uwaga uwzględniona. Zapis § 3 ust. 1 projektu został zmieniony.
7)	§ 4 ust. 1 pkt 1	Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego	<p>Proponuję aby w § 4 ust. 1 pkt 1 otrzymał brzmienie: „Informacje o stanie bieżącej realizacji zadań Funduszu i wykonania planu finansowego Funduszu, w tym informacje o :</p> <p>liczbie, rodzaju i kwotach wypłaconych świadczeń oraz zobowiązaniach zaspokajanych ze środków Funduszu z tytułu zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych, składek na ubezpieczenia</p>	Uwaga nieuwzględniona. Zapis ustawowy dotyczący sposobu ponoszenia przez Fundusz kosztów i przez WUP wydatków (zasada refundacji) konsultowany był z MF. MF nie zgłasza uwag w tym zakresie.

			<p>społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz zobowiązań alimentacyjnych - od wypłaconych świadczeń z wniosków indywidualnych, o ilości osób, którym wypłacono świadczenia ze środków Funduszu oraz o spłatach lub zwrotach wypłaconych świadczeń oraz efektach dochodzenia zwrotu należności z tytułu wypłaconych świadczeń podlegających zwrotowi.”</p> <p>Pragnę zaznaczyć także, że zgodnie z § 7 ust. 1 ujęcie środków w planie finansowym Funduszu oraz planie finansowym wojewódzkiego urzędu pracy doprowadzi w konsekwencji do podwójnej sprawozdawczości prowadzonej przez samorząd województwa oraz Fundusz, tj. sprawozdania Rb-28 oraz Rb-33.</p>	
8)	§ 4 ust. 1 pkt. 5 , § 5 ust. 1, § 7 ust. 1 pkt.1 i 2	Województwo Zachodniopomorskie	Zapisy § 4 ust. 1 pkt. 5 , § 5 ust. 1, § 7 ust. 1 pkt.1 i 2 rozporządzenia, dotyczące przekazywania informacji o stanie wykonania planu finansowego Funduszu w zakresie: wydatków bieżących związanych z obsługą realizacji zadań, wydatków i zakupów inwestycyjny, stanu należności i zobowiązań za okresy miesięczne, kwartalne i roczne. Wykazywanie powyższych informacji dot. wykonania planu wydatków FGŚP jest wykazywaniem tych samych wydatków po raz drugi, gdyż będą one wykazane po raz pierwszy w sprawozdaniu budżetowym Rb 28, ze względu na fakt pierwotnego ich finansowania przez samorząd województwa, a co za tym idzie konieczności ujęcia tych wydatków w planie finansowym WUP Szczecin.	Wyjaśnienie jak w pkt. 1 Zapis ustawowy dotyczący sposobu ponoszenia przez Fundusz kosztów i przez WUP wydatków (zasada refundacji) konsultowany był z MF. MF nie zgłasza uwag w tym zakresie.
9)	§ 4	Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu	zauważamy dążenie do wprowadzenia wysokiej częstotliwości w obowiązku sporządzania sprawozdań i powielania tych samych danych; dla przykładu proponujemy w § 4 , ust 1 wprowadzenie kwartalnych sprawozdań w miejsce co miesięcznych.	Uwaga nieuwzględniona. Terminy przyjęte w projekcie umożliwią prowadzenie w sposób właściwy gospodarki środkami Funduszu i obowiązują w aktualnych strukturach Funduszu.
10)	§ 4	Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego	§ 4 ust. 1 brak jest pkt 3	Uwaga uwzględniona- projekt poprawiono
11)	§ 5 ust.1	WUP Kraków	Niejasny jest załącznik nr 4, w którym należy ująć informacje określone w §5 ust.1. W załączniku tym występują bowiem pozycje wydatków (3.1.2; 3.1.3; 3.1.4.4), które nie będą ponoszone przez województwo (wojewódzki urząd pracy) z wyodrębnionego rachunku bankowego dla środków Funduszu lecz z bieżącego rachunku bankowego wojewódzkiego urzędu pracy, na który jednostka otrzyma środki na wydatki z budżetu województwa. Zwrot środków z Funduszu nastąpi natomiast na rachunek budżetu województwa. Zatem stan środków Funduszu (na wyodrębnionym dla środków Funduszu rachunku bankowym w wojewódzkim urzędzie pracy) wskazany w załączniku nr 4 w poz.4 nie może być wyliczony z uwzględnieniem pozycji wymienionych powyżej.	Uwaga uwzględniona Załącznik nr 4 został poprawiony. Informacje zawarte w tym załączniku dotyczą rozliczenia środków znajdujących się na wyodrębnionym Funduszu.
