



„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”

**MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*znak sprawy: 20/DI/PN/2015*

**Zamawiający:** **Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej**  
**ul. Nowogrodzka 1/3/5**  
**00-513 Warszawa**

**Adres do korespondencji:** **Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej**  
**ul. Nowogrodzka 1/3/5**  
**00-513 Warszawa**  
**Wydział Planowania i Zamówień Publicznych**

**Przedmiot zamówienia:** **Dostawa i instalacja serwera typu blade wraz z dostawą licencji oprogramowania środowiskowego**

**Tryb udzielanego zamówienia:** **Przetarg nieograniczony**

**Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:** **Elżbieta Sandomierska**  
**pok. 514 w bud. A**  
**tel.: 22/661-17-58, faks: 22/661-14-71**  
**e-mail: [wzp@mpips.gov.pl](mailto:wzp@mpips.gov.pl)**

**Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ:** <http://www.mpips.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne/>

**Zatwierdzam:**

Zastępująca  
Dyrektora Generalnego  
( - ) *Marzena Kołodziejak*  
Dyrektor Biura  
Dyrektora Generalnego

**Warszawa, dnia 03 września 2015 r.**

„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”

## 1. Postanowienia ogólne.

1.1. Piekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zwanej dalej **SIWZ** i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:

- 1) **ustawie Prawo zamówień publicznych** - zwanej dalej **ustawą**, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. , poz. 907, z późn. zm.);
- 2) **ofercie**, należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego **formularz ofertowy** - zwany dalej **FO** oraz wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami i oświadczeniami określonymi w SIWZ; oferta musi być złożona w formie pisemnej oraz podpisana przez osobę uprawnioną;
- 3) **osobie uprawnionej**, należy przez to rozumieć osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, której uprawnienie wykonawca obowiązany jest udokumentować o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, upoważnienie musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
- 4) **rozporządzeniu**, należy przez to rozumieć rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

1.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy) muszą spełniać następujące wymogi:

- 1) wykonawcy występujący wspólnie są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika do:
  - a) reprezentowania ich w postępowaniu albo,
  - b) reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 2) pełnomocnictwo – w postaci oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza - powinno być złożone wraz z ofertą i zawierać także wskazania:
  - a) przedmiotu zamówienia, którego dotyczy,
  - b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu i siedziby.

1.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.

1.4. Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

1.5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

1.6. We wszelkiej korespondencji prowadzonej z Zamawiającym, należy posługiwać się znakiem sprawy: 20/DI/PN/2015.

## 2. Opis sposobu przygotowania oferty.

2.1. Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ.

2.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2.3. Informacje dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa

2.3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r.o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

2.3.2 Część oferty stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa powinna być zamieszczona w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania (zaleca się umieszczenie tej części w oddzielnym opakowaniu, które

„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”

- należy opisać podając na nim znak sprawy i nazwy dokumentów, a następnie umieścić je wraz z jawną częścią oferty w kopercie, o której mowa w pkt 2.9 SIWZ).
- 2.4.** Ofertę wraz ze złożonymi dokumentami i oświadczeniami należy sporządzić:
- 2.4.1** w jednym egzemplarzu, w języku polskim;
- 2.4.2** **na druku** lub według wzoru druku **FO** stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ** poprzez jego odpowiednie wypełnienie;
- 2.4.3** składając wraz z ofertą wymagane dokumenty i oświadczenia (poprzez ich odpowiednie wypełnienie oraz wystawione przez właściwe urzędy i inne jednostki):
- na drukach lub według wzorów druków dołączonych do SIWZ pn. „**Dokument nr 1**”, „**Dokument nr 2**”, „**Dokument nr 3**”;
  - na druku** lub wg wzoru druku **FT Formularz techniczny** stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ- poprzez jego odpowiednie wypełnienie;
  - załącznik nr 4** do SIWZ - **Wykaz głównych dostaw**
- 2.5.** Strony oferty, a także składanych wraz z nią dokumentów i oświadczeń - w miejscach określonych przez Zamawiającego – muszą być opatrzone podpisem osoby uprawnionej, o której mowa w pkt 1.1 ppkt 3 SIWZ (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).
- 2.6.** Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami albo kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę uprawnioną). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 2.7.** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.8.** Jeżeli wykonawcą jest **osoba fizyczna**, winna złożyć dokumenty, z których wynikać będzie reprezentacja wykonawcy (zgodnie z pkt 1.1 ppkt 3).
- 2.9.** Ofertę należy złożyć w kopercie zamkniętej i opieczętowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez wykonawcę zabezpieczeń, oznaczonej nazwą, adresem, nr telefonu i nr faksu wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

