

MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

znak sprawy: 8/DAE/PN/2012

Zamawiający: Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej
ul. Nowogrodzka 1/3/5
00-513 Warszawa

Adres do korespondencji: Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej
ul. Nowogrodzka 1/3/5
00-513 Warszawa
Wydział Planowania i Zamówień Publicznych

Przedmiot zamówienia: Przeprowadzenie badania opinii publicznej

Tryb udzielanego zamówienia: Przetarg nieograniczony

Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: Elżbieta Ponder
pok. 515 w bud. A
tel.: 22/661-14-10, faks: 22/661-14 -71
e-mail: elzbieta.ponder@mpips.gov.pl

Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ: www.mpips.gov.pl/BIP
zakładka zamówienia publiczne

Zatwierdzam:

DYREKTOR GENERALNY

/-/ Iwona Zamojska

Warszawa, dnia 21 lutego 2012 r.

1. Postanowienia ogólne.

1.1. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zwanej dalej **SIWZ** i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:

- 1) **ustawie Prawo zamówień publicznych** - zwanej dalej **ustawą**, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.);
- 2) **ofercie**, należy przez to rozumieć złożone u Zamawiającego: **formularz ofertowy** - zwany również **FO**, wraz z wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami i oświadczeniami określonymi w pkt 7 SIWZ; oferta musi być złożona w formie pisemnej oraz podpisana przez osobę uprawnioną;
- 3) **osobie uprawnionej**, należy przez to rozumieć osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, której uprawnienie wykonawca obowiązany jest udokumentować – upoważnienie, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.

1.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy) muszą spełniać następujące wymogi:

- 1) wykonawcy występujący wspólnie są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika do:
 - a) reprezentowania ich w postępowaniu albo
 - b) reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 2) pełnomocnictwo – w postaci oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii - powinno być złożone wraz z ofertą i zawierać także wskazania:
 - a) przedmiotu zamówienia, którego dotyczy,
 - b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu i siedziby.
- 3) pełnomocnictwo musi być udzielone przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i podpisane przez osobę uprawnioną.

1.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

1.4. Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

1.5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

1.6. We wszelkiej korespondencji prowadzonej z Zamawiającym, należy posługiwać się znakiem sprawy - 8/DAE/PN/2012.

2. Opis sposobu przygotowania oferty.

2.1. Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ.

2.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2.3. Tajemnica przedsiębiorstwa.

2.3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zgodnie z art. 96 ust. 3 w związku z art. 8 ust. 3 ustawy, protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane.

2.3.2 Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy.

2.3.3 Część oferty stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa powinna być zawarta w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania (zaleca się umieszczenie tej części oferty w oddzielnym opakowaniu, które należy opisać podając na nim znak sprawy i nazwy dokumentów), a następnie umieścić je wraz z jawną częścią oferty w kopercie, o której mowa w pkt. 2.10.

2.3.4 Zamawiający, w kontekście generalnej zasady jawności postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dążąc do usprawnienia procesu badania ofert, zaleca

przedstawienie przez wykonawcę szczegółowego uzasadnienia potwierdzającego prawo – znajdujące podstawę w przepisach o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – objęcia ochroną wskazanych informacji.

2.4. Ofertę wraz ze złożonymi dokumentami i oświadczeniami należy sporządzić:

- 1) w jednym egzemplarzu, w języku polskim;
- 2) **na druku FO** lub według wzoru tego druku stanowiącego **załączniki nr 1** do SIWZ, poprzez odpowiednie jego wypełnienie;
- 3) składając wraz z ofertą wszystkie wymagane opisy, dokumenty i oświadczenia:
 - a) na drukach lub według wzorów druków dołączonych do SIWZ pn. „**Dokument nr 1**”, „**Dokument nr 2**” oraz **załącznik nr 4** do SIWZ - **wykaz usług** - poprzez odpowiednie ich wypełnienie,
 - b) wystawione przez właściwe urzędy i inne jednostki.

2.5. Na potrzeby przedmiotowego postępowania - w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ oraz opis kryteriów oceny ofert zawarty w punkcie 12.3 SIWZ - Wykonawca obowiązany jest sporządzić i dołączyć do oferty, opatrzony podpisem osoby uprawnionej: opis proponowanej metodologii (na podstawie, którego Zamawiający dokona oceny i porównania ofert), która zawierać powinien w szczególności:

2.5.1 Ogólną koncepcję badania ilościowego oraz jakościowego, w tym:

- identyfikację problemów /pytań badawczych i operacjonalizację celów badawczych (wraz z ich uzasadnieniem);
- charakterystykę i dobór próby badawczej (wraz z jej uzasadnieniem).

2.5.2 Metody, techniki, narzędzia, które Wykonawca zamierza wykorzystać w trakcie realizacji badania (wraz z uzasadnieniem).

2.6. Strony oferty (FO), a także składanych wraz z nią dokumentów i oświadczeń - w miejscach określonych przez Zamawiającego – muszą być opatrzone podpisem osoby uprawnionej, o której mowa w pkt 1.1 ppkt 3 (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).

