

MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

znak sprawy: 16/DI/PN/2015

Zamawiający: Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej
ul. Nowogrodzka 1/3/5
00-513 Warszawa

Adres do korespondencji: Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej
ul. Nowogrodzka 1/3/5
00-513 Warszawa
Wydział Planowania i Zamówień Publicznych

Przedmiot zamówienia: *Świadczenie usług dla internetowego serwisu
informacyjnego Publicznych Służb Zatrudnienia
– „Wortal PSZ”*

Tryb udzielanego zamówienia: Przetarg nieograniczony

Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: Elżbieta Ponder
pok. 514 w bud. A
tel.: 22/661-14 -10, faks: 22/661-14-71
e-mail: wzp@mpips.gov.pl

Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ: <http://www.mpips.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne/>

Zatwierdzam:

DYREKTOR GENERALNY

/-/ Iwona Zamojska

Warszawa, dnia 10 lipca 2015 r.

1. Postanowienia ogólne.

1.1. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zwanej dalej **SIWZ** i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:

- 1) **ustawie Prawo zamówień publicznych** - zwanej dalej **ustawą**, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.);
- 2) **ofercie**, należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego **formularz ofertowy** zwany dalej **FO** wraz z wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami i oświadczeniami określonymi w SIWZ; oferta musi być złożona w formie pisemnej oraz podpisana przez osobę uprawnioną;
- 3) **osobie uprawnionej**, należy przez to rozumieć osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, której uprawnienie wykonawca obowiązany jest udokumentować o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, upoważnienie musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub poświadczony notarialnie kopi,
- 4) **rozporządzeniu**, należy przez to rozumieć rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

1.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy) muszą spełniać następujące wymogi:

- 1) wykonawcy występujący wspólnie są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika do:
 - a) reprezentowania ich w postępowaniu albo,
 - b) reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 2) pełnomocnictwo – w postaci oryginału albo kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza - powinno być złożone wraz z ofertą i zawierać także wskazania:
 - a) przedmiotu zamówienia, którego dotyczy,
 - b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu i siedziby.

1.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.

1.4. Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

1.5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

1.6. We wszelkiej korespondencji prowadzonej z Zamawiającym, należy posługiwać się znakiem sprawy - **16/DI/PN/2015**.

2. Opis sposobu przygotowania oferty.

2.1. Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ.

2.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2.3. Informacje dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa

2.3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

2.3.2 Część oferty stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa powinna być zamieszczona w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania (zaleca się umieszczenie tej części w oddzielnym opakowaniu, które należy opisać podając na nim znak sprawy i nazwy dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa., a następnie umieścić to opakowanie wraz z jawną częścią oferty w kopercie, o której mowa w pkt 2.9 SIWZ).

2.4. Ofertę wraz ze złożonymi dokumentami i oświadczeniami należy sporządzić:

- 2.4.1 w jednym egzemplarzu, w języku polskim;
- 2.4.2 **na druku** lub według wzoru druku **FO** stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ – poprzez jego odpowiednie wypełnienie;
- 2.4.3 składając wraz z ofertą wymagane dokumenty i oświadczenia, poprzez ich odpowiednie wypełnienie oraz wystawione przez właściwe urzędy i inne jednostki:
- a) na drukach lub według wzorów druków dołączonych do SIWZ pn. „**Dokument nr 1**”, „**Dokument nr 2**”, „**Dokument nr 3**”; **załączniki nr 2.1 oraz 2.2 do SIWZ – wykazy usług.**
- 2.5. Strony oferty (FO), a także składanych wraz z nią dokumentów i oświadczeń - w miejscach określonych przez Zamawiającego – muszą być opatrzone podpisem osoby uprawnionej, o której mowa w pkt 1.1 ppkt 3 SIWZ (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).
- 2.6. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami albo kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę uprawnioną). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 2.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.8. Jeżeli wykonawcą jest **osoba fizyczna**, winna złożyć dokumenty, z których wynikać będzie reprezentacja wykonawcy (zgodnie z pkt 1.1 ppkt 3).
- 2.9. Ofertę należy złożyć w kopercie zamkniętej i opieczętowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez wykonawcę zabezpieczeń, oznaczonej nazwą, adresem, nr telefonu i nr faksu wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