**Oferta:**

**„Dostawa i instalacja serwera typu blade wraz z dostawą licencji oprogramowania środowiskowego”**

**znak sprawy: 20/DI/PN/2015**

**Nie otwierać przed 14 września 2015 r. godz. 13:00**

- 2.10.** Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonym w pkt 11.2 SIWZ. Powiadomienie to powinno być sporządzone stosownie do powyższych postanowień, a koperta, o której mowa w pkt 2.9 SIWZ, dodatkowo oznaczona napisem - odpowiednio - "**ZMIANA**" lub "**WYCOFANIE**".
- 2.11.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa infrastruktury serwerowej Zamawiającego poprzez dostawę i instalację serwera typu blade wraz z dostawą licencji oprogramowania środowiskowego.



„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) dostawę serwera typu blade,
  - 2) dostawę licencji:
    - a) na oprogramowanie do wirtualizacji,
    - b) na system operacyjny,
    - c) do współpracy z HSM SafeNet Luna SA 1700 – 3 szt.,
  - 3) wykonanie usług instalacyjnych i konfiguracyjnych.
- 3.1.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji określa **załącznik nr 3 do SIWZ pn. „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”** oraz **załącznik nr 5 do SIWZ pn. „Wzór umowy”**.
- 3.2.** Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
48822000 – 6 Serwery komputerowe  
30233000 – 1 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych  
48517000 – 5 Pakiety oprogramowania informatycznego
- 4. Podwykonawcy.**  
Zamawiający nie żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 5. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**  
Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.
- 6. Termin wykonania zamówienia.**  
Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do 30 dni od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do 30 października 2015 r.**
- 7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.**
- 7.1.** Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy, zobowiązany jest wykazać, **nie później niż na dzień składania ofert**, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
- 7.2.** Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonana na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów, na zasadzie: „spełnia” albo „nie spełnia”.
- 7.3. W zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia:** wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie) co najmniej **1 (jedną) dostawę** i instalację serwerów wraz z dostawą licencji na oprogramowanie środowiskowe, o wartości co najmniej 150.000,00 zł brutto.
- 7.4.** Oświadczenia i dokumenty, jakich żąda Zamawiający w celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:
- 7.4.1. oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy, złożone na druku lub wg wzoru druku załączonego do SIWZ pn. „**Dokument nr 1**”,
  - 7.4.2. wykaz dostaw** spełniających wymogi określone w pkt 7.3 SIWZ, sporządzony na druku lub wg wzoru druku stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**, wraz z dowodami potwierdzającymi, że dostawy wyszczególnione w wykazie zostały wykonane należycie.
    - 7.4.2.1. dowodami**, o których mowa w pkt 7.4.2 SIWZ mogą być:
      - 1) poświadczenie,

„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”