12)	§ 6 ust.1	Urząd Marszałkowski	W § 6 ust.1 projektu rozporządzenia oraz w załączniku nr 5 zawarto zapisy dotyczące aktywów trwałych. Jeśli składniki majątkowe Funduszu zgodnie z innymi projektami rozporządzeń mają być przekazane na	Uwaga uwzględniona Załącznik został usunięty z projektu, Informacje zawarte w załączniku będą uzyskiwane podczas

		Województwa Podkarpackiego	podstawie umowy użyczenia, wówczas nie będą zaliczane do aktywów w wojewódzkim urzędzie pracy. Jako majątek powierzony, będą ujmowane w ewidencji pozabilansowej. Składniki majątkowe będą inwentaryzowane jako majątek obcy w użytkowaniu. Z powyższych względów treść Załącznika nr 5 nie jest adekwatna do przyszłego stanu faktycznego. Jednocześnie proszę zauważyć, że informacja z wykonania planu finansowego Funduszu pozostaje w sprzeczności z zapisami ustawy z 19 sierpnia 2011 w części dotyczącej wydatków bieżących na obsługę biura (Załącznik nr 6).	inwentaryzacji
13)	§6 ust.1	WUP Kraków	Niezrozumiały jest zapis w § 6 ust.1 oraz w załączniku nr 5 w zakresie aktywów trwałych. Rzeczowe składniki majątku ruchomego „powierzone na podstawie umowy użyczenia” nie będą bowiem stanowić składników aktywów w wojewódzkim urzędzie pracy. Majątek powierzony na podstawie umowy użyczenia będzie wykazywany w wojewódzkim urzędzie pracy w ewidencji pozabilansowej. Będzie podlegał inwentaryzacji na koniec roku zgodnie z ustawą o rachunkowości jak obce środki trwałe powierzone do użytkowania.	Uwaga uwzględniona Załącznik został usunięty z projektu, Informacje zawarte w załączniku będą uzyskiwane podczas inwentaryzacji
14)	§ 7	Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu	w § 7 ust 1, pkt 1 proponujemy zmianę, poprzez usunięcie wyrazów „, po raz pierwszy za IV kwartał 2011 r. i za rok budżetowy 2011” i wprowadzenie w tym zakresie przepisu przejściowego w rozporządzeniu, który regulowałby obowiązek sporządzania sprawozdań w tym zakresie przez BT - FGŚPP – po sporządzeniu bilansu, w terminie do 31 grudnia 2011r.	Uwaga uwzględniona Dyrektor Krajowego Biura Funduszu zobowiązał się do przekazania danych za rok 2011 do końca funkcjonowania Krajowego Biura Funduszu.
