

MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

znak sprawy: 11/DI/PN/2013

Zamawiający: Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej
ul. Nowogrodzka 1/3/5
00-513 Warszawa

Adres do korespondencji: Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej
ul. Nowogrodzka 1/3/5
00-513 Warszawa
Wydział Planowania i Zamówień Publicznych

Przedmiot zamówienia: Utrzymanie i rozwój Aplikacji Centralnej (AC)

Tryb udzielanego zamówienia: Przetarg nieograniczony

Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: Anna Lucińska
tel.: 22/661-14-09, faks: 22/661-14 -71
e-mail: anna.lucinska@mpips.gov.pl

Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ: www.mpips.gov.pl
BIP, zakładka Zamówienia Publiczne

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY
/-/ Iwona Zamojska

Warszawa, dnia 5 kwietnia 2013 r.

1. Postanowienia ogólne.

1.1. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zwanej dalej **SIWZ** i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:

- 1) **ustawie Prawo zamówień publicznych** - zwanej dalej **ustawą**, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.);
- 2) **ofercie**, należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego **formularz ofertowy** - zwany dalej **FO** oraz wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami i oświadczeniami określonymi w SIWZ; oferta musi być złożona w formie pisemnej oraz podpisana przez osobę uprawnioną;
- 3) **osobie uprawnionej**, należy przez to rozumieć osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, której uprawnienie wykonawca obowiązany jest udokumentować o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, upoważnienie musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub poświadczony notarialnie kopii.
- 4) **rozporządzeniu**, należy przez to rozumieć rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

1.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy) muszą spełniać następujące wymogi:

- 1) wykonawcy występujący wspólnie są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika do:
 - a) reprezentowania ich w postępowaniu albo,
 - b) reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 2) pełnomocnictwo – w postaci oryginału albo kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza - powinno być złożone wraz z ofertą i zawierać także wskazania:
 - a) przedmiotu zamówienia, którego dotyczy,
 - b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu i siedziby.
- 3) pełnomocnictwo musi być udzielone przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i podpisane przez osobę uprawnioną.

1.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.

1.4. Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

1.5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

1.6. We wszelkiej korespondencji prowadzonej z Zamawiającym, należy posługiwać się znakiem sprawy - 11/DI/PN/2013.

2. Opis sposobu przygotowania oferty.

2.1. Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ.

2.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2.3. Informacje dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa

2.3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zgodnie z art. 96 ust. 3 w związku z art. 8 ust. 3 ustawy, protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny - załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane.

2.3.2 Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert

2.3.3 Część oferty stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa powinna być zamieszczona w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania (zaleca się umieszczenie tej części w oddzielnym opakowaniu, które należy opisać podając na nim znak sprawy i nazwy dokumentów, a następnie umieścić je wraz z jawną częścią oferty w kopercie, o której mowa w pkt 2.9 SIWZ).

2.3.4 Zamawiający, w kontekście generalnej zasady jawności postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dążąc do usprawnienia procesu badania ofert, zaleca przedstawienie przez wykonawcę

szczegółowego uzasadnienia potwierdzającego prawo – znajdujące podstawę w przepisach o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – objęcia ochroną wskazanych informacji

2.4. Ofertę wraz ze złożonymi dokumentami i oświadczeniami należy sporządzić:

2.4.1 w jednym egzemplarzu, w języku polskim;

2.4.2 **na druku** lub według wzoru druku **FO** poprzez odpowiednie jego wypełnienie;

2.4.3 składając wraz z ofertą wymagane dokumenty i oświadczenia (poprzez ich odpowiednie wypełnienie oraz wystawione przez właściwe urzędy i inne jednostki):

a) na drukach lub według wzorów druków dołączonych do SIWZ pn. „**Dokument nr 1**”, „**Dokument nr 2**”, „**Dokument nr 3**”;

b) **załącznik nr 2** do SIWZ - **wykaz usług**;

c) **załącznik nr 3** do SIWZ - **wykaz osób**;

d) projekty wstępne dotyczące 10 zmian funkcjonalnych w AC (jeden projekt odrębnie dla każdej z 10 zmian), określonych w rozdziale 3 załącznika nr 3 do wzoru umowy, stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ;

e) jeśli dotyczy - propozycje rozwoju AC wykraczające poza zmiany funkcjonalne w AC, określone w rozdziale 3 załącznika nr 3 do wzoru umowy.