- 2) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1;
  - 7.4.2.2. w przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy, wskazane w wykazie dostaw, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 7.4.2.1 SIWZ;
  - 7.4.2.3. w razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej, będą budzić wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu;
- 7.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wspólników spółki cywilnej dokumenty, o których mowa w pkt 7.4. SIWZ, muszą potwierdzać łączne spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 7.6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - **oryginał dokumentu lub kopia poświadczona notarialnie**. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art.26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 7.7. Oświadczenia i dokumenty, jakich żąda Zamawiający w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 5 ustawy:
  - 7.7.1. **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia, na druku lub wg wzoru druku załączonego do SIWZ pn. „**Dokument nr 2**”,
  - 7.7.2. **oświadczenie** o przynależności do grupy kapitałowej, złożone na druku lub wg wzoru druku załączonego do SIWZ pn. „**Dokument nr 3**”,
  - 7.7.3. **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wspólników spółki cywilnej – każdy podmiot występujący wspólnie oraz każdy wspólnik spółki cywilnej winien złożyć odrębnie dokumenty, o których mowa w pkt. 7.7. SIWZ.
- 7.9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 7.7.3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.10 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.9. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania

„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”

osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, zachowując przy tym terminy określone w ww. pkt 7.9. SIWZ.

**7.11** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**7.12** Oświadczenia i dokumenty, jakich żąda Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego:

**Formularz Techniczny (FT)** sporządzony na druku lub wg wzoru druku stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ, jako dokument potwierdzający spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy.

## **8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.**

**8.1.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 8.2 SIWZ.

**8.2.** Oferty wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami, określonymi w pkt 2.4 SIWZ oraz dokumenty składane przez wykonawców w trybie art. 26. ust. 3 ustawy, muszą być przekazywane Zamawiającemu w formie pisemnej.

**8.3.** Adres Zamawiającego do korespondencji, nr faksu oraz adres e-mailowy zawiera strona tytułowa SIWZ.

**8.4.** W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**8.5.** Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**8.6.** Treść zapytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego – <http://www.mpips.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne/>

## **9. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **10. Termin związania ofertą.**

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**11.1.** Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, w Kancelarii Ogólnej, parter budynku B (wejście od ul. Nowogrodzkiej 5).

**11.2.** Termin składania ofert upływa w dniu **14 września 2015r. o godz. 12:00**.

**11.3.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sali C zlokalizowanej w holu wejścia głównego.



„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”

**11.4. Termin otwarcia ofert: w dniu 14 września 2015 r. o godz. 13:00.**

**12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

**12.1.** Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie niżej zdefiniowanych kryteriów i przypisanego im znaczenia (wagi). Dla dokonania oceny ofert waga w kryteriach oceny określona w procentach zostanie przeliczona na punkty: 1 procent odpowiada 1 punktowi. Ocenia podlegać będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

Lp.	Kryterium	Znaczenie kryterium (%)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1	Cena oferty	85	do 85 punktów
2	Termin wykonania	10	do 10 punktów
3	Oferowany okres gwarancji na sprzęt	5	do 5 punktów

**12.1. Sposób obliczenia punktów w kryterium nr 1: „Cena oferty”:**

Oferta z najniższą ceną otrzyma 85 pkt, pozostałe oferty zostaną ocenione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg następującego wzoru:

$$C_o = \frac{C_{o_{\min}}}{C_{o_{\text{bad}}}} \times 85$$

gdzie:

$C_o$  – liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 1

$C_{o_{\min}}$  – cena oferty z najniższą ceną

$C_{o_{\text{bad}}}$  – cena oferty badanej

**12.2. Sposób obliczenia punktów w kryterium nr 2: „Termin wykonania”:**

Zamawiający dokona oceny w ww. kryterium na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w pkt 4 FO. Oferta uzyska punkty za skrócenia terminu wykonania zamówienia.

Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać oferta w tym kryterium wynosi 10 punktów.

Zamawiający przyzna punkty następująco:

- 1) wykonanie zamówienia w terminie 30 dni – 0 pkt
- 2) wykonanie zamówienia w terminie 25 dni – 4 pkt
- 3) wykonanie zamówienia w terminie 20 dni – 7 pkt
- 4) wykonanie zamówienia w terminie 15 dni – 10 pkt

**12.3. Sposób obliczenia punktów w kryterium nr 3: „Oferowany okres gwarancji na sprzęt”:**

Zamawiający dokona oceny w ww. kryterium na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w pkt 5 FO. W kryterium nr 3 oferta może uzyskać do 5 punktów w zależności



„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”

od zadeklarowanego przez Wykonawcę okresu gwarancji na sprzęt, **przy czym termin ten nie może być krótszy niż 36 miesięcy**. W przypadku zaoferowania gwarancji powyżej 60 miesięcy, oferta maksymalnie może uzyskać 5 punktów.