15)	§ 7 ust. 1 pkt.1	Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego	§ 7 ust. 1 pkt.1 brzmi – „informację z wykonania planu finansowego Funduszu, określonego w ustawie budżetowej marszałkowie województw przekazują (...) po raz pierwszy za IV kwartał 2011 r. i za rok budżetowy 2011” Zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych marszałkowie województw wykonują zadania z zakresu ochrony roszczeń pracowniczych przy pomocy wojewódzkich urzędów pracy od dnia 1 stycznia 2012 r. i w związku z tym, dopiero z dniem 1 stycznia 2012 r. w wojewódzkich urzędach pracy zostaną otwarte księgi rachunkowe dla rejestracji zdarzeń dotyczących wykonywanych zadań. Z uwagi na to, że sprawozdania finansowe i budżetowe sporządzane są na podstawie ksiąg rachunkowych nie jest możliwe sporządzenie sprawozdań za rok 2011 przez marszałków województw (wojewódzkie urzędy pracy);	Wyjaśnienia jak w p. 13
16)	§ 9	WUP Kraków	Zapis §9 dotyczący zapotrzebowania na środki finansowe Funduszu w celu wypłaty ustawowych świadczeń z Funduszu jest aktualnie realizowany poprzez funkcjonujący w Funduszu program do obsługi wniosków i wykazów. Zamawianie środków na wypłatę świadczeń odbywa się w formie elektronicznej, więc dublowanie bardzo wydajnego rozwiązania nie jest celowe. Ze względu na fakt, iż system do obsługi wniosków i wykazów obejmuje wypłaty na podstawie ustawy o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy, ustawy o przywróceniu terminu do wypłaty świadczeń oraz o łagodzeniu skutków kryzysu ekonomicznego w treści załącznika Nr 9 należałoby wykreślić wiersze od 1-3 lub	Ze względu na brak stosownych zapisów w delegacji nie można w projektowanym rozporządzeniu przywoływać wskazanego systemu Sowa, pomimo że informacje będą generowane z tego systemu.

			pozostawić zaproponowaną formę załącznika, dokonując korekty zapisu §9 ust. 1 „marszałkowie województw przekazują dysponentowi Funduszu w ostatnim dniu roboczym tygodnia” na marszałkowie województw przekazują dysponentowi Funduszu w ostatnim dniu roboczym tygodnia za pośrednictwem programu do obsługi wniosków i wykazów „SOWA” lub w formie załącznika Nr 9. Takie rozwiązanie pozwoliłoby na składanie zamówień na środki w przypadkach pilnych (wyroki sądów pracy przeciwko Funduszowi) oraz przypadkach awaryjnych (awaria łączy, programu).	
17)	§ 9 ust. 1	Województwo Zachodniopomorskie	<p>Zapis § 9 ust. 1 rozporządzenia, o treści: „Informacje o zapotrzebowaniu na nielimitowane środki finansowe Funduszu w celu wypłaty ustawowych świadczeń z Funduszu oraz zabezpieczenie kosztów postępowania sądowego i windykacyjnego marszałkowie województw przekazują dysponentowi Funduszu w ostatnim dniu roboczym tygodnia.”</p> <p>- Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, realizując postanowienia ustawy o ochronie roszczeń pracowniczych (...), terminowo wykonuje wszystkie zadania z niej wynikające i składane zapotrzebowania na środki finansowe są realizowane raz w tygodniu, lecz powinien być zapis umożliwiający zapotrzebowanie tych środków także w innych terminach, ze względu na nieprzewidziane sytuacje, jak np. realizacja innych zadań wynikających z innych ustaw, nakładanych na Fundusz lub orzeczenia zapadające przeciwko Funduszowi, zasądzające oprócz należności także ustawowe odsetki do dnia wypłaty świadczenia (opóźnianie wypłaty w takim przypadku działa na niekorzyść Funduszu, generując dodatkowe koszty). Także zapis dotyczący składania zapotrzebowania na zabezpieczenie kosztów postępowania sądowego i windykacyjnego budzi zastrzeżenia, ponieważ opłaty te wynikają m.in. z prowadzonych już postępowań windykacyjnych i nie zawsze zależne są od Funduszu. Wezwania do zapłaty z sądów lub od komorników wyznaczają siedmiodniowy terminem płatności od daty otrzymania tegoż wezwania. Biorąc pod uwagę fakt, iż zapłata będzie możliwa dopiero po złożeniu