2.7. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami albo kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę uprawnioną), zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

2.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.9. Jeżeli wykonawcą jest **osoba fizyczna**, winna złożyć dokumenty, z których wynikać będzie reprezentacja wykonawcy (zgodnie z pkt 1.1 ppkt 3).

2.10. Ofertę należy złożyć w kopercie zamkniętej i opieczetowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez wykonawcę zabezpieczeń, oznaczonej nazwą, adresem, nr telefonu i nr faksu wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

„Oferta na: Przeprowadzenie badania opinii publicznej

- znak sprawy: 8/DAE/PN/2012

Nie otwierać przed 29 lutego 2012 r. godz. 12.00”

2.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonym w pkt 11.2. Powiadomienie to powinno być sporządzone stosownie do powyższych postanowień, a koperta, o której mowa w pkt 2.10, dodatkowo oznaczona napisem - odpowiednio - "**ZMIANA**" lub "**WYCOFANIE**".

2.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie badania opinii publicznej (badania ilościowego oraz jakościowego) na temat zagadnień polityki równości płci

na rynku pracy w ramach projektu „Gender mainstreaming jako narzędzie zmiany na rynku pracy”, współfinansowanego ze środków Komisji Europejskiej w ramach Programu na Rzecz Zatrudnienia i Solidarności Społecznej – PROGRESS, priorytet 5, *Równość płci*.

- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SIWZ.
- 3.3. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.
- 3.4. Nomenklatura CPV:
73110000-6 – usługi badawcze.
4. **Podwykonawcy.**
Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
5. **Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
6. **Termin wykonania zamówienia.**
Wymagany termin wykonania: od dnia podpisania umowy do dnia 26 kwietnia 2012 roku.
7. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oraz dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.**
 - 7.1. Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy, zobowiązany jest wykazać, **nie później niż na dzień składania ofert**, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
 - 7.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonana na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów, na zasadzie: „spełnia” albo „nie spełnia”.
 - 7.3. W zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia: wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 3 usługi, obejmujące ogólnopolskie badania opinii publicznej dotyczące problematyki społecznej, na losowych, reprezentatywnych próbach liczących co najmniej 1000 respondentów.
 - 7.4. Oświadczenia i dokumenty, jakich żąda Zamawiający w celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem pkt 7.6:
 - 7.4.1. **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy, złożone na druku lub wg wzoru druku załączonego do SIWZ pn. „**Dokument nr 1**”
 - 7.4.2. **wykaz usług** spełniających wymogi określone w pkt 7.3, sporządzony na druku lub wg wzoru druku stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie.
 - 7.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wspólników spółki cywilnej dokumenty, o których mowa w pkt 7.4, muszą potwierdzać łączne spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 7.6. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów lub na osobach zdolnych do wykonania zamówienia udostępnionych przez inne podmioty, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, **zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu**, że będzie dysponował ww. zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 - 7.7. Oświadczenia i dokumenty, jakich żąda Zamawiający w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

- 7.7.1. oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia, na druku lub wg wzoru druku załączonego do SIWZ pn. „**Dokument nr 2**”,
- 7.7.2. aktualny odpis z właściwego rejestru**, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 7.8.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wspólników spółki cywilnej – każdy podmiot występujący wspólnie oraz każdy wspólnik spółki cywilnej winien złożyć odrębnie dokumenty, o których mowa w pkt. 7.7.
- 7.9.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.7.2, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.10.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 7.9, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zachowując przy tym terminy określone w ww. pkt 7.9.
- 8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.**
- 8.1.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 8.2.
- 8.2.** Oferty wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami, określonymi w pkt 2.4 i 2.5 SIWZ oraz dokumenty składane przez wykonawców w trybie art. 26. ust. 3 ustawy, muszą być przekazywane Zamawiającemu wyłącznie w formie pisemnej.
- 8.3.** Adres Zamawiającego do korespondencji, nr faksu oraz adres e-mailowy zawiera strona tytułowa SIWZ.
- 8.4.** W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.5.** Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.6.** Treść zapytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego – www.mpips.gov.pl, BIP, zakładka zamówienia publiczne.
- 9. Wymagania dotyczące wadium.**
- Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
- 10. Termin związania ofertą.**
- Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
- 11.1.** Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul Nowogrodzkiej 1/3/5, w Kancelarii Ogólnej, parter budynku B (wejście od ul. Nowogrodzkiej 5).
- 11.2.** Termin składania ofert upływa w dniu **29 lutego 2012 r. o godz. 11.00**.
- 11.3.** Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 11.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 11.4.** Przy składaniu ofert, w celu zachowania terminu, o którym mowa w pkt 11.2, należy uwzględnić fakt objęcia budynku, w którym należy złożyć ofertę, systemem kontroli dostępu.
- 11.5.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 515 w bud. A.
- 11.6.** Termin otwarcia ofert nastąpi w dniu **29 lutego 2012 r. o godz. 12.00**.

