

**MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*znak sprawy: 5/BM/PN/2012*

<b>Zamawiający:</b>	<b>Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej ul. Nowogrodzka 1/3/5 <u>00-513 Warszawa</u></b>
<b>Adres do korespondencji:</b>	<b>Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej ul. Nowogrodzka 1/3/5 00-513 Warszawa Wydział Planowania i Zamówień Publicznych</b>
<b>Przedmiot zamówienia:</b>	<b>Monitorowanie mediów</b>
<b>Tryb udzielanego zamówienia:</b>	<b>Przetarg nieograniczony</b>
<b>Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:</b>	<b>Elżbieta Ponder pok. 515 w bud. A tel.: 22/661-14-10, faks: 22/661-14 -71 e-mail: elzbieta.ponder@mpips.gov.pl</b>
<b>Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ:</b>	<b><a href="http://www.mpips.gov.pl">www.mpips.gov.pl</a> BIP, zakładka zamówienia publiczne</b>

**Zatwierdzam:**

DYREKTOR GENERALNY

*/-/ Iwona Zamojska*

**Warszawa, dnia 6 lutego 2012 r.**

## **1. Postanowienia ogólne.**

**1.1.** Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zwanej dalej **SIWZ** i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:

- 1) **ustawie Prawo zamówień publicznych** - zwanej dalej **ustawą**, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.);
- 2) **ofercie**, należy przez to rozumieć złożone u Zamawiającego: **formularz ofertowy** - zwany dalej **FO** wraz z wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami i oświadczeniami określonymi w SIWZ; oferta musi być złożona w formie pisemnej oraz podpisana przez osobę uprawnioną;
- 3) **osobie uprawnionej**, należy przez to rozumieć osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, której uprawnienie wykonawca obowiązany jest udokumentować – upoważnienie, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub poświadczony notarialnie kopii.

**1.2.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy) muszą spełniać następujące wymogi:

- 1) wykonawcy występujący wspólnie są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika do:
  - a) reprezentowania ich w postępowaniu albo
  - b) reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 2) pełnomocnictwo – w postaci oryginału albo poświadczony notarialnie kopii - powinno być złożone wraz z ofertą i zawierać także wskazania:
  - a) przedmiotu zamówienia, którego dotyczy,
  - b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu i siedziby.
- 3) pełnomocnictwo musi być udzielone przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i podpisane przez osobę uprawnioną.

**1.3.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**1.4.** Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

**1.5.** Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

**1.6.** We wszelkiej korespondencji prowadzonej z Zamawiającym, należy posługiwać się znakiem sprawy - 5/BM/PN/2012.

## **2. Opis sposobu przygotowania oferty.**

**2.1.** Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ.

**2.2.** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

**2.3.** Informacje dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa.

**2.3.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zgodnie z art. 96 ust. 3 w związku z art. 8 ust. 3 ustawy, protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny - załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane.

**2.3.2.** Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert.

**2.3.3.** Część oferty stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa powinna być zamieszczona w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania (zaleca się umieszczenie tej części w oddzielnym opakowaniu, które należy opisać podając na nim znak sprawy i nazwy dokumentów, a następnie umieścić je wraz z jawną częścią oferty w kopercie, o której mowa w pkt 2.10).