zapotrzebowania i otrzymaniu środków finansowych, ww. siedmiodniowy termin może nie zostać zachowany, co będzie skutkowało odrzuceniem składanych wniosków, pozwów itp., a czasami uniemożliwieniem prowadzenia dalszej windykacji. W związku z powyższym proponuje się, aby § 9. ust. 1 miał następującą treść: „Informacje o zapotrzebowaniu na nielimitowane środki finansowe Funduszu w celu wypłaty ustawowych świadczeń z Funduszu oraz zabezpieczenie kosztów postępowania sądowego i windykacyjnego marszałkowie województw przekazują dysponentowi Funduszu w ostatnim dniu roboczym tygodnia lub niezwłocznie po zaistnieniu takiej potrzeby w przypadku spraw terminowych”.</p>	Uwaga uwzględniona poprzez uzupełnienie zapisu zgodnie z uwagą
18)	§ 12	Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu	w § 12 – kwestie naliczania odpisu na ZFŚS regulują powszechnie obowiązujące odrębne przepisy i nie ma potrzeby regulowania tej materii w drodze rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej (dot. załącznika nr 10)	Uwaga nieuwzględniona. Przekazywanie informacji jest niezbędne do prowadzenia prawidłowej gospodarki finansowej Funduszu z zastrzeżeniem uwzględnionej uwagi do p. 18

19)	§ 12 ust. 1 i 2	Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego	W § 12 ust. 1 i 2 wymagane są informacje o kwocie naliczonego odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych i sposobie jego wyliczenia dla wszystkich pracowników wojewódzkiego urzędu pracy, co w naszej ocenie nie jest zasadne – informacja taka powinna zawierać kwotę i sposób wyliczenia odpisu dla limitowanych pracowników wykonujących zadania Funduszu	Uwaga uwzględniona W załączniku pozostawiono informacje dotyczące wyłącznie kwot i sposobu wyliczenia odpisu dla pracowników wykonujących zadania Funduszu.
20)	§ 14 ust. 1	Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego	<p>Ponadto przepis § 14 ust. 1 w brzmieniu: „Informacje finansowe przekazywane przez marszałków województw sporządzane są na podstawie wyodrębnionej ewidencji księgowej środków Funduszu przekazanych przez dysponenta Funduszu oraz kosztów i wydatków ponoszonych z tych środków, a także analitycznej ewidencji księgowej budżetu wojewódzkiego urzędu pracy w zakresie kosztów obsługi Funduszu finansowanych z budżetu jednostki samorządu terytorialnego” jest niezgodny z brzmieniem art. 27 ust. 3 ustawy o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (zmienionym przepisem art. 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o zmianie ustawy o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 197 poz.1170) wprowadzającym zmianę w art. 70 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. - Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych, a dotyczącym ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy, w pkt 10 lit. b),z którego wynika, że wszystkie koszty mają być ewidencjonowane na wyodrębnionym rachunku Funduszu.</p> <p>Nie będą więc ujmowane w ewidencji księgowej budżetu wojewódzkiego urzędu pracy, bowiem dysponent Funduszu przekazuje na wyodrębniony rachunek bankowy samorządu województwa środki Funduszu na realizację zadań związanych z zaspokojeniem roszczeń, a także dochodzeniem ich zwrotu w zakresie i na zasadach określonych w ustawie, środki na sfinansowanie kosztów zatrudnienia pracowników wykonujących zadania w zakresie ochrony roszczeń pracowniczych oraz na sfinansowanie kosztów obsługi związanych z realizacją zadań.</p>	Uwaga uwzględniona- dokonane zostały zmiany w stosownych załącznikach
21)	§ 15	WUP Kraków	Zapis w §15 ust.1 pkt.2 winien być doprecyzowany tj. wskazać jakie zadania/działania rozumiane są jako mające „istotny wpływ na działalność Funduszu, w szczególności na gospodarkę finansową Funduszu”. W innym przypadku nigdy nie będzie oczywiste w odniesieniu do jakich stanowisk należy przekazywać „informacje bieżące”.	Uwaga uwzględniona-uzupełniono zapisy