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

12.1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie niżej zdefiniowanych kryteriów i przypisanych im wag:

L.p.	Kryterium	Waga
1	Cena brutto oferty (Cbo)	50%
2	Metodologia (M)	50%

Ocenię poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu. Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów uzyskanych przez ofertę w dwóch ww. kryteriach. Oferta z największą liczbą punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

12.2. Kryterium nr 1: Cena brutto oferty (Cbo)

W kryterium nr 1 oferta może uzyskać do 50 punktów.

Punkty zostaną obliczone wedle następującego wzoru:

$$PCbo = (Cbo_{\min} / Cbo_{\text{bad}}) \times 50$$

gdzie:

PCbo – liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 1

Cbo_{min} – cena brutto oferty z najniższą ceną

Cbo_{bad} – cena brutto oferty badanej

Wszystkie obliczenia dokonywane będą w dokładności do dwóch miejsc po przecinku.

12.3. Kryterium nr 2: Metodologia (M)

W kryterium nr 2 oferta może uzyskać do 50 punktów, w tym w podkryterium „Koncepcja badawcza (uwzględniająca badania ilościowe i jakościowe)” - do 25 punktów, natomiast za podkryterium „Określenie przyjętych metod, technik i narzędzi badawczych, które umożliwią osiągnięcie wszystkich celów badawczych wraz ich uzasadnieniem” - do 25 punktów.

Liczbę punktów w ramach tego kryterium przydzielać będą członkowie Komisji Przetargowej Zamawiającego – przedstawiciele departamentu merytorycznego – na podstawie opisu metodologii załączonego do oferty zgodnie z pkt 2.5 SIWZ. Ostateczną liczbę punktów stanowić będzie średnia arytmetyczna ocen przyznanych przez poszczególnych członków komisji departamentu merytorycznego.

12.3.1 Podkryterium nr 1: Koncepcja badawcza (uwzględniająca badania ilościowe i jakościowe) - do 25 pkt, w tym:

1. Identyfikacja problemów/ pytań badawczych i operacjonalizacja celów badawczych do 15 pkt. w tym:
 - 1.1 Adekwatność koncepcji badawczej do celów badania zawartych w OPZ (zapewnienie logicznego opisu koncepcji badawczej w odniesieniu do celów badania) do 5 pkt.
 - 1.2 Operacjonalizacja celów badawczych (przygotowanie roboczych celów oraz wstępnych hipotez badawczych, które będą odpowiadały problemom badawczym) do 10 pkt.
2. Charakterystyka i dobór próby badawczej (wraz z uzasadnieniem zarówno dla części ilościowej, jak i jakościowej badań) do 10 pkt. w tym:
 - 2.1. Adekwatność sposobu doboru próby badawczej do celów wraz z uzasadnieniem (zapewnienie logicznego i reprezentatywnego doboru próby badawczej do badań ilościowych) do 5 pkt.
 - 2.2. Adekwatność sposobu doboru próby badawczej do celów wraz z uzasadnieniem (zapewnienie logicznego i reprezentatywnego doboru próby badawczej do badań jakościowych) do 5 pkt.

12.3.2 Podkryterium nr 2:– Określenie przyjętych metod, technik i narzędzi badawczych, które umożliwią osiągnięcie wszystkich celów badawczych wraz ich uzasadnieniem do 25 pkt., w tym:

1. Adekwatność, metod i technik badawczych do przedmiotu badań i celów badawczych - do 15 pkt.,
2. Adekwatność oraz rzetelność narzędzi badawczych do przyjętych metod badawczych oraz celów badania (narzędzia powinny zapewnić rzetelność uzyskanych informacji danych oraz zebrania najpełniejszego materiału badawczego) – do 10 pkt.

Ocena „0” – zero – w którymkolwiek podpunkcie z pkt 12.3.1 oraz z pkt 12.3.2 skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z SIWZ.

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

13.1 Cena oferty musi zostać podana na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

13.2 Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (wraz z podatkiem od towarów i usług - VAT), wynikające z wymaganego przez Zamawiającego zakresu, terminu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu informacje o osobach przewidzianych do podpisania umowy oraz pozostałe, niezbędne do zawarcia umowy dokumenty i dane, jeżeli nie zostały dołączone do oferty.

15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów.

Zamawiający załącza wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 3 do SIWZ**.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

17.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia faksem lub drogą elektroniczną.

17.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie, o którym mowa pkt 17.3.

17.8. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:

- a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – **jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną**,
- b) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
- c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt a) i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.9. Szczegółowe wymogi dotyczące wnoszenia odwołania określają:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15.03.2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22.03.2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. Nr 48, poz. 280).

17.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Integralne części SIWZ:

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (FO) – **złożyć jako ofertę u Zamawiającego.**

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – **nie załączać do oferty.**

Załącznik nr 3 – Wzór umowy – **nie załączać do oferty.**

Załącznik nr 4 – Wykaz usług – **złożyć wraz z ofertą.**

Załączniki – formularze (po wypełnieniu – jako dokumenty składane wraz z ofertą):

Dokument nr 1 – Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Dokument nr 2 – Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.