- 2.3.4. Zamawiający, w kontekście generalnej zasady jawności postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dążąc do usprawnienia procesu badania ofert, zaleca przedstawienie przez wykonawcę szczegółowego uzasadnienia potwierdzającego prawo – znajdujące podstawę w przepisach o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – objęcia ochroną wskazanych informacji.
- 2.4. Ofertę wraz ze złożonymi dokumentami i oświadczeniami należy sporządzić:
- 1) w jednym egzemplarzu, w języku polskim;
  - 2) **na druku FO** lub według wzoru tego druku stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ, poprzez odpowiednie jego wypełnienie;
  - 3) składając wraz z ofertą wymagane dokumenty i oświadczenia:
    - a) na drukach lub według wzorów druków dołączonych do SIWZ pn. „**Dokument nr 1**”, „**Dokument nr 2**”- poprzez odpowiednie ich wypełnienie,
    - b) wystawione przez właściwe urzędy i inne jednostki.
- 2.5. Na potrzeby przedmiotowego postępowania - w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ oraz opis kryteriów oceny ofert zawarty w punkcie 12.3 SIWZ - Wykonawca obowiązany jest sporządzić i dołączyć do oferty przykładowy monitoring mediów drukowanych ogólnopolskich i regionalnych oraz codzienny monitoring mediów elektronicznych z 3 dni roboczych, obejmujących dni 13 – 15 lutego 2012 r., na podstawie, którego Zamawiający dokona oceny i porównania ofert. Monitoring powinien być przedłożony w formie papierowej opatrzonej podpisem osoby uprawnionej oraz na nośniku CD lub DVD.
- 2.6. Strony oferty (FO), a także składanych wraz z nią dokumentów i oświadczeń - w miejscach określonych przez Zamawiającego – muszą być opatrzone podpisem osoby uprawnionej, o której mowa w pkt 1.1 ppkt 3 (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).
- 2.7. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami albo kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę uprawnioną), zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- 2.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.9. Jeżeli wykonawcą jest **osoba fizyczna**, winna złożyć dokumenty, z których wynikać będzie reprezentacja wykonawcy (zgodnie z pkt 1.1 ppkt 3).
- 2.10. Ofertę należy złożyć w kopercie zamkniętej i opieczętowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez wykonawcę zabezpieczeń, oznaczonej nazwą, adresem, nr telefonu i nr faksu wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

**Oferta na:** *Monitorowanie mediów, znak sprawy:5/BM/PN/2012.*

**Nie otwierać przed 21 lutego 2012 r. godz. 12:00**

- 2.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonym w pkt 11.2. Powiadomienie to powinno być sporządzone stosownie do powyższych postanowień, a koperta, o której mowa w pkt 2.10, dodatkowo oznaczona napisem - odpowiednio - "**ZMIANA**" lub "**WYCOFANIE**".
- 2.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3. Opis przedmiotu zamówienia.**
- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi monitoringu mediów drukowanych (ogólnopolskich i regionalnych gazet codziennych, tygodników i innych periodyków) i mediów elektronicznych (stacje telewizyjne, rozgłośnie radiowe, strony internetowe).

**Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

CPV: 92400000-5 - Usługi świadczone przez agencje informacyjne.

- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SIWZ oraz wzór umowy, stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.
4. **Podwykonawcy.**  
Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
5. **Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**  
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
6. **Termin wykonania zamówienia:** od 1 kwietnia 2012 roku do 30 września 2013 roku.
7. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oraz dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.**
- 7.1. Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy, zobowiązany jest wykazać, **nie później niż na dzień składania ofert**, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
- 7.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów, na zasadzie: „spełnia” albo „nie spełnia”.
- 7.3. W zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia: wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **należycie wykonał** lub, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych **należycie wykonuje, co najmniej dwie usługi** polegające na monitorowaniu mediów, z których każda spełnia łącznie następujące warunki:
- monitorowanie obejmowało: co najmniej 30 tytułów prasy oraz co najmniej 10 rozgłośni radiowych, oraz co najmniej 10 stacji telewizyjnych, oraz co najmniej 5 stron internetowych;
  - monitorowanie, o którym mowa w pkt a) realizowane było przez 5 dni w tygodniu w okresie co najmniej 90 dni w roku;
  - wartość wykonywanej usługi minimum 60.000 zł (brutto).
- UWAGA!**
- Przez 1 usługę Zamawiający rozumie 1 kontrakt/umowę.  
W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagana wartość oraz czas świadczenia dotyczy części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi do upływu terminu składania ofert) i tą też wartość oraz czas wykonywania usługi wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług (wymaganym zgodnie z pkt 7.4.2).
- 7.4. Oświadczenia i dokumenty, jakich żąda Zamawiający w celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:
- 7.4.1. **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy, złożone na druku lub wg wzoru druku załączonego do SIWZ pn. „**Dokument nr 1**”.
- 7.4.2. **wykaz usług** spełniających wymogi określone w pkt 7.3, sporządzony na druku lub wg wzoru druku stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi wyszczególnione w wykazie zostały wykonane należycie lub – w przypadku umów w toku - są wykonywane należycie.
- UWAGA!**
- W przypadku przedstawienia usług wykonanych (zakończonych) do oferty należy bezwzględnie załączyć dokument potwierdzający, że usługi te zostały wykonane należycie tj. wystawiony po ich zakończeniu.
  - W przypadku przedstawienia usług wykonywanych (będących w trakcie realizacji przez co najmniej 5 dni w tygodniu w okresie co najmniej 90 dni), złożone wraz z wykazem dokumenty muszą potwierdzać, że usługi te są wykonywane należycie.

