



MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

znak sprawy: 14/DWF/PN/2012

- Zamawiający:** Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej
ul. Nowogrodzka 1/3/5
00-513 Warszawa
- Adres do korespondencji:** Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej
ul. Nowogrodzka 1/3/5
00-513 Warszawa
Wydział Planowania i Zamówień Publicznych
- Przedmiot zamówienia:** Świadczenie usług eksperckich w trakcie kontroli projektów konkursowych i systemowych oraz kontroli realizacji Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej PO KL
- Tryb udzielanego zamówienia:** Przetarg nieograniczony
- Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:** Elżbieta Sandomierska
pok. 514 w bud. A
tel.: 22/661-17-58, faks: 22/661-14 -71
e-mail: elzbieta.sandomierska@mpips.gov.pl
- Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ:** www.mpips.gov.pl
BIP, zakładka „zamówienia publiczne”

Zatwierdzam:

Dyrektor Generalny
(-) Iwona Zamojska

Warszawa, dnia 14 maja 2012 r.

1. Postanowienia ogólne.

1.1. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zwanej dalej **SIWZ** i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:

- 1) **ustawie Prawo zamówień publicznych** - zwanej dalej **ustawą**, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.);
- 2) **ofercie**, należy przez to rozumieć złożone u Zamawiającego: **formularz ofertowy** - zwany dalej **FO** wraz z wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami i oświadczeniami określonymi w SIWZ; oferta musi być złożona w formie pisemnej oraz podpisana przez osobę uprawnioną;
- 3) **osobie uprawnionej**, należy przez to rozumieć osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, której uprawnienie wykonawca obowiązany jest udokumentować – upoważnienie, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub poświadczony notarialnie kopii.

1.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy) muszą spełniać następujące wymogi:

- 1) wykonawcy występujący wspólnie są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika do:
 - a) reprezentowania ich w postępowaniu albo
 - b) reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 2) pełnomocnictwo – w postaci oryginału albo poświadczony notarialnie kopii - powinno być złożone wraz z ofertą i zawierać także wskazania:
 - a) przedmiotu zamówienia, którego dotyczy,
 - b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu i siedziby.
- 3) pełnomocnictwo musi być udzielone przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i podpisane przez osobę uprawnioną.

1.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, na każdą z dwóch części przedmiotu zamówienia.

1.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1.5. Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

1.6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

1.7. We wszelkiej korespondencji prowadzonej z Zamawiającym, należy posługiwać się znakiem sprawy - **14/DWF/PN/2012**.

2. Opis sposobu przygotowania oferty.

2.1. Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ.

2.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2.3. Informacje dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa.

2.3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zgodnie z art. 96 ust. 3 w związku z art. 8 ust. 3 ustawy, protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny - załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane.

2.3.2. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert.

2.3.3. Część oferty stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa powinna być zamieszczona w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania (zaleca się umieszczenie tej części w oddzielnym opakowaniu, które należy opisać podając na nim znak sprawy i nazwy dokumentów, a następnie umieścić je wraz z jawną częścią oferty w kopercie, o której mowa w pkt 2.9.

2.3.4. Zamawiający, w kontekście generalnej zasady jawności postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dążąc do usprawnienia procesu badania ofert, zaleca

przedstawienie przez wykonawcę szczegółowego uzasadnienia potwierdzającego prawo – znajdujące podstawę w przepisach o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – objęcia ochroną wskazanych informacji.

2.4. Ofertę wraz ze złożonymi dokumentami i oświadczeniami należy sporządzić:

- 1) w jednym egzemplarzu, w języku polskim;
- 2) **na druku FO** lub według wzoru tego druku stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ, poprzez odpowiednie jego wypełnienie;
- 3) składając wraz z ofertą wymagane dokumenty i oświadczenia:
 - a) na drukach lub według wzorów druków dołączonych do SIWZ pn. „**Dokument nr 1**”, „**Dokument nr 2**” oraz **załącznik nr 2a i 2b - Wykaz usług, załącznik nr 3a i 3b – Wykaz osób**, poprzez odpowiednie ich wypełnienie,
 - b) wystawione przez właściwe urzędy i inne jednostki.

