

Ministerstwo Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej

Zasady konkursu
na promocję, szkolenie i monitoring w zakresie
zadań ustawy o zatrudnieniu socjalnym
oraz monitoringu działania ustawy o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie

Warszawa, kwiecień 2004 r.

SPIS TREŚCI:

	str
1. Zatrudnienie socjalne – wprowadzenie	3
2. Cel konkursu – promocja, szkolenie, monitoring	4
3. Podmioty uprawnione do udziału w konkursie	5
4. Część I konkursu – Kampania promocyjno – szkoleniowa w zakresie ustawy o zatrudnieniu socjalnym	5
4.1. Zadanie podstawowe kampanii promocyjno – szkoleniowej	5
4.2. Grupy docelowe kampanii promocyjno – szkoleniowej	6
4.3. Zakres prac do wykonania przez instytucje wyłonioną w drodze I części konkursu	6
4.4. Obowiązki instytucji wyłonionej w ramach I części konkursu	7
4.5. Wymogi, jakie powinna spełniać instytucja prowadząca kampanię promocyjno – szkoleniową	7
5. Część II konkursu – Monitoring	8
5.1. Zakres prac do wykonania przez podmiot wyłoniony w drodze II części konkursu	8
5.2. Obowiązki instytucji wyłonionej w ramach II części konkursu	8
5.3. Wymogi, jakie powinna spełniać instytucja prowadząca monitoring	9
6. Zasady dofinansowania projektów, które zwyciężą w konkursie	9
7. Wymagania dotyczące przygotowania wniosku	10

1. Zatrudnienie socjalne- wprowadzenie

Ustawa o zatrudnieniu socjalnym z dnia 13 czerwca 2003r. (Dz. U. Nr 122, poz. 1143) jest w swoich założeniach rozwiązaniem o charakterze innowacyjnym, którego celem jest reintegracja społeczna i zawodowa osób, których szanse na otwartym rynku pracy są najmniejsze ze względu na niskie kwalifikacje lub ich brak oraz problemy z pełnoprawnym uczestnictwem w życiu społecznym i zawodowym.

Dotychczasowa polityka względem grup zagrożonych wykluczeniem społecznym skupiała się bowiem, z jednej strony na doraźnej pomocy finansowej lub rzeczowej, czyli wykorzystywała głównie pasywne instrumenty pomocy społecznej, z drugiej zaś strategia reintegracji realizowana przez sektor pozarządowy skoncentrowana była (poza nielicznymi wyjątkami) na działaniach z zakresu integracji społecznej a nie zawodowej, często z powodu braku funduszy oraz dostatecznych regulacji prawnych.

W polskim ustawodawstwie brak było dotychczas definicji pojęcia wykluczenia społecznego, dlatego też w ustawie o zatrudnieniu socjalnym po raz pierwszy zdefiniowane zostały osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, jako osoby „które ze względu na swoją sytuację życiową, nie są w stanie zaspokoić własnym staraniem swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym”.

Warto podkreślić, że zatrudnienie socjalne wpisuje się w realizację założeń Europejskiej Strategii Zatrudnienia, czyli promocję równych szans w dostępie do rynku pracy, zwłaszcza, że działania z tej dziedziny mogą być finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. W Sektorowym Programie Operacyjnym Rozwój Zasobów Ludzkich, istnieje zapis pod nazwą: *Działanie 1.5 - Wspieranie integracji zawodowej i społecznej grup szczególnego ryzyka*, w ramach którego podjęte działania powinny być utożsamiane z pracami na rzecz grup wymienionych w ustawie o zatrudnieniu socjalnym.

Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu jest jednym z istotnych elementów polityki społecznej, którego celem ostatecznym jest aktywizacja zawodowa oraz społeczna osób zaliczanych do grup szczególnego ryzyka, którymi zgodnie z art.1 ust. 2 ustawy o zatrudnieniu socjalnym są:

- osoby długotrwale bezrobotne, które pozostają bez pracy przez okres co najmniej 36 miesięcy,
- osoby uzależnione od alkoholu lub narkotyków oraz innych środków odurzających, poddające się procesowi leczenia lub po zakończeniu leczenia,
- bezdomni, którzy realizują indywidualny program wychodzenia z bezdomności,
- byli więźniowie,
- osoby chore psychicznie,
- uchodźcy mający problemy z integracją.

