

Regulamin określający zasady przyznawania dotacji jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku.

Rozdział pierwszy

Przepisy ogólne

Art. 1 Regulamin określa zasady i tryb udzielania dotacji przez Departament Kobiet, Rodziny i Przeciwdziałania Dyskryminacji Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej – zwanego dalej Departamentem – organizacjom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku.

Art. 2 Konkurs ogłaszany jest przez Departament, o czym informacja zamieszczana jest na oficjalnych stronach internetowych: Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej www.mps.gov.pl, Departamentu www.kobieta.gov.pl oraz portalu organizacji pozarządowych www.ngo.pl.

Art. 3 Zakres tematyczny konkursu określa Departament po konsultacji z pracownikami odpowiedzialnymi za poszczególne sfery realizacji zadań Departamentu.

Rozdział drugi

Uczestnicy konkursu

Art. 4 O przyznanie dotacji w ramach konkursu mogą ubiegać się organizacje nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, których siedziba znajduje się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Art. 5 Wnioski o udzielenie dotacji powinny być złożone w siedzibie Departamentu lub przesłane pocztą do dnia wyznaczonego w ogłoszeniu o konkursie oraz powinny zawierać następujące dane:

- a) Aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczący o wpisie na listę rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej.
- b) Projekt działań wraz z ich harmonogramem w ramach wnioskowanej dotacji.

c) Kosztorys projektu ze szczegółowym opisem na jakie działanie, jakie środki zamierza się przeznaczyć.

d) Inne dane wymienione w ogłoszeniu.

Art. 6 Niedopełnienie któregokolwiek z wymogów formalnych wymienionych w art. 5 powoduje odrzucenie wniosku o przyznanie dotacji bez jego rozpatrywania w konkursie.

Rozdział Trzeci

Przebieg konkursu

Art. 7 W strukturach Departamentu powołuje się Komisję, w której skład wchodzi pracownicy Departamentu odpowiedzialni za poszczególne sfery realizacji zadań Departamentu, składającą się z liczby nie mniejszej niż pięć osób.

Art. 8 W skład Komisji wchodzi Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej odpowiedzialny za pracę Departamentu jako jej Przewodniczący oraz Sekretarz wyznaczony przez Podsekretarza Stanu spośród członków Komisji, mający za zadanie sporządzić protokół z obrad Komisji.

Art. 9 Porządek pracy Komisji określa jej Przewodniczący.

Art. 10 Komisja wyraża opinię o poszczególnych kandydatach w formie ustnych oświadczeń jej członków składanych podczas obrad w kolejności zabierania głosów ustalonych przez Przewodniczącego.

Art. 11 Rozstrzygnięcie konkursu następuje w drodze decyzji podjętej przez Podsekretarza Stanu z uwzględnieniem opinii wyrażonej przez Komisję o poszczególnych kandydatach.

Art. 12 Konkurs kończy się z chwilą sporządzenia listy podmiotów mających otrzymać dotacje i ogłoszenia jej na stronie internetowej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej www.mps.gov.pl.

Rozdział Czwarty

Umowy o przyznanie dotacji

Art. 13 Podmioty, którym przyznano dotacje zobowiązane są, w terminie 7 dni od otrzymania z Departamentu umowy o przyznanie dotacji, do podpisania jej i odesłania do siedziby Departamentu. Niedotrzymanie tego terminu skutkuje cofnięciem dotacji.

Art. 14 Podmioty, którym przyznano dotacje obowiązane są do nadesłania wraz z podpisaną umową oświadczenia potwierdzającego zgodność wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego przekazanego w ofercie konkursowej, ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

Art. 15 Wszystkie materiały i działania realizowane w ramach projektów powinny zawierać lub przekazywać informację *"Projekt finansowany/współfinansowany ze środków Departamentu ds. Kobiet, Rodziny i Przeciwdziałania Dyskryminacji w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej"* pod rygorem nie rozliczenia dotacji.

Rozdział piąty

Kontrola dotowanych projektów

Art. 16 Kontroli realizacji dotowanych projektów dokonuje Podsekretarz Stanu w drodze:

- a) Bezpośredniego uczestnictwa w czynnościach wchodzących w skład realizacji danego projektu.
- b) Zapytań kierowanych do podmiotów, które otrzymały dotacje w kwestii składania wyjaśnień z przebiegu dotowanych projektów w trakcie ich realizacji.
- c) Weryfikacji końcowego sprawozdania merytorycznego i finansowego wraz z rozliczeniem dotacji dokonanego w biurze finansowym Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.

Art. 17 Podmioty, którym Departament przyznał dotacje, zobowiązane są do udzielenia wszelkich informacji dotyczących przebiegu projektu, na realizację którego dotacja została przyznana oraz przesłania do siedziby Departamentu sprawozdania w/g ustalonego w umowie wzoru, w terminie ustalonym w umowie. Nie może to być termin późniejszy niż 30 listopada roku, w którym dotacja została przyznana.

Art. 18 Wyznaczony pracownik Departamentu zweryfikuje rozliczenie dotacji w ciągu miesiąca od otrzymania sprawozdania. Jeżeli wystąpi konieczność uzupełnienia danych zawartych w sprawozdaniu, podmiot podlegający rozliczeniu dostarczy je w terminie 7 dni od chwili otrzymania wezwania do uzupełnienia. Niedotrzymanie terminu jest jednoznaczne z koniecznością zwrotu dotacji.

Art. 19 W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.