UWAGA: W celu umożliwienia przygotowania projektów wstępnych zmian i propozycji rozwoju AC, o których mowa powyżej, Zamawiający na wniosek Wykonawców udostępni dokumentację AC w formie elektronicznej (adres mailowy do przesyłania wniosków w tej sprawie: agnieszka.kazimierska@mpips.gov.pl).

2.5. Strony oferty (FO) a także składanych wraz z nią dokumentów i oświadczeń - w miejscach określonych przez Zamawiającego – muszą być opatrzone podpisem osoby uprawnionej, o której mowa w pkt 1.1 ppkt 3 SIWZ (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).

2.6. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami albo kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę uprawnioną). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

2.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.8. Jeżeli wykonawcą jest **osoba fizyczna**, winna złożyć dokumenty, z których wynikać będzie reprezentacja wykonawcy (zgodnie z pkt 1.1 ppkt 3).

2.9. Ofertę należy złożyć w kopercie zamkniętej i opieczetowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez wykonawcę zabezpieczeń, oznaczonej nazwą, adresem, nr telefonu i nr faksu wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

**Oferta na: „Utrzymanie i rozwój Aplikacji Centralnej (AC)”,
znak sprawy: 11/DI/PN/2013**

Nie otwierać przed 17 maja 2013 r. godz. 12:00

2.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonym w pkt 11.2 SIWZ. Powiadomienie to powinno być sporządzone stosownie do powyższych postanowień, a koperta, o której mowa w pkt 2.9 SIWZ, dodatkowo oznaczona napisem - odpowiednio - "**ZMIANA**" lub "**WYCOFANIE**".

2.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług obejmujących:

1) utrzymanie i rozwój Aplikacji Centralnej (zwanej dalej AC);

2) administrowanie AC oraz usuwanie błędów i awarii w AC;

3) wsparciu użytkowników końcowych.

- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy.
- 3.3. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
72212000-4 Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego,
72253200-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu,
72262000-9 Usługi rozbudowy oprogramowania,
72266000-7 Usługi doradcze w zakresie oprogramowania.
4. **Podwykonawcy.**
Zamawiający, zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy, żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
5. **Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**
Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
6. **Termin wykonania zamówienia.**
Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **w okresie 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
7. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.**
- 7.1. Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy, zobowiązany jest wykazać, **nie później niż na dzień składania ofert**, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
- 7.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonana na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów, na zasadzie: „spełnia” albo „nie spełnia”.
- 7.3. W zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia: wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał – lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - również wykonuje, **co najmniej 2 usługi dotyczące systemów teleinformatycznych**, na rzecz podmiotów zewnętrznych, z których każda spełnia łącznie następujące warunki:
- obejmowała łącznie: rozbudowę funkcjonalności, administrowanie, usuwanie błędów i awarii oraz zapewnienie wsparcia dla użytkowników końcowych;
 - wartość usługi wykonanej (zrealizowanej) na dzień składania ofert - minimum 2 mln zł brutto;
 - czas trwania usługi wynosił co najmniej 24 miesiące (licząc wstecz do dnia, w którym upływa termin składania ofert);
 - system, którego dotyczy usługa, umożliwia przetwarzanie ok. 5 mln rekordów danych osobowych, z którego korzysta ok. 1 tys. nazwanych użytkowników;
 - system, którego dotyczy usługa, obsługuje wymianę danych z minimum 2 innymi systemami teleinformatycznymi.
- UWAGA:**
- **Przez jedną usługę, Zamawiający rozumie jeden kontrakt (umowę).**
 - **W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagana wartość oraz czas wykonywania dotyczy części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i tą też wartość oraz czas wykonywania usługi wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług.**
- 7.4. W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: wykonawca wykaże, że dysponuje **co najmniej 6 osobami, spełniającymi poniższe warunki:**
1. **Kierownik Projektu – minimum 1 osoba, która spełnia łącznie poniższe wymagania:**
 - posiada wykształcenie wyższe,
 - posiada kwalifikacje zawodowe w zakresie zarządzania projektami zgodnie z metodyką: Prince2 lub PMI lub równoważną, potwierdzone stosownym certyfikatem,

- posiada min. 5 lat doświadczenia zawodowego w zarządzaniu projektami realizowanymi na rzecz podmiotów zewnętrznych, w ramach których w minimum 2 zaprojektowano, wytworzono i utrzymywano systemy teleinformatyczne, z których każdy spełnia następujące warunki: wartość minimum 2 mln zł brutto (bez sprzętu i licencji), umożliwia przetwarzanie ok. 5 mln rekordów danych osobowych, z którego korzysta ok. 1 tys. nazwanych użytkowników i obsługuje wymianę danych z minimum 2 innymi systemami teleinformatycznymi.