22)	§ 15 ust. 2	Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego	Natomiast w § 15 ust. 2 projektu rozporządzenia stwierdzono błąd, ponieważ zamiast „ust. 1 pkt 3 i 4” powinno być: „ust 1. pkt 1”. Również należałoby doprecyzować jakich konkretnie osób i stanowisk dotyczą i jakie dane powinny być przekazywane zgodnie z § 15 ust.1 pkt 2 projektu rozporządzenia.	Uwaga uwzględniona
23)	Załącznik 3	Urząd	Wyjaśnienia wymaga także zasadność występowania w załączniku Nr 3 wiersza pod nazwą: „Różnica po	Wprowadzona w załączniku nr 3 informacja

		Marszałkowski Województwa Podkarpackiego	weryfikacji wypłaconych kwot z tyt. wzrostu przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia z poprzedniego kwartału” w kontekście aktualnie obowiązujących przepisów.	dotyczy takich przypadków kiedy w innym kwartale składany jest wniosek a w innym dokonywana jest wypłata należności tzn. w warunkach kiedy obowiązuje inne przec. mies. wynagrodzenie na podstawie którego ustalana jest wysokość przysługującego świadczenia
24)	Załącznik 4	Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego	Kolejno należałoby doprecyzować, jakich środków dotyczy „Informacja o stanie środków pieniężnych....” na koniec miesiąca, czy także w zakresie środków przekazanych przez Marszałka na obsługę biura? (Załącznik Nr 4).	Uwaga uwzględniona doprecyzowano zapisy załącznika
25)	Załącznik 6	WUP Kraków	Konstrukcja załącznika nr 6 (zarówno tytuł załącznika jak zawarte w nim pozycje) jest niezrozumiała, gdyż: - województwo nie realizuje „planu finansowego Funduszu określonego w ustawie budżetowej” lecz plan określony przez dysponenta Funduszu dla danego województwa - nie jest jasne jakie dane należałoby wykazywać w odniesieniu do „wydatków bieżących (własnych)”	Załącznik został wykreślony
26)	Załącznik 9	Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego	Proponowany Załącznik nr 9 nie uwzględnia sytuacji w której zapotrzebowania na środki nielimitowane Funduszu składane są poprzez system informatyczny SOWA. W związku z tym należy rozstrzygnąć, czy stosować Załącznik nr 9 w sytuacji gdy funkcjonować będzie powyższy program. Ponadto proponuję, w celu zapewnienia jednolitości i spójności przekazywanych informacji, zaopatrzenie załączników w instrukcje ich wypełniania, w szczególności dotyczących refundowanych wydatków na koszty obsługi Funduszu. W załączonych tabelach nie rozróżnia się wydatków ponoszonych bezpośrednio z Funduszu od tych, które finansowane są z budżetu jednostki samorządowej i następnie refundowane z Funduszu. Wątpliwości dotyczą np. momentu ujmowania wydatków (czy w chwili poniesienia, czy w chwili refundacji ?).	W rozporządzeniu nie może być przywołany system SOWA ponieważ nie pozwalają na to zapisy delegacji ustawowej

UWAGI WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO DO ZAŁĄCZNIKÓW

Numer załącznika	Nazwa załącznika	Tytuł wiersza	Uwagi	Stanowisko MPiPS
1	Informacje o planowanych wydatkach i kosztach realizacji zadań w następnym roku budżetowym i w kolejnych latach CZĘŚĆ A	Koszty z tytułu postępowań w sprawie zwrotu i windykacji należności	Dotychczas były to kwoty wypłat z tzw. paragrafów nieplanowanych. Na koniec roku w wyniku weryfikacji i wystąpienia do KB FGŚP nastąpiło podwyższenie planu o te wydatki. Istnieje obawa, że planowanie tych kosztów będzie mało precyzyjne, trudne do określenia z góry.	Jak wynika z kolejnych załączników te koszty są nielimitowane, więc nie ma obawy że zabraknie środków

1	Informacje o planowanych wydatkach i kosztach realizacji zadań w następnym roku budżetowym i w kolejnych latach CZĘŚĆ A	Koszty z tytułu postępowań w sprawie zwrotu i windykacji należności	W dotychczasowych planach w zakresie kosztów obsługi biura uwzględniana była kwota na przewidywane umorzenia należności . Obecnie taka pozycja w planie nie jest ujęta.	