Oferta:

**Świadczenie usług dla internetowego serwisu informacyjnego Publicznych Służb
Zatrudnienia – „Wortal PSZ”, znak sprawy: 16/DI/PN/2015**

Nie otwierać przed 20 sierpnia 2015 r. godz. 12:00

- 2.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonym w pkt 11.2 SIWZ. Powiadomienie to powinno być sporządzone stosownie do powyższych postanowień, a koperta, o której mowa w pkt 2.9 SIWZ, dodatkowo oznaczona napisem - odpowiednio - "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
- 2.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług dla internetowego serwisu informacyjnego Publicznych Służb Zatrudnienia „Wortal PSZ”, które obejmują:
1. rozwój;
 2. administrowanie oraz usuwanie błędów i awarii;
 3. wsparcie Użytkowników, w tym:
 - a) świadczenie usługi hot-line;
 - b) organizację i przeprowadzenie konsultacji grupowych;
 4. uruchomienie kolejnych Witryn PUP i WUP w ramach Wortalu PSZ;
 5. wykonanie i wdrożenie systemu poczty elektronicznej oraz dokonania migracji do niego dotychczasowych kont Użytkowników poczty elektronicznej wraz z zawartością działających w ramach domeny praca.gov.pl.
- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji określa **załącznik nr 3 do SIWZ** – wzór umowy (wraz z załącznikami nr 1-9).

UWAGA! Na wniosek wykonawcy Zamawiający dopuszcza możliwość udostępnienia dokumentacji systemu Wortal PSZ w postaci elektronicznej, tj.:

1.Podręcznik Administratora centralnego Wortalu PSZ;

2.Podręcznik Administratora lokalnego Wortalu PSZ;

3.Podręcznik Redaktora centralnego Wortalu PSZ;

4.Podręcznik Redaktora lokalnego Wortalu PSZ;

Udostępnienie powyższej dokumentacji nastąpi na wniosek Wykonawcy. Wniosek należy kierować na adresy mailowe: piotr.sobczynski@mpips.gov.pl, slawomir.urban@mpips.gov.pl

3.3 Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Usługi informatyczne: konsultacje, opracowania oprogramowania, internetowe wsparcia kod CPV: 72000000-5

Usługi programowania pakietów oprogramowania kod CPV: 72210000-0

Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego kod CPV: 72212000-4

Usługi opracowywania oprogramowania dla sieci, internetu i intranetu kod CPV: 72212200-1

Usługi wdrażania oprogramowania kod CPV: 72263000-6

Usługi w zakresie projektowania stron WWW kod CPV: 72413000-8.

3.4 Dodatkowe wymagania Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia – **klauzule społeczne.**

1. Zamawiający żąda od wykonawcy zatrudnienia przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia jednej z osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 lit. a-b ustawy, tj.:

a) bezrobotnych lub młodocianych w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

b) niepełnosprawnych, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

– lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

2. Osoba, o której mowa w pkt 1 musi zostać zatrudniona na cały okres realizacji zamówienia, w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy. Zamawiający będzie wymagał przedłożenia następujących dokumentów:

- w przypadku zatrudnienia osoby, o której mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 lit. a ustawy zaświadczenia o zatrudnieniu, a dla osoby bezrobotnej także zaświadczenia z właściwego urzędu pracy potwierdzającego jego status,

- w przypadku zatrudnienia osoby, o której mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 lit. b ustawy zaświadczenia o zatrudnieniu wraz z orzeczeniem o niepełnosprawności.

3. Szczegółowe uregulowania dotyczące ww. klauzul społecznych zostały zawarte w załączniku nr 3 do SIWZ (wzór umowy).

4. Podwykonawcy.

4.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

4.2 Zamawiający, zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy, żąda podania w ofercie:

1) nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2) Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotycząca podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania.

5. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: w okresie 48 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

7.1. Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy, zobowiązany jest wykazać, **nie później niż na dzień składania ofert**, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

7.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów, na zasadzie: „spełnia” albo „nie spełnia”.

7.3. **W zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia:** wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał – lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - również wykonuje, co najmniej 2 usługi tj.:

7.3.1 co najmniej 1 usługę w zakresie internetowego serwisu informacyjnego, na rzecz podmiotów zewnętrznych, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) obejmowała/obejmuje łącznie: rozbudowę funkcjonalności, administrowanie, usuwanie błędów i awarii w internetowym serwisie informacyjnym oraz zapewnienie wsparcia dla użytkowników końcowych;
- 2) internetowy serwis informacyjny zapewniał/zapewnia obsługę Witryn dla co najmniej 50 jednostek rozproszonych terytorialnie;
- 3) z internetowego serwisu informacyjnego korzystało/korzysta co najmniej 3000 nazwanych użytkowników;
- 4) internetowy serwis informacyjny obsługiwał/obsługuje wymianę danych z co najmniej 1 innym systemem teleinformatycznym;
- 5) wartość usługi wykonanej/wykonywanej na dzień składania ofert wynosiła/wynosi co najmniej 1,5 mln zł z VAT;
- 6) czas trwania usługi wynosił/wynosi nieprzerwanie co najmniej 12 miesięcy.

7.3.2 co najmniej 1 usługę, na rzecz podmiotu zewnętrznego, polegającą na zorganizowaniu oraz przeprowadzeniu konsultacji grupowych/ szkoleń z zakresu IT dla co najmniej 100 osób zapewniając między innymi:

- 1) wykładowców;
- 2) sale wraz z odpowiednim wyposażeniem;
- 3) materiały prezentujące omawiane zagadnienia;
- 4) wyżywienie (przerwy kawowe, obiad).

Uwaga!

- *W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania odnośnie zakresu, wartości, czasu trwania usługi, obsługi Witryn, liczby użytkowników, liczby systemów teleinformatycznych, dotyczą części umowy już zrealizowanej (od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do dnia upływu terminu składania ofert).*
- *Usługi, o których mowa w pkt 7.3.1 oraz 7.3.2 mogą stanowić przedmiot jednego kontraktu (umowy).*

7.4. Oświadczenia i dokumenty, jakich żąda Zamawiający w celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

7.4.1. **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy, złożone na druku lub wg wzoru druku załączonego do SIWZ pn. „**Dokument nr 1**”,

7.4.2. **wykazy usług** spełniających wymogi określone w pkt 7.3 SIWZ, sporządzone na druku lub wg wzorów druków stanowiących **załączniki nr 2.1 oraz 2.2 do SIWZ, wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi wyszczególnione w wykazach zostały wykonane lub są wykonywane należycie,**

7.4.2.1. **dowodami**, o których mowa w pkt 7.4.2 SIWZ mogą być:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane **nie wcześniej niż na 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- 2) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1;

- 7.4.2.2. w przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi, wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 7.4.2.1 SIWZ;
- 7.4.2.3. w razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej, będą budzić wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.
- 7.5. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (oraz wspólników spółki cywilnej) przepisy ustawy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio.
- 7.6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – **oryginał dokumentu lub kopia poświadczona notarialnie**. Podmiot, który zobowiązał się udostępnić zasoby zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy
- 7.7. Oświadczenia i dokumenty, jakich żąda Zamawiający w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 5 ustawy:
- 7.7.1. **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia, na druku lub wg wzoru druku załączonego do SIWZ pn. „**Dokument nr 2**”,
- 7.7.2. **oświadczenie** o przynależności do grupy kapitałowej, złożone na druku lub wg wzoru druku załączonego do SIWZ pn. „**Dokument nr 3**”,
- 7.7.3. **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7.7.4. **aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 7.7.5. **aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 7.7.6. **aktualna informacja** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7.7.7. **aktualna informacja** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7.7.8. **aktualna informacja** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 7.8.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wspólników spółki cywilnej – każdy podmiot występujący wspólnie oraz każdy wspólnik spółki cywilnej winien złożyć odrębnie dokumenty, o których mowa w pkt. 7.7. SIWZ.
- 7.9.** Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 7.10.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) dokumentów, o których mowa w pkt 7.7.3 – 7.7.5 oraz pkt 7.7.7 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) dokumentów, o których mowa w pkt 7.7.6 i 7.7.8 SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.11.** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.10. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, zachowując przy tym terminy określone w ww. pkt 7.10. SIWZ.
- 7.12.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.