2. Główny projektant – minimum 1 osoba, która spełnia łącznie poniższe wymagania:

- posiada wykształcenie wyższe,
- posiada minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w branży IT,
- posiada certyfikat TOGAF 8 lub TOGAF 9 wydany przez The Open Group (lub równoważny),
- posiada doświadczenie w zakresie projektowania systemów teleinformatycznych zdobyte w trakcie realizacji projektów na rzecz podmiotów zewnętrznych, w ramach których w minimum 2 zaprojektowano, wytworzono i utrzymywano systemy teleinformatyczne, z których każdy spełnia następujące warunki: wartość minimum 2 mln zł brutto (bez sprzętu i licencji), umożliwia przetwarzanie ok. 5 mln rekordów danych osobowych, z którego korzysta ok. 1 tys. nazwanych użytkowników i obsługuje wymianę danych z minimum 2 innymi systemami teleinformatycznymi.

3. Główny analityk – minimum 1 osoba, która spełnia łącznie poniższe wymagania:

- posiada wykształcenie wyższe,
- posiada minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w branży IT,
- posiada doświadczenie w zakresie analizy i projektowania systemów teleinformatycznych zdobyte w trakcie realizacji projektów na rzecz podmiotów zewnętrznych, w ramach których w minimum 2 zaprojektowano, wytworzono i utrzymywano systemy teleinformatyczne, z których każdy spełnia następujące warunki: wartość minimum 2 mln zł brutto (bez sprzętu i licencji), umożliwia przetwarzanie ok. 5 mln rekordów danych osobowych, z którego korzysta ok. 1 tys. nazwanych użytkowników i obsługuje wymianę danych z minimum 2 innymi systemami teleinformatycznymi.

4. Kierownik programistów – minimum 1 osoba, która spełnia łącznie poniższe wymagania:

- posiada wykształcenie wyższe,
- posiada minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w branży IT,
- posiada doświadczenie w zakresie kierowania zespołem minimum 10 programistów realizujących projekty na rzecz podmiotów zewnętrznych, w ramach których w minimum 2 zaprojektowano, wytworzono i utrzymywano systemy teleinformatyczne, z których każdy spełnia następujące warunki: wartość minimum 2 mln zł brutto (bez sprzętu i licencji), umożliwia przetwarzanie ok. 5 mln rekordów danych osobowych, z którego korzysta ok. 1 tys. nazwanych użytkowników i obsługuje wymianę danych z minimum 2 innymi systemami teleinformatycznymi.

5. Specjalista ds. jakości - minimum 1 osoba, która spełnia łącznie poniższe wymagania:

- posiada wykształcenie wyższe,
- posiada minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w branży IT,
- posiada certyfikat audytora wewnętrznego wg normy ISO 9001 (lub równoważny),
- posiada doświadczenie w roli specjalisty ds. jakości zdobyte w trakcie realizacji projektów na rzecz podmiotów zewnętrznych, w ramach których, w minimum 2 zaprojektowano, wytworzono i utrzymywano systemy teleinformatyczne.

6. Administrator - minimum 1 osoba, która spełnia łącznie poniższe wymagania:

- posiada wykształcenie wyższe,
- posiada minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w branży IT,
- posiada doświadczenie w administracji Linux/ Oracle/ Jboss zdobyte w trakcie realizacji projektów na rzecz podmiotów zewnętrznych, w ramach których, w minimum 2 zaprojektowano, wytworzono i utrzymywano systemy teleinformatyczne.