2.5. Strony oferty (FO), a także składanych wraz z nią dokumentów i oświadczeń - w miejscach określonych przez Zamawiającego – muszą być opatrzone podpisem osoby uprawnionej, o której mowa w pkt 1.1 ppkt 3 (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).

2.6. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami albo kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę uprawnioną), zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

2.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę (osobę uprawnioną).

2.8. Jeżeli wykonawcą jest **osoba fizyczna**, winna złożyć dokumenty, z których wynikać będzie reprezentacja wykonawcy (zgodnie z pkt 1.1 ppkt 3).

2.9. Ofertę należy złożyć w kopercie zamkniętej i opieczętowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez wykonawcę zabezpieczeń, oznaczonej nazwą, adresem, nr telefonu i nr faksu wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

Oferta na:

**„Świadczenie usług eksperckich w trakcie kontroli projektów
konkursowych i systemowych oraz kontroli realizacji Rocznych Planów
Działania Pomocy Technicznej PO KL”**

Część I: obszar poprawności udzielania zamówień publicznych

Część II: obszar prawidłowości rozliczeń finansowych

znak sprawy:14/DWF/PN/2012

Nie otwierać przed 24 maja 2012 r. godz. 13:00

2.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonym w pkt 11.2. Powiadomienie to powinno być sporządzone stosownie do powyższych postanowień, a koperta, o której mowa w pkt 2.9, dodatkowo oznaczona napisem - odpowiednio - "**ZMIANA**" lub "**WYCOFANIE**".

2.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług eksperckich w trakcie kontroli projektów konkursowych i systemowych oraz kontroli realizacji Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL):

- Część I - w obszarze poprawności udzielania zamówień publicznych, w wymiarze maksymalnie 400 godzin świadczenia usługi (godzin zegarowych), przy czym w ramach usługi wykonawca będzie uczestniczył w kontrolach co najmniej 12 projektów.
- Część II - w obszarze prawidłowości rozliczeń finansowych, w wymiarze maksymalnie 500 godzin świadczenia usługi (godzin zegarowych), przy czym w ramach usługi wykonawca będzie uczestniczył w kontrolach co najmniej 12 projektów.

Działania będące przedmiotem usługi, będą realizowane podczas kontroli w siedzibie czterech Instytucjach Pośredniczących 2 stopnia (IP2) lub miejscu wskazanym przez Instytucjach Pośredniczących 2 stopnia IP2 związanym z realizacją projektów systemowych oraz realizacją Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej PO KL oraz w siedzibie beneficjentów realizujących projekty konkursowe. Wykonawca wykonywać będzie usługi jako ekspert wchodzący w skład Zespołu kontrolującego.

3.1. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV: 79210000 – 9 – usługi księgowe i audytorskie

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji określa załącznik nr 4 pn. „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.

4. Podwykonawcy.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

5. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

6. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2012 r.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oraz dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

7.1. Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy, zobowiązany jest wykazać, **nie później niż na dzień składania ofert**, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

7.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów, na zasadzie: „spełnia” albo „nie spełnia”.

7.3. W zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia:

7.3.1. wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie):

7.3.1.1. Część I przedmiotu zamówienia: obszar poprawności udzielania zamówień publicznych

co najmniej 5 usług kontroli w zakresie zamówień publicznych projektów finansowanych z funduszy Unii Europejskiej o wartości każdej z usług nie mniejszej niż 50 000 PLN (pięćdziesiąt tysięcy złotych),

7.3.1.2. Część II przedmiotu zamówienia: obszar prawidłowości rozliczeń finansowych

co najmniej 3 usługi badania dokumentacji finansowej w co najmniej 3 różnych projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, przy czym badana dokumentacja dotyczyła wydatków **co najmniej 50 000 zł brutto** (pięćdziesiąt tysięcy złotych) oraz liczba badanych dokumentów obejmowała minimum 30 pozycji.