- 8.1.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 8.2 SIWZ.
- 8.2.** Oferty wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami, określonymi w pkt 2.4 SIWZ oraz dokumenty składane przez wykonawców w trybie art. 26. ust. 3 ustawy, muszą być przekazywane Zamawiającemu w formie pisemnej.
- 8.3.** Adres Zamawiającego do korespondencji, nr faksu oraz adres e-mailowy zawiera strona tytułowa SIWZ.

- 8.4.** W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.5.** Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.6.** Treść zapytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego – <http://www.mpips.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne/>

9. Wymagania dotyczące wadium.

- 9.1.** Przystępując do postępowania wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w kwocie **90 000,00 zł** (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy).
- 9.2.** Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
- 9.2.1. w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy:
NBP 67 1010 1010 0088 4613 9120 0000
z dopiskiem „wadium – znak sprawy: 16/DI/PN/2015”;
- 9.2.2. w formach niepieniężnych:
- 1) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych;
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 9.3.** Wadium wniesione w formach niepieniężnych, o których mowa w pkt 9.2.2 SIWZ, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej, na każde żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
- 9.4.** W przypadku wniesienia wadium w formach niepieniężnych, oryginał dokumentu wadialnego należy umieścić w kopercie, o której mowa w pkt 2.9 SIWZ, bez wpinania/wszywania go do oferty. Zaleca się dołączenie do oferty kopii dokumentu wadialnego, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, była dołączona do oferty.
- 9.5.** Brak wniesienia wadium lub wadium wniesione w jednej z form, o których mowa w pkt 9.2.2 SIWZ, niezawierające zobowiązań, o których mowa w pkt 9.3 SIWZ, spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania (art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy).

10. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1.** Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul Nowogrodzkiej 1/3/5, w Kancelarii Ogólnej MPiPS.
- 11.2.** Termin składania ofert upływa w dniu **20 sierpnia 2015r. o godz. 11:00.**

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sali C zlokalizowanej w holu wejścia głównego.

11.4. Termin otwarcia ofert: w dniu **20 sierpnia 2015 r. o godz. 12:00**.

12. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

12.1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie niżej zdefiniowanych kryteriów i przypisanego im znaczenia (wagi).

12.2. Dla dokonania oceny ofert waga w kryteriach oceny określona w procentach zostanie przeliczona na punkty: 1 procent odpowiada 1 punktowi. Oceniane będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

Lp.	Kryterium	Waga (%)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena (z VAT) oferty (Co)	90	do 90 punktów
2.	Termin realizacji części przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 wzoru umowy	10	do 10 punktów

12.3. **Sposób obliczenia punktów w kryterium nr 1: „Cena oferty”:**

Oferta z najniższą ceną otrzyma 90 pkt, pozostałe oferty zostaną ocenione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg następującego wzoru:

$$C_o = \frac{C_{o_{\min}}}{C_{o_{\text{bad}}}} \times 90$$

gdzie:

C_o – liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 1

C_{o_{min}} – cena z VAT oferty z najniższą ceną

C_{o_{bad}} – cena z VAT oferty badanej

12.4. Zgodnie z art. 93 ust. 1c ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

12.5. **Sposób obliczenia punktów w kryterium nr 2: „Termin realizacji części przedmiotu zamówienia, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 wzoru umowy”** - w zależności od zaproponowanego przez Wykonawcę terminu realizacji.