- 7.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wspólników spółki cywilnej dokumenty, o których mowa w pkt 7.4, muszą potwierdzać łączne spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 7.6. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, **zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu**, że będzie dysponował ww. zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 7.7. Oświadczenia i dokumenty, jakich żąda Zamawiający w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:
- 7.7.1. **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia, na druku lub wg wzoru druku załączonego do SIWZ pn. „**Dokument nr 2**”,
- 7.7.2. **aktualny odpis z właściwego rejestru**, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 7.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wspólników spółki cywilnej – każdy podmiot występujący wspólnie oraz każdy wspólnik spółki cywilnej winien złożyć odrębnie dokumenty, o których mowa w pkt. 7.7.
- 7.9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.7.2, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.10. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 7.9, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zachowując przy tym terminy określone w ww. pkt 7.9.
- 8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.**
- 8.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 8.2.
- 8.2. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami, określonymi w pkt 2.4 SIWZ oraz dokumenty składane przez wykonawców w trybie art. 26. ust. 3 ustawy, muszą być przekazywane Zamawiającemu wyłącznie w formie pisemnej.
- 8.3. Adres Zamawiającego do korespondencji, nr faksu oraz adres e-mailowy zawiera strona tytułowa SIWZ.
- 8.4. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.5. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.6. Treść zapytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego – [www.mpips.gov.pl](http://www.mpips.gov.pl), BIP, zakładka zamówienia publiczne.
- 9. Wymagania dotyczące wadium.**
- Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 10. Termin związania ofertą.**
- Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul Nowogrodzkiej 1/3/5, w Kancelarii Ogólnej, parter budynku B (wejście od ul. Nowogrodzkiej 5).
- 11.2. Termin składania ofert upływa w **dniu 21 lutego 2012 r. o godz. 11:00**
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 515 w bud. A.
- 11.4. Termin otwarcia ofert w **dniu 21 lutego 2012 r. o godz. 12:00**

## 12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

### 12.1. Kryteria oceny ofert i ich waga.

Lp.	Kryterium	Waga (%)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena ofertowa	70%	70
2.	Funkcjonalność	30%	30

### 12.2. Sposób oceny ofert:

#### Kryterium nr 1 - „Cena ofertowa”:

punkty zostaną obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 70$$

gdzie: C = liczba punktów w kryterium nr 1

$C_{\min}$  = najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

$C_{\text{bad}}$  = cena brutto badanej oferty

### 12.3. Sposób oceny ofert:

#### Kryterium nr 2, „Funkcjonalność” – F – waga 30%,

Ocena zostanie dokonana na podstawie załączonego do oferty „Przykładowego monitoringu mediów”, o którym mowa w pkt 2.5.

Punkty zostaną obliczone w oparciu o następujące podkryteria wg wzoru:

$$F = F_1 + F_2 + F_3 + F_4$$

Poprzez „artykuł”, należy rozumieć zarówno artykuł z prasy drukowanej oraz audycje radiowe i telewizyjne

#### 12.3.1. Podkryterium „Trafność tematyczna” – $F_1$ – Zamawiający przyzna ofercie **do 8 pkt**, jeżeli wśród artykułów, artykuły dotyczące MPiPS stanowiąc będą:

- a) od 91 do 100% – **8 pkt**
- b) od 81 do 90% – **7 pkt**
- c) od 71 do 80% – **6 pkt**
- d) od 61 do 70% – **5 pkt**
- e) od 51 do 60% – **4 pkt**

Jeżeli w załączonym do oferty przykładowym monitoringu, trafność tematyczna wyniesie do 50 % lub jeśli wśród skanów z każdego dnia znajdzie się 10 artykułów lub więcej nie związanych w sposób bezpośredni lub pośredni z MPiPS, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.