1	w CZĘŚCI A, B, C	<i>*wraz z częścią opisową</i>	Brak objaśnień, co winna zawierać część opisowa.	Zmieniono zapis na brzmienie „wraz z omówieniem”, które odnosi się wyłącznie do informacji tabelarycznej, pozostawiając treść i redakcję do uznania sporządzającego informację.
1	w CZĘŚCI A, B, C	wszystkie wiersze	Brak objaśnień - kasowo, czy memoriałowo należy planować?	Zgodnie z zasadami planowania budżetowego
2	Informacje o planowanych dochodach i przychodach Funduszu w następnym roku budżetowym i w kolejnych latach	<i>*wraz z częścią opisową</i>	Brak objaśnień, co winna zawierać część opisowa.	Zmieniono zapis na brzmienie „wraz z omówieniem”, które odnosi się wyłącznie do informacji tabelarycznej, pozostawiając treść i redakcję do uznania sporządzającego informację.
2	Informacje o planowanych dochodach i przychodach Funduszu w następnym roku budżetowym i w kolejnych latach	wszystkie wiersze	Brak objaśnień - kasowo, czy memoriałowo?	Zgodnie z zasadami planowania budżetowego
3	Informacje o stanie bieżącej realizacji zadań Funduszu i wykonania planu finansowego Funduszu CZĘŚĆ A	Spląty i dochodzenie zwrotu należności	Brak objaśnień, co należy wykazywać? Czy tylko splatę należności głównej lub też odsetki, koszty zastępstwa procesowego, czy inne?	Uzupełniono nazwę wiersza „Spląty i dochodzenie zwrotu należności (przychody)”
3	Informacje o stanie bieżącej realizacji zadań Funduszu i wykonania planu finansowego Funduszu CZĘŚĆ C	Informacja o ilości pracodawców korzystających ze świadczeń Funduszu	Informacja ta dotychczas była sporządzana odrębnie w okresach za I i II półrocze, obecnie jako część C włączona została do informacji miesięcznej. Należałoby ustalić, czy informację tą podawać raz na pół roku, czy też co miesiąc uzupełnić ilość pracodawców do półrocza.	Informacja jest informacją półroczną przekazywaną do 10 dnia miesiąca po upływie półrocza (roku)
3	Informacje o stanie bieżącej realizacji zadań Funduszu i wykonania planu finansowego Funduszu CZĘŚĆ D, E	<i>*wraz z częścią opisową</i>	Brak objaśnień, co powinna zawierać część opisowa.	Zmieniono zapis na brzmienie „wraz z omówieniem”, które odnosi się wyłącznie do informacji tabelarycznej, pozostawiając treść i redakcję do uznania sporządzającego informację.

4	Informacje o stanie środków pieniężnych Funduszu, przychodach, kosztach, stanie należności i zobowiązań Funduszu	wiersze od numeru 2 do 3.2.2	Brak objaśnień. W poprzednim projekcie rozporządzenia wskazano, że informacja winna być podana w układzie memoriałowym. Wiersze 3.1.4.2.1.1 i 3.1.4.2.1.2 sugerują, że jest to układ memoriałowy ale należałoby to w objaśnieniach jednoznacznie wskazać.	Załącznik został zmieniony i doprecyzowany.
7	Informacja o stanie aktywów i pasywów Funduszu za kwartał	Część A. Przychody	Brak objaśnień - kasowo, czy memoriałowo?	Zał. Został usunięty
		Część B. Koszty		
9	Informacje o zapotrzebowaniu na nielimitowane środki finansowe Funduszu w celu wypłaty ustawowych świadczeń z Funduszu oraz koszty z tytułu postępowań w sprawie zwrotu i windykacji należności Funduszu	<i>koszty z tytułu postępowań w sprawie zwrotu i windykacji należności Funduszu</i>	Informacje te mają być przekazywane tylko raz na tydzień zgodnie z projektem rozporządzenia, istnieje duże niebezpieczeństwo nie opłacenia ich w terminie i zajęciu naszego rachunku przez komornika.	Uzupełniono zapisy w projekcie „...w ostatnim dniu roboczym tygodnia lub niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia powodującego powstanie zapotrzebowania w przypadku spraw terminowych