7.5. Oświadczenia i dokumenty, jakich żąda Zamawiający w celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

7.5.1 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy, złożone na druku lub wg wzoru druku załączonego do SIWZ pn. „**Dokument nr 1**”,

7.5.2 wykaz usług spełniających wymogi określone w pkt 7.3 SIWZ, sporządzony na druku lub wg wzoru druku stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ, wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi wyszczególnione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należyście,**

7.5.2.1 dowodami, o których mowa w pkt 7.5.2 SIWZ mogą być:

- 1) poświadczenie, **z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
- 2) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1;

7.5.2.2 w przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi, wskazane w wykazie usług, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 7.5.2.1 SIWZ;

7.5.2.3 w razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej, będą budzić wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależyście, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu;

7.5.2.4 w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt 7.5.2.1 ppkt 1 SIWZ, wykonawca może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

7.5.3 wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniających wymogi określone w ppkt 7.4 SIWZ, sporządzony na druku lub wg wzoru druku stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ.**

7.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wspólników spółki cywilnej dokumenty, o których mowa w pkt 7.5 SIWZ, muszą potwierdzać łączne spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7.7. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował ww. zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

7.8. Oświadczenia i dokumenty, jakich żąda Zamawiający w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 5 ustawy:

- 7.8.1 oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia, na druku lub wg wzoru druku załączonego do SIWZ pn. „**Dokument nr 2**”,
- 7.8.2 oświadczenie** o przynależności do grupy kapitałowej, złożone na druku lub wg wzoru druku załączonego do SIWZ pn. „**Dokument nr 3**”,
- 7.8.3 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7.8.4 aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 7.8.5 aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 7.8.6 aktualna informacja** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7.8.7 aktualna informacja** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7.8.8 aktualna informacja** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.9.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wspólników spółki cywilnej – każdy podmiot występujący wspólnie oraz każdy wspólnik spółki cywilnej winien złożyć odrębnie dokumenty, o których mowa w pkt. 7.8 SIWZ.
- 7.10.** Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 7.11.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) dokumentów, o których mowa w pkt 7.8.3 - 7.8.5 oraz pkt 7.8.7 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) dokumentów, o których mowa w pkt 7.8.6 i 7.8.8 SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której

dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 7.12.** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.11 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, zachowując przy tym terminy określone w ww. pkt 7.11 SIWZ.
- 7.13.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.

- 8.1.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 8.2 SIWZ.
- 8.2.** Oferty wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami, określonymi w pkt 2.4 SIWZ oraz dokumenty składane przez wykonawców w trybie art. 26. ust. 3 ustawy, muszą być przekazywane Zamawiającemu wyłącznie w formie pisemnej.
- 8.3.** Adres Zamawiającego do korespondencji, nr faksu oraz adres e-mailowy zawiera strona tytułowa SIWZ.
- 8.4.** W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.5.** Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.6.** Treść zapytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego – www.mpips.gov.pl, BIP zakładka Zamówienia Publiczne.

9. Wymagania dotyczące wadium.

- 9.1.** Przystępując do postępowania wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w kwocie **50.000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
- 9.2.** Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
- 9.2.1.** w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy: **NBP 67 1010 1010 0088 4613 9120 0000 z dopiskiem „wadium – znak sprawy: 11/DI/PN/2013”;**
- 9.2.2.** w formach niepieniężnych:
- 1) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych;
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 9.3.** Wadium wniesione w formach niepieniężnych, o których mowa w pkt 9.2.2 SIWZ, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej, na każde żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

9.4. Kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, winna być dołączona do oferty. W przypadku wniesienia wadium w formach niepieniężnych, oryginał dokumentu wadialnego należy umieścić w kopercie, o której mowa w pkt 2.9 SIWZ bez wpinania/wszywania go do oferty. Kopia dokumentu wadialnego, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, winna być dołączona do oferty.

9.5. Brak wniesienia wadium lub wadium wniesione w jednej z form, o których mowa w pkt 9.2.2 SIWZ, niezawierające zobowiązań, o których mowa w pkt 9.3 SIWZ, spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania (art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy).

10. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, w Kancelarii Ogólnej, parter budynku B (wejście od ul. Nowogrodzkiej 5).

11.2. Termin składania ofert upływa w dniu **17 maja 2013r. o godz. 11:00**.

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 511 w bud. A.