#### 12.3.2. Podkryterium „Selekcja informacji” – $F_2$ – Zamawiający przyzna ofercie **do 8 pkt za:**

- a) dokonanie pełnej selekcji informacji, z punktu widzenia ważności problematyki oraz jej przydatności dla Zamawiającego, z podziałem według haseł tematycznych – **8 pkt**,
- b) selekcja zaawansowana, ale niepełna – **od 4 do 6 pkt**,

c) selekcja fragmentaryczna – **do 3 pkt.**

Jeżeli w załączonym do oferty przykładowym monitoringu mediów, nie zostanie dokonana selekcja informacyjna - Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.

- 12.3.3. Podkryterium „Kompletność informacji” – F<sub>3</sub>– Zamawiający przyzna ofercie **do 8 pkt****
- a) jeżeli w przeglądzie nie zostanie pominięta żadna istotna lub nieistotna informacja – **8 pkt**,
  - b) jeżeli zostanie pominięta jedna informacja nieistotna - **5 pkt**,
  - c) jeżeli zostanie pominięta więcej niż jedna informacja nieistotna - **od 1 do 3 pkt.**

Jeżeli w załączonym do oferty przykładowym monitoringu mediów, zostanie pominięta 1 istotna informacja - Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.

Informacją istotną dla Zamawiającego jest:

- a) informacja o bieżących pracach resortu (projektach aktów prawnych, programach),
- b) każda informacja mająca wpływ na wizerunek resortu, w szczególności o wydzwieńku negatywnym.

Informacjami nieistotnymi są informacje pozostałe, które nie mieszczą się w powyższej kategorii.

- 12.3.4. Podkryterium „Układ graficzny portalu Wykonawcy oraz układ treści maila z porannym przeglądem prasy” – F<sub>4</sub>– Zamawiający przyzna ofercie **do 6 pkt za:****
- a) przejrzystość – czytelny układ portalu Wykonawcy oraz treści maila z porannym przeglądem prasy – **do 2 pkt**,
  - b) intuicyjność portalu Wykonawcy (w szczególności prosta nawigacja) – **do 2 pkt**,
  - c) łatwy dostęp do poszczególnych plików (jak najmniejsza liczba kliknięć) – **do 2 pkt.**

**12.4. Ocena w kryterium: „Funkcjonalność”, zostanie dokonana indywidualnie przez członków Komisji przetargowej (pracowników departamentu merytorycznego), ostateczną przyznaną liczbę punktów stanowić będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku średnia arytmetyczna z ocen przyznanych przez poszczególnych członków Komisji Przetargowej.**

**12.5. Spośród ofert nieodrzuconych Zamawiający wybierze tę ofertę, która otrzyma największą sumę punktów obliczoną dla obu kryteriów.**

### **13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

**13.1.** Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia w całym okresie jej trwania, w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych.

**13.2.** Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).

### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu informacje o osobach przewidzianych do podpisania umowy oraz pozostałe, niezbędne do zawarcia umowy dokumenty i dane, jeżeli nie zostały dołączone do oferty.

### **15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów.**

Zamawiający załącza wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 4 do SIWZ.**

### **16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

**17.1.** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

- 17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia faksem lub drogą elektroniczną.
- 17.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie, o którym mowa pkt 17.3.
- 17.8. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
- a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – **jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną**,
  - b) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
  - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt a) i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.9. Szczegółowe wymogi dotyczące wnoszenia odwołania określają:
- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15.03.2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz.U. Nr 41, poz. 238),
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22.03.2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz.U. Nr 48, poz. 280).
- 17.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

### **Integralne części SIWZ:**

#### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (FO) – **złożyć jako ofertę u Zamawiającego.**

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – **nie załączać do oferty.**

Załącznik nr 3 – Wykaz usług – **złożyć wraz z ofertą**

Załącznik nr 4 – Wzór umowy – **nie załączać do oferty.**

#### **Załączniki – formularze (po wypełnieniu – jako dokumenty składane wraz z ofertą):**

Dokument nr 1 – Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Dokument nr 2 – Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.