UWAGA!

Przez 1 usługę Zamawiający rozumie 1 umowę.

W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagana wartość oraz liczba badanych dokumentów dotyczy części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i tą też wartość oraz liczbę badanych dokumentów wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług.

7.4. W zakresie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- 7.4.1.** wykonawca wykaże, iż dysponuje i wyznaczy do realizacji zamówienia co najmniej:
- 7.4.1.1. Część I przedmiotu zamówienia: obszar poprawności udzielania zamówień publicznych**
2 osoby, z których:
- każda posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie zamówień publicznych, w tym doświadczenie w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowań o udzielenie co najmniej 4 zamówień publicznych o wartości szacunkowej każdego z zamówień przekraczającej kwotę 14 000 euro oraz doświadczenie w pracach komisji przetargowej, w rozumieniu ustawy Pzp.
 - każda uczestniczyła w świadczeniu przynajmniej 3 usług badania dokumentacji zamówień publicznych realizowanych w projektach finansowanych ze środków Unii Europejskiej,
 - jedna z nich posiada wykształcenie wyższe prawnicze.
- 7.4.1.2. Część II przedmiotu zamówienia: obszar prawidłowości rozliczeń finansowych**
2 osoby, z których:
- każda posiada doświadczenie w zakresie przeprowadzania 3 kontroli zgodności prowadzenia rachunkowości z przepisami ustawy z dnia 29 września 2004 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. nr 76, poz. 694 z późn. zm.).
 - każda posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w badaniu dokumentacji finansowej z realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
 - jedna z nich posiada uprawnienia biegłego rewidenta.
- 7.4.2.** Wykonawca może wyznaczyć do realizacji zamówienia dodatkowe osoby, które muszą spełniać warunki określone w pkt. 7.4.1.
- 7.4.3.** Osoby uczestniczące w przeprowadzeniu kontroli muszą spełniać wymóg bezstronności i niezależności od badanego beneficjenta, tj. osoba ta nie może być w żaden sposób zaangażowana w przygotowanie i realizację projektu podlegającego kontroli.
- 7.5.** Oświadczenia i dokumenty, jakich żąda Zamawiający w celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:
- 7.5.1. oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy, dla każdej części przedmiotu zamówienia odrębnie, złożone na druku lub wg wzoru druku załączonego do SIWZ pn. „**Dokument nr 1a i 1b**”,
- 7.5.2. wykaz usług** - spełniających wymogi określone w pkt 7.3.1 (dla każdej Części przedmiotu zamówienia oddzielnie) sporządzony na druku lub wg wzoru druku stanowiącego **załącznik nr 2a i 2b do SIWZ**, wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie,
- 7.5.3.** wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniających wymogi określone w pkt 7.4.1 (dla każdej Części przedmiotu zamówienia oddzielnie), sporządzony na druku lub wg wzoru druku stanowiącego **załącznik nr 3a i 3b do SIWZ**,
- 7.6.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wspólników spółki cywilnej dokumenty, o których mowa w pkt 7.5.1 muszą potwierdzać łączne spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 7.7.** Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów w zakresie wiedzy i doświadczenia lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, **zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu**, że będzie dysponował ww. zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 7.8.** Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, obowiązany jest przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty, o których mowa w pkt. 7.9.
- 7.9.** Oświadczenia i dokumenty, jakich żąda Zamawiający w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