Działania wynikające z zadań zawartych w ustawie mają doprowadzić do usamodzielnienia osób dotkniętych dysfunkcjami, w celu umożliwienia im osiągnięcia własnym staraniem samodzielności ekonomicznej. Objęcie ich szeroko rozumianą profilaktyką społeczną oraz stworzenie instytucjonalnych mechanizmów, umożliwiających zatrudnienie i związaną z tym readaptację zawodową i integrację społeczną dla tych osób, które nie są w stanie wykazać wymaganej produktywności, co znacznie ogranicza możliwości zatrudnienia na otwartym rynku pracy.

Według art.3 ustawy o zatrudnieniu socjalnym, Centrum Integracji Społecznej jest jednostką organizacyjną realizującą następujące usługi:

- 1) kształcenie umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych i osiągnięcie pozycji społecznych dostępnych osobom niepodlegającym wykluczeniu społecznemu;
- 2) nabywanie umiejętności zawodowych oraz przyuczenie do zawodu, przekwalifikowanie lub podwyższanie kwalifikacji zawodowych;
- 3) nauka planowania życia i zaspokajania potrzeb własnym staraniem, zwłaszcza przez możliwość osiągnięcia własnych dochodów przez zatrudnienie lub działalność gospodarczą;
- 4) uczenie umiejętności racjonalnego gospodarowania posiadanymi środkami pieniężnymi.

Z uwagi na pewne novum dla instytucji dotychczas zajmujących się problematyką reintegracji zawodowej i społecznej, a szczególnie dla podmiotów, które będą odpowiedzialne za nadawanie statusu Centrum Integracji Społecznej oraz organów samorządu terytorialnego i organizacji pożytku publicznego, które będą tworzyć CIS, istnieje potrzeba

A) przeprowadzenia akcji promocyjnej, której zadaniem będzie między innymi

- wskazanie ścieżek proceduralnych dla ubiegających się o CIS, kompletności dokumentacji wnioskowej wraz z planem kierunku działań na rzecz osób – uczestników zajęć w CIS,
- wypracowanie jednolitych wzorców i formularzy wniosków a także kryteriów ocen pomagających na przyszłość tworzyć Centra,
- przeprowadzenie kampanii szkoleniowej skierowanej do animatorów procesów reintegracji zawodowej i społecznej

B) wyłonienie instytucji, która podjęłaby się przeprowadzenia w pewnym okresie monitoringu w zakresie tworzenia i działalności pierwszych Centrów Integracji Społecznych w Polsce.

Wykonanie tych dwóch zadań tzn. akcji promocyjnej i monitoringu planuje się zrealizować przy pomocy formuły konkursowej, w wyniku której zostaną wyłonione instytucje odpowiedzialne za realizację powyższych celów.

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – wprowadzenie

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uchwalona w dniu 24 kwietnia 2003 r. (**Dz. U. z 2003, Nr 96, poz. 873**) jest efektem kilkuletniej współpracy administracji publicznej z przedstawicielami sektora pozarządowego. Celem ustawy jest uregulowanie prawnych, finansowych oraz instytucjonalnych warunków działalności w sferze pożytku publicznego.

Regulacje ustawy dotyczą w szczególności:

1. Działalności pożytku publicznego, w tym:

- prowadzenia przez organizacje działalności statutowej odpłatnej i nieodpłatnej;
 - prowadzenia działalności pożytku publicznego na podstawie zlecenia realizacji zadań publicznych – współpracy jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi.
2. Statusu organizacji pożytku publicznego,
 3. Wolontariatu: definicji, praw i obowiązków wolontariuszy oraz instytucji korzystających z ich świadczeń.

Kluczowym terminem wprowadzonym przez ustawę jest pojęcie **działalności pożytku publicznego**. Jest to działalność, która odnosi się do wszystkich działań społecznie użytecznych, prowadzonych przez 3 kategorie podmiotów:

- organizacje pozarządowe
 - podmioty kościelne, czyli osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów ustaw o stosunku państwa do Kościoła Katolickiego w RP, oraz o stosunku państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych
 - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego
- w zakresie zadań publicznych przewidzianych w ustawie.

Do sfery działań społecznie użytecznych należą, między innymi:

1. pomoc społeczna
2. działalność charytatywna
3. promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy
4. działalność na rzecz nauki, edukacji i oświaty
5. upowszechnianie i ochrona praw człowieka
6. promocja i organizacja wolontariatu
7. ochrona i promocja zdrowia
i wiele innych

Omawiając skutki wpływu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rynek pracy, należy oczekiwać, że w tym zakresie powinien on być znaczący i pozytywny.