Zamawiający przyzna punkty następująco:

- 1) zadeklarowany okres gwarancji 36 miesięcy – 0 pkt
- 2) zadeklarowany okres gwarancji 48 miesięcy – 3 pkt
- 3) zadeklarowany okres gwarancji 60 miesięcy – 5 pkt

**UWAGA!** Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, jako niezgodną z treścią SIWZ, w przypadku zadeklarowania w ofercie krótszego niż 36 miesięcy okresu gwarancji lub nie wpisania w pkt 5 FO żadnej liczby.

**12.4.** Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą tę ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów, obliczoną jako suma punktów przyznanych za każde z kryteriów nr 1,2 i 3.

### **13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

**13.1.** Cena oferty musi zostać podana na Formularzu Ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.

**13.2.** Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (wraz z podatkiem od towarów i usług - VAT), wynikające z wymaganego przez Zamawiającego zakresu, terminu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).

### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu informacje o osobach przewidzianych do podpisania umowy oraz pozostałe, niezbędne do zawarcia umowy dokumenty i dane, jeżeli nie zostały dołączone do oferty.

### **15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów.**

Zamawiający załącza wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 5 do SIWZ**.

### **16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**16.1** Zamawiający żąda od wybranego w przetargu wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny oferty z VAT.

**16.2** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w jednej lub kilku następujących formach:

**16.2.1** w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy:

**NBP 45 1010 1010 0088 6213 9120 0000**  
**z dopiskiem „zabezpieczenie – znak sprawy: 20/DI/PN/2015”.**

**16.2.2** w formach niepieniężnych:

- 1) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych;
- 2) poręczeniach bankowych;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;





„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”

- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

**16.3** Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w pkt 16.2.2 SIWZ musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej – na każde żądanie Zamawiającego, do wysokości kwoty gwarantowanej lub poręczonej – wypłaty Zamawiającemu żądanej kwoty w ramach pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**16.4** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70 % Zamawiający zwróci wykonawcy w terminie 30 dni od wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałą kwotę zabezpieczenia, w wysokości nie więcej niż 30%, Zamawiający zwróci w terminie 15 dni po upływie terminu rękojmi za wady, chyba że Zamawiający wcześniej podjął wymaganą kwotę w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

*Uwaga: w przypadku gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z form, o których mowa w pkt 16.2.2 SIWZ, zaleca się uzgodnienie z Zamawiającym treść dokumentu.*

## **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

**17.1** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

**17.2** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

**17.3** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

**17.4** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**17.5** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**17.6** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia faksem lub drogą elektroniczną.

**17.7** Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:

- a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną,
- b) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
- c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt a) i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**17.8** Szczegółowe wymogi dotyczące wnoszenia odwołania określają:



„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15.03.2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238),
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22.03.2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. z 23.07.2014 r., poz. 964 t.j.).

**17.9** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**Integralne części SIWZ:**

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy – **złożyć jako ofertę u Zamawiającego**

Załącznik nr 2 - Formularz techniczny – **złożyć wraz z ofertą**

Załącznik nr 3 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia - **nie składać z ofertą.**

Załącznik nr 4 – Wykaz głównych dostaw – **złożyć wraz z ofertą.**

Załącznik nr 5 – Wzór umowy - **nie składać z ofertą.**

**Załączniki – formularze (po wypełnieniu – jako dokumenty składane wraz z ofertą):**

Dokument nr 1 – Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Dokument nr 2 – Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Dokument nr 3 – Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.