12.5.1 Zamawiający dokona oceny w wyżej wymienionym kryterium na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w **pkt 4 FO**. W kryterium tym oferta może uzyskać **maksymalnie do 10 punktów** w zależności od zaoferowanego przez Wykonawcę terminu.

12.5.2 Sposób przyznania punktów:

- 0 pkt – modyfikacje zostaną wykonane w terminie od 76 do 90 dni od dnia zawarcia umowy;
- 1 pkt – modyfikacje zostaną wykonane w terminie od 61 do 75 dni od dnia zawarcia umowy;
- 4 pkt – modyfikacje zostaną wykonane w terminie od 46 do 60 dni od dnia zawarcia umowy;
- 7 pkt – modyfikacje zostaną wykonane w terminie od 31 do 45 dni od dnia zawarcia umowy;
- 10 pkt – modyfikacje zostaną wykonane w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy.

12.5.3 Oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy:

1. w przypadku podania **terminu dłuższego niż 90 dni**,
2. nie podania terminu w **pkt 4 FO**.

- 12.6. Wszystkie punkty liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.7. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą tę ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów, obliczoną jako suma punktów przyznanych za każde z kryteriów nr 1 - 2.

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 13.1. Cena oferty musi zostać podana na Formularzu Ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 13.2. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (wraz z VAT), wynikające z wymaganego przez Zamawiającego zakresu, terminu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).
- 13.3. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z instrukcjami zawartymi w pkt 3 w tabeli na str. 2 FO. W kolumnie nr 6 należy zsumować wiersze 1-6 i wpisać w wierszu nr 7 sumę, która stanowi cenę z VAT oferty. Cenę tę należy powtórzyć powyżej tabeli, cyfrowo oraz słownie.
- 13.4. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy, Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu informacje o osobach przewidzianych do podpisania umowy oraz pozostałe, niezbędne do zawarcia umowy dokumenty i dane, jeżeli nie zostały dołączone do oferty.

15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów.

Zamawiający załącza wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 3 do SIWZ**.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.1 Zamawiający żąda od wybranego w przetargu wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny oferty z VAT.

16.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w jednej lub kilku następujących formach:

16.2.1 w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy:

NBP 45 1010 1010 0088 6213 9120 0000
z dopiskiem „zabezpieczenie – znak sprawy: 16/DI/PN/2015”

16.2.2 w formach niepieniężnych:

- 1) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych;
- 2) poręczeniach bankowych;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

16.3 Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w pkt 16.2.2 SIWZ musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej – na każde żądanie Zamawiającego, do wysokości kwoty gwarantowanej lub poręczonej – wypłaty Zamawiającemu żądanej kwoty w ramach pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

16.4 Zabezpieczenie musi zostać wniesione na cały okres realizacji umowy plus dodatkowo 30 dni.

16.5 Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane

16.6 Na pisemny wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Uwaga:

w przypadku gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z form, o których mowa w pkt 16.2.2 SIWZ, zaleca się uzgodnienie z Zamawiającym treści dokumentu.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

17.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

17.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

17.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia faksem lub drogą elektroniczną.

17.7 Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:

- a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną,
- b) w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.8 Szczegółowe wymogi dotyczące wnoszenia odwołania określają:

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15.03.2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238),
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22.03.2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. z dnia 23.7.2014 r. tekst jednolity).

17.9 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Integralne części SIWZ:

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (FO) – **złożyć jako ofertę u Zamawiającego.**

Załączniki nr 2.1 oraz 2.2 – Wykaz usług – **złożyć wraz z ofertą.**

Załącznik nr 3 – Wzór umowy (z załącznikami nr 1-9) - **nie składać z ofertą.**

Załączniki – formularze (po wypełnieniu – jako dokumenty składane wraz z ofertą):

Dokument nr 1 – Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Dokument nr 2 – Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Dokument nr 3 – Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.