Praca wolontariuszy sprawia, że nawet niewielkie środki mogą być wykorzystane w sposób efektywny. Wolontariat to także forma edukacji i kształcenia. Istotą wolontariatu jest bowiem aktywny udział w życiu społecznym poprzez uczestnictwo w organizacjach i instytucjach typu non-profit, który rozwija samodzielność i kreatywność. Będąc wolontariuszem można zdobyć doświadczenie, przydatne w karierze zawodowej. Często podkreśla się, że jednym z problemów bezrobocia jest bierność, a co się z tym wiąże utrata aktywności zawodowej i społecznej. Wolontariat może pomóc ją zachować do czasu znalezienia pracy, a także wzbogacić umiejętności i wiedzę danej osoby, czyli elementy istotne dla jej pozycji na rynku pracy.

2. Cel konkursu – promocja, szkolenie, monitoring

Konkurs ma za zadanie wyłonienie instytucji, które przeprowadzą promocję, szkolenie i monitoring w zakresie realizacji zadań ustawy o zatrudnieniu socjalnym oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Konkurs składa się z dwóch części:

- a) część I – konkurs na instytucję promującą – szkoleniową,
- b) część II – konkurs na instytucję monitorującą.

Na realizację zadania konkursowego instytucje, które zostaną wyłonione z grona kandydatów otrzymają środki finansowe w postaci dotacji, przyznanej przez ministra właściwego do spraw pracy.

Harmonogram działań konkursowych przedstawia się następująco:

Działania organizacyjne w ramach konkursu	Okres realizacji
Część I konkursu	30 czerwca – 15 stycznia 2005 roku
1. Ogłoszenie zasad konkursowych	do 30 czerwca 2004 roku
2. Przyjmowanie zgłoszeń, rozpatrzenie propozycji, wybór instytucji	do 30 lipca 2004 roku
3. Realizacja kampanii promocyjno-szkoleniowej	od 10 sierpnia do 30 listopada 2004 roku
4. Podsumowanie i rozliczenie I części konkursu	do 15 stycznia 2005 roku
Część II konkursu	30 czerwca – 25 stycznia 2005 roku
1. Ogłoszenie zasad konkursowych	do 25 czerwca 2004 roku
2. Przyjmowanie zgłoszeń, rozpatrzenie propozycji, wybór instytucji	do 25 lipca 2004
3. Realizacja zadania konkursowego	Od 31 lipca do 25 grudnia 2004 roku
4. Podsumowanie i rozliczenie II części konkursu	do 25 stycznia 2005 roku
Działania organizacyjne w ramach konkursu	Okres realizacji
Część I konkursu	15 maja – 15 listopada 2004 roku
1. Ogłoszenie zasad konkursowych	do 15 maja 2004 roku
2. Przyjmowanie zgłoszeń, rozpatrzenie propozycji, wybór instytucji	od 16 maja do 30 czerwca 2004 roku
3. Realizacja kampanii promocyjno-szkoleniowej	od 15 lipca do 31 września 2004 roku
4. Podsumowanie i rozliczenie I części konkursu	do 15 listopada 2004 roku
Część II konkursu	1 czerwca – 31 grudnia 2004 roku
1. Ogłoszenie zasad konkursowych	do 15 maja 2004 roku
2. Przyjmowanie zgłoszeń, rozpatrzenie propozycji, wybór instytucji	do 30 czerwca 2004
3. Realizacja zadania konkursowego	do 31 listopada 2004 roku
4. Podsumowanie i rozliczenie II części konkursu	do 15 grudnia 2004 roku

3. Podmioty uprawnione do udziału w konkursie

O dotacje na zadania określone w poszczególnych częściach konkursu mogą ubiegać się następujące instytucje:

W ramach I części- instytucje ubiegające się to:

- 1) organizacje pożytku publicznego i organizacje pozarządowe;
- 2) szkoły wyższe i instytucje szkoleniowe
- 3) organizacje spółdzielcze.

W ramach II części instytucje ubiegające się to:

- 1) szkoły wyższe i jednostki badawczo - rozwojowe
- 2) konsorcja utworzone przez przedstawicieli poszczególnych szkół i jednostek badawczo - rozwojowych przy wskazaniu wiodącej instytucji (kierownik projektu).
- 3) organizacje pozarządowe lub konsorcja utworzone przez te organizacje na czas konkursu.