11.4. Termin otwarcia ofert: w dniu **17 maja 2013 r. o godz. 12:00**.

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

12.1. Kryteria oceny ofert i ich waga:

L.p.	Kryterium	Waga w %
1	Cena oferty brutto	70
2	Okres realizacji usługi (w dniach, licząc od dnia zawarcia umowy), polegającej na wykonaniu zmian funkcjonalnych w AC, określonych w rozdziale 3 załącznika nr 3 do wzoru umowy	4
3	Projekty wstępne dotyczące zmian funkcjonalnych w AC, określonych w rozdziale 3 załącznika nr 3 do wzoru umowy	20
4	Propozycje rozwoju AC wykraczające poza zmiany funkcjonalne w AC, określone w rozdziale 3 załącznika nr 3 do wzoru umowy	6

12.2. Dla dokonania punktacji ofert, waga w kryteriach oceny określona w procentach zostanie przeliczona na punkty: 1 procent odpowiada 1 punktowi. Ocenie podlegać będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

12.3. Sposób obliczenia punktów za kryterium nr 1: „**Cena oferty brutto**” - oferta z najniższą ceną otrzyma **70 pkt**, pozostałe oferty zostaną ocenione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = 70 \times (C_{\min} / C_b)$$

gdzie:

C min – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C b – cena brutto badanej oferty.

12.4. Sposób obliczenia punktów za kryterium nr 2: „**Okres realizacji usługi (w dniach, licząc od dnia zawarcia umowy), polegającej na wykonaniu zmian funkcjonalnych w AC, określonych w rozdziale 3 załącznika nr 3 do wzoru umowy**” - oferta z najmniejszą liczbą dni realizacji ww. usługi otrzyma **4 pkt**, pozostałe oferty zostaną ocenione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = 4 \times (\text{D}_R \text{ min} / \text{D}_R \text{ b})$$

gdzie:

D_R min – najmniejsza liczba dni realizacji usługi polegającej na wykonaniu zmian funkcjonalnych w AC określona w ofertach,

D_R b – liczba dni realizacji usługi polegającej na wykonaniu zmian funkcjonalnych w AC w badanej ofercie.

12.5. Sposób obliczenia punktów za kryterium nr 3: **„Projekty wstępne dotyczące zmian funkcjonalnych w AC, określonych w rozdziale 3 załącznika nr 3 do wzoru umowy”** - w związku z tym, że rozdział 3 załącznika nr 3 do wzoru umowy określa 10 zmian, łącznie w ramach tego kryterium, oferta może uzyskać **do 20 pkt**. W ramach każdego projektu wstępnego zmiany ocenie podlegać będzie:

- 1) spełnienie przez projekt wstępny zmiany zakresu określonego przez Zamawiającego w rozdziale 3 załącznika nr 3 do wzoru umowy, zapewnienie zgodności ze stanem prawnym i kompletności, w tym szczegółowości opisu nowej lub zmodyfikowanej: funkcjonalności, ekranów/ raportów, struktur bazy danych, przesyłanych komunikatów (o ile dotyczy) oraz uwzględnienie wszystkich przypadków ich użycia (podkryterium nr 1),
- 2) realizowalność wdrożenia w publicznych służbach zatrudnienia zmiany, która zostanie wykonana w sposób określony w projekcie wstępnym, w szczególności przy uwzględnieniu środków dostępnych w ramach umowy, istniejących warunków organizacyjnych i platformy sprzętowo-systemowej Zamawiającego (podkryterium nr 2).

Każdy oceniany projekt wstępny zmiany może otrzymać od 0 do 2 pkt (tj. 0, 0,5 lub 1 pkt za każde z dwóch ww. podkryteriów), przy czym, jeżeli którykolwiek z ocenianych projektów wstępnych zmiany uzyska 0 pkt za którekolwiek z dwóch ww. podkryteriów (lub też oba), będzie to stanowiło podstawę do odrzucenia oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Sposób uzyskiwania oceny punktowej dla każdego z podkryteriów:

- 1) 0 pkt - projekt wstępny zmiany nie spełnia wymagań Zamawiającego;
- 2) 0,5 pkt - projekt wstępny zmiany spełnia wymagania Zamawiającego w stopniu wystarczającym;
- 3) 1 pkt - projekt wstępny zmiany w pełni odpowiada wymaganiom Zamawiającego.

