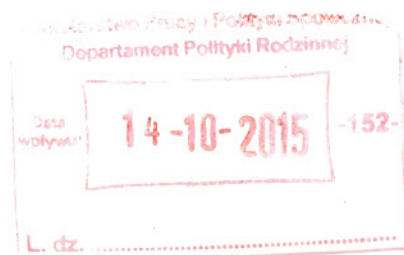


Wojewoda Kujawsko-Pomorski

WPS.VIII.020. 84 .2015.PKo



Bydgoszcz, dnia 14 października 2015r.

Ministerstwo Pracy
i Polityki Społecznej

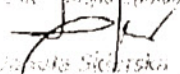
P. K. Chrobak
W. An

Wojewoda Kujawsko – Pomorski w odpowiedzi na pismo znak: DSR-II.021.18.2015.KC z dnia 5 października 2015r. przekazuje poniższe uwagi dotyczące projektów wzorów sprawozdań z zakresu świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego i zasiłku dla opiekuna:

- 1) Z uwagi na bardzo rozbudowaną strukturę formularza, uwzględniającą szeroki katalog form wsparcia w zakresie świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego oraz dotychczasowe doświadczenie tj. korekty licznych błędów popełnianych przez jednostki samorządu terytorialnego, prosi się o rozważenie możliwości wydłużenia terminu przekazania sprawozdań przez wojewodę do 10 dnia drugiego miesiąca następującego po upływie każdego kwartału (np. zweryfikowane przez wojewodę sprawozdanie za II kwartał 2016r. przekazywane było by ministrowi w terminie do 10 sierpnia 2016r.). Ponadto proponuję jednorazowe określenie dłuższego od zawartego w omawianych projektach rozporządzeń terminu przekazania pierwszego sprawozdania za I kwartał 2016r. zarówno dla gmin jak i wojewody.
- 2) W projekcie wzoru formularza sprawozdawczego z zakresu świadczeń rodzinnych proponuję:
 - w części F w wierszu 2, w kolumnie wyszczególnienie, dodanie ograniczonego znakami nawiasu zapisu „bez uwzględniania zwrotów dotacji”;
 - w części F, w wierszu 7.3 dokonanie zmiany wyszczególnienia na „Wydatki pozostałe, z tego:” i dodanie wierszy: 7.3.4. „Wydatki na telefon i Internet” oraz 7.3.4 „Inne wydatki”;
 - w części F wiersze 4 i 5, dokonanie zmiany opisu wyszczególnienia lub dookreślenie w objaśnieniach do sprawozdania relacji pomiędzy tymi wierszami np. wiersz 4 powinien być równy wierszowi 5,
 - w części F, w wierszu 9, dookreślenie w objaśnieniach do sprawozdania sposobu obliczania powierzchni lokalu, gdy zadanie z zakresu świadczeń rodzinnych jest

realizowane w pomieszczeniach lub ich częściach, należących do ośrodka pomocy społecznej wskazanie zamkniętego katalogu pomieszczeń (np. : pomieszczenie, w którym przebywają pracownicy, pomieszczenie kierownika, korytarz, toalety, archiwum);

- w części H1, dokonanie zmiany układu wierszy poprzez utworzenie tylko dwóch wierszy zatytułowanych: „1. Liczba rodzin pełnych:”, „2. Liczba rodzin niepełnych:”. Następnie dodanie do obu wierszy odpowiednio kolumn oznaczonych jako „w tym liczba rodzin pełnych z dzieckiem niepełnosprawnym” i „w tym liczba rodzin niepełnych z dzieckiem niepełnosprawnym”. Ponadto dodanie wiersza podsumowującego liczbę rodzin wykazanych w części II.

Z up. Wojewody
Krzysztof Potworowski
Koordynator Samodzielnego Zespołu
do Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej
w Województwie Śląskim

Dorota Sicińska
Stary w. inspektor wojewódzki