Podmioty, które zgłoszą się do udziału w konkursie mogą przedstawiać wnioski tylko skierowane do jednej części konkursowej, to znaczy do „Część I konkursu – Kampania promocyjno – szkoleniowa w zakresie ustawy o zatrudnieniu socjalnym” lub do „Część II - Monitoring”.

Podmioty, które zgłoszą się do udziału w ramach Części II – Monitoring mogą przedstawić wnioski dotyczące obydwu zadań Części II konkursu, a więc

- a) monitoringu z przebiegu funkcjonowania i wdrażania usług przez Centra Integracji Społecznej
- b) monitoringu wdrażania ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Część I konkursu - Kampania promocyjno – szkoleniowa w zakresie ustawy o zatrudnieniu socjalnym

4.1. ZADANIE PODSTAWOWE KAMPANII PROMOCYJNO - SZKOLENIOWEJ

Kampania promocyjno -szkoleniowa powinna zostać przeprowadzona na terenie kraju i objąć środowiska zainteresowane realizacją procesów reintegracji społecznej i zawodowej, działalnością pożytku publicznego oraz wolontariatem. Akcja promocyjno – szkoleniowa powinna przede wszystkim przybliżyć funkcje i standardy usług, które będą realizowane przez przyszłe Centra a wśród nich:

- a) funkcja społeczno - wychowawcza, rozumiana jako aktywność centrum w sferze reintegracji społecznej, resocjalizacji i socjalizacji;
- b) funkcja ochronna wobec uczestników centrów, realizowana jako zabezpieczenie odpowiednich warunków pracy, wyżywienia oraz wypłacenia ekwiwalentu uczestnikom za wykonywaną pracę (świadczenie integracyjne);
- c) funkcja ekonomiczna, rozumiana jako statutowa działalność o charakterze produkcyjnym, handlowym lub usługowym;
- d) funkcja edukacyjna, wykonywana w celu nie tylko reorientacji zawodowej uczestników centrum ale przede wszystkim w celu nauczania gospodarowania własnymi dochodami, uzyskiwanymi w wyniku świadczonej pracy;
- e) funkcja terapeutyczna, zmierzająca w kierunku eliminowania źródeł, objawów i skutków psychologiczno-społecznych dysfunkcji.

Ponadto, zadaniem kampanii promocyjno-szkoleniowej będzie przeprowadzenie cyklu szkoleń dla animatorów zatrudnienia socjalnego oraz przygotowanie materiałów dydaktycznych z zakresu realizacji zadań reintegracji społecznej i zawodowej oraz działalności pożytku publicznego.

4.2. GRUPY DOCELOWE KAMPANII PROMOCYJNO - SZKOLENIOWEJ

Grupami, które powinny być objęte zadaniem podstawowym kampanii powinny być:

a) podmioty instytucjonalne, takie jak:

- organizacje pożytku publicznego oraz organizacje pozarządowe;
- jednostki samorządu terytorialnego;
- ośrodki pomocy społecznej;
- urzędy pracy i pracodawcy;
- powiatowe centra pomocy rodzinie;
- zakłady leczenia odwykowego;
- instytucje zajmujące się integracją uchodźców;
- kościoły i związki wyznaniowe.

b) osoby indywidualne, zajmujące się problematyką reintegracji zawodowej i społecznej, działalnością pożytku publicznego a także wolontariusze.

Powyższe grupy powinny być uczestnikami spotkań, szkoleń i zajęć promocyjnych organizowanych przez instytucję, wyłonioną w I części konkursu.

4.3. ZAKRES PRAC DO WYKONANIA PRZEZ INSTYTUCJE WYŁONIONE W DRODZE I CZĘŚCI KONKURSU

A. Zadania w zakresie promocji obejmują:

- 1) Zorganizowanie cyklu spotkań na obszarze 16 województw z zainteresowanymi instytucjami i organizacjami chcącymi włączyć się w proces organizowania CIS lub w uzasadnionych przypadkach kiedy możliwości techniczno-organizacyjne Wnioskodawcy nie pozwalają na przeprowadzenie kampanii na obszarze całego kraju wskazanie tych województw, na obszarze których zamierza przeprowadzenie cyklu spotkań;
- 2) opracowanie skrótytu zawierającego pakiet aktów prawnych, wskazówek oraz wzorów pozwalających o ubieganie się o status CIS;
- 3) opracowanie jednolitego wzorca informacji internetowej (najlepiej strony internetowej) dla zainteresowanych problematyką CIS, działalnością pożytku publicznego oraz wolontariatem a także wzorców materiałów informacyjnych (ulotek i plakatów).