12.6. Sposób obliczenia punktów za kryterium nr 4: **„Propozycje rozwoju AC wykraczające poza zmiany funkcjonalne w AC, określone w rozdziale 3 załącznika nr 3 do wzoru umowy”** - łącznie w ramach tego kryterium, oferta może uzyskać **do 6 pkt**. W ramach każdej propozycji rozwoju ocenie podlegać będzie:

- 1) przydatność propozycji rozwoju w realizacji statutowych zadań publicznych służb zatrudnienia, zapewnienie zgodności ze stanem prawnym i kompletności, w tym szczegółowości opisu nowej lub zmodyfikowanej: funkcjonalności, ekranów/ raportów, struktur bazy danych, przesyłanych komunikatów (o ile dotyczy) oraz uwzględnienie wszystkich przypadków ich użycia (podkryterium nr 1),
- 2) realizowalność wdrożenia propozycji rozwoju w publicznych służbach zatrudnienia, w szczególności przy uwzględnieniu środków dostępnych w ramach umowy, istniejących warunków organizacyjnych i platformy sprzętowo-systemowej Zamawiającego (podkryterium nr 2).

Ocenić podlegać będzie nie więcej niż 5 pierwszych propozycji rozwoju zawartych w ofercie. Każda oceniana propozycja może otrzymać od 0 do 2 pkt (tj. 0, 0,5 lub 1 pkt za każde z dwóch ww. podkryteriów). Punkty zostaną przyznane kolejno każdej z propozycji rozwoju do momentu ocenienia piątej z nich lub do momentu uzyskania w tym kryterium łącznie 6 punktów.

Sposób uzyskiwania oceny punktowej dla każdego z podkryteriów:

- 1) 0 pkt - propozycja rozwoju nie spełnia wymagań Zamawiającego;
- 2) 0,5 pkt - propozycja rozwoju spełnia wymagania Zamawiającego w stopniu wystarczającym;
- 3) 1 pkt - propozycja rozwoju w pełni odpowiada wymaganiom Zamawiającego.

12.7. W kryterium nr 3 i 4, punkty zostaną przyznane indywidualnie przez członków Komisji przetargowej (pracowników departamentu merytorycznego) – na podstawie załączonych do oferty dokumentów, o których mowa w ppkt 2.4.3, lit. d i e SIWZ. Ocena w tych kryteriach zostanie obliczona jako średnia arytmetyczna przyznanych punktów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.8. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą tę ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów, obliczoną jako suma punktów przyznanych za każde z czterech kryteriów, określonych w pkt 12.1

SIWZ.

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

13.1. Cena oferty musi zostać podana na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

13.2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (wraz z podatkiem od towarów i usług - VAT), wynikające z wymaganego przez Zamawiającego zakresu, terminu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu informacje o osobach przewidzianych do podpisania umowy oraz pozostałe, niezbędne do zawarcia umowy dokumenty i dane, jeżeli nie zostały dołączone do oferty.

15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów.

Zamawiający załącza wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 4 do SIWZ**.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.1 Zamawiający żąda od wybranego w przetargu wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny brutto oferty.

16.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w jednej lub kilku następujących formach:

16.2.1 w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy:

NBP 45 1010 1010 0088 6213 9120 0000
z dopiskiem „zabezpieczenie – znak sprawy: 11/DI/PN/2013”.

16.2.2 w formach niepieniężnych:

- 1) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych;
- 2) poręczeniach bankowych;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

16.3 Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w pkt 16.2.2 SIWZ musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej – na każde żądanie Zamawiającego, do wysokości kwoty gwarantowanej lub poręczonej – wypłaty Zamawiającemu żądanej kwoty w ramach pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

16.4 Na pisemny wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.5 Zabezpieczenie musi zostać wniesione na cały okres realizacji umowy plus dodatkowo 30 dni.

16.6 Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Uwaga: w przypadku gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z form, o których mowa w pkt 16.2.2 SIWZ, zaleca się uzgodnienie z Zamawiającym treści dokumentu.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

17.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

- 17.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 17.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 17.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia faksem lub drogą elektroniczną.
- 17.7 Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
- a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną,
 - b) w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.8 Szczegółowe wymogi dotyczące wnoszenia odwołania określają:
- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15.03.2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238),
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22.03.2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. Nr 48, poz. 280).
- 17.9 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Integralne części SIWZ:

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (FO) – **złożyć jako ofertę u Zamawiającego.**

Załącznik nr 2 – Wykaz usług – **złożyć wraz z ofertą.**

Załącznik nr 3 – Wykaz osób – **złożyć wraz z ofertą.**

Załącznik nr 4 – Wzór umowy - **nie składać z ofertą.**

Załączniki – formularze (po wypełnieniu – jako dokumenty składane wraz z ofertą):

Dokument nr 1 – Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Dokument nr 2 – Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Dokument nr 3 – Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.