- 7.9.1. oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia dla każdej części przedmiotu zamówienia odrębnie, na druku lub wg wzoru druku załączonego do SIWZ pn. „**Dokument nr 2a i 2b**”,
- 7.9.2. aktualny odpis z właściwego rejestru**, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 7.10.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wspólników spółki cywilnej – każdy podmiot występujący wspólnie oraz każdy wspólnik spółki cywilnej winien odrębnie złożyć dokumenty, o których mowa w pkt. 7.9.1. – 7.9.2.
- 7.11.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.9.2., składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.12.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 7.11., zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zachowując przy tym terminy określone w ww. pkt 7.11.
- 8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.**
- 8.1.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 8.2.
- 8.2.** Oferty wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami, określonymi w pkt 2.4 SIWZ oraz dokumenty składane przez wykonawców w trybie art. 26. ust. 3 ustawy, muszą być przekazywane Zamawiającemu wyłącznie w formie pisemnej.
- 8.3.** Adres Zamawiającego do korespondencji, nr faksu oraz adres e-mailowy zawiera strona tytułowa SIWZ.
- 8.4.** W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.5.** Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.6.** Treść zapytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego – www.mpips.gov.pl, BIP, „zakładka zamówienia publiczne”.
- 9. Wymagania dotyczące wadium.**
Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
- 10. Termin związania ofertą.**
Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
- 11.1.** Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul Nowogrodzkiej 1/3/5, w Kancelarii Ogólnej, parter budynku B (wejście od ul. Nowogrodzkiej 5).
- 11.2.** Termin składania ofert upływa **w dniu 24 maja 2012 r. o godz. 12.00.**
- 11.3.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 514 w bud. A.
- 11.4.** Termin otwarcia ofert **w dniu 24 maja 2012 r. o godz. 13.00.**
- 12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**
- 12.1.** Jedynym kryterium oceny jest cena oferty, która stanowi **100%** wagi. Oceniane będą oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 12.2.** Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 13.1.** Cena oferty musi zostać podana na Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 13.2.** Cena oferty musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze (w tym podatek VAT), wynikające z wymaganego przez Zamawiającego zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia w całym okresie jego realizacji. W cenie oferty należy zawrzeć wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji pokontrolnej, którą Zamawiający może dowolnie wykorzystać na polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).
- 13.3.** Cenę oferty należy podać w złotych polskich, z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).
- 13.4.** Cenę oferty należy obliczyć jako iloczyn oferowanej stawki godzinowej (kol. 1 Tabeli na str. 2 FO) i maksymalnej liczby godzin realizacji usługi (kol. 2 Tabeli na str. 2 FO) odrębnie dla każdej części zamówienia.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu informacje o osobach przewidzianych do podpisania umowy oraz pozostałe, niezbędne do zawarcia umowy dokumenty i dane, jeżeli nie zostały dołączone do oferty.

15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów.

Zamawiający załącza wzory umów odrębne dla każdej części zamówienia, stanowiące **załączniki nr 5a i 5b do SIWZ**.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 16.1.** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 16.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 16.3.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
- 16.4.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 16.5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 16.6.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia faksem lub drogą elektroniczną.
- 16.7.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie, o którym mowa pkt 16.3.
- 16.8.** Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
- a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – **jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną,**

- b) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
- c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt a) i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

16.9. Szczegółowe wymogi dotyczące wnoszenia odwołania określają:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15.03.2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz.U. Nr 41, poz. 238),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22.03.2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz.U. Nr 48, poz. 280).

16.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Integralne części SIWZ:

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (FO) – **złożyć jako ofertę u Zamawiającego.**

Załącznik nr 2a – Wykaz usług (Część I)

Załącznik nr 2b- Wykaz usług (Część II)

Załącznik nr 3a – Wykaz osób (Część I)

Załącznik nr 3b – Wykaz osób (Część II)

Załącznik nr 4 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

Załącznik nr 5a - Wzór umowy wraz z załącznikami – Część I – **nie załączać do oferty.**

Załącznik nr 5b - Wzór umowy wraz z załącznikami – Część II – **nie załączać do oferty.**

Załączniki – formularze (po wypełnieniu – jako dokumenty składane wraz z ofertą):

Dokument nr 1a i 1b – Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Dokument nr 2a i 2b – Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.