B. Zadania w zakresie szkolenia obejmują:

- 1) Zorganizowanie i przeprowadzenie cyklu szkoleń w okresie sierpień - listopad 2004 r. dla grup docelowych; szkolenie dla każdej grupy docelowej powinno być przeprowadzone w czasie trzech dni z zachowaniem zasady 7 godzin zajęć w ciągu 1 dnia szkolenia;
- 2) zaprezentowanie planu szkoleń z uwzględnieniem formy wykładów oraz interaktywnych warsztatów przybliżających modelowe programy z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej oraz działalności pożytku publicznego realizowane przez polskie instytucje (publiczne oraz sektor pozarządowy) oraz metod planowania i organizowania działalności wytwórczej i usługowej realizowanej przez podmioty wymienione w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przyszłe Centra Integracji Społecznej;

- 3) przygotowanie i przekazanie uczestnikom odpowiedniej liczby kopii materiałów szkoleniowych w wersji pisemnej oraz elektronicznej, umożliwiającej kopiowanie, modyfikacje, etc.

4.4. OBOWIĄZKI INSTYTUCJI WYŁONIONYCH W RAMACH I CZĘŚCI KONKURSU

A. W zakresie zadań związanych z realizacją celu promocyjnego:

- 1) przedstawienie przed terminem rozpoczęcia kampanii promocyjnej planu i harmonogramu działań promocyjnych, narzędzi i instrumentów realizacyjnych oraz listę beneficjentów;
- 2) uwzględnienie obowiązujących rozwiązań prawno – ekonomicznych z dziedziny: finansów publicznych, działalności pożytku publicznego, wolontariatu, zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu oraz pomocy społecznej na czas zaplanowanej akcji. W przypadku zmian w przepisach instytucja jest zobowiązana do ich aktualizacji;
- 3) sporządzenie jednej informacji monitorującej przebieg kampanii oraz sporządzenie końcowego sprawozdania.

B. W zakresie zadań związanych z realizacją celu szkoleniowego:

- 1) Uwzględnienie wskazówek Departamentu Pomocy Społecznej i Integracji oraz Departamentu Pożytku Publicznego, Ministerstwa Polityki Społecznej dotyczących procedury kwalifikowania kandydatów do szkolenia,
- 2) uwzględnienie w programie szkoleń w zakresie merytorycznym następujących zagadnień:
 - podstawowe wymogi formalno – prawne wynikające z ustawy o zatrudnieniu socjalnym oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
 - wskazówki dla instytucji w zakresie tworzenia Centrów Integracji Społecznej,
 - wskazówki dotyczące tworzenia programów współpracy (art. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)
 - źródła finansowania Centrów Integracji Społecznej oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (uwzględnienie możliwości uzyskania środków z Europejskiego Funduszu Społecznego),
 - procedura założenia, rejestracja i działalność spółdzielni socjalnych,
 - prowadzenie działalności gospodarczej (zagadnienia prawne, finansowe funkcjonowania przedsiębiorstw na rynku),
- 3) Przygotowanie i zaprezentowanie programu zajęć Departamentowi Pomocy i Integracji Społecznej Ministerstwa Polityki Społecznej i uzyskanie jego akceptacji przed rozpoczęciem cyklu szkoleń.
- 4) Uzyskanie każdorazowo zgody Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej Ministerstwa Polityki Społecznej przed rozpowszechnianiem materiałów szkoleniowych po zakończeniu cyklu szkoleń.

4.5. WYMOGI, JAKIE POWINNA SPEŁNIAĆ INSTYTUCJA PROWADZĄCA KAMPANIĘ PROMOCYJNO - SZKOLENIOWĄ:

- 1) posiadanie odpowiedniej kadry specjalizującej się w zagadnieniach polityki społecznej;

- 2) udokumentowanie doświadczeń w realizacji zadań na rzecz grup i środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) posiadanie bazy materialnej umożliwiającej przygotowanie i prowadzenie kampanii promocyjnej (np. środki transportu, własny sprzęt komputerowy i audiowizualny);
- 4) lista referencyjna z ostatnio przeprowadzonych akcji promocyjnych (np. w okresie dwóch ostatnich lat) z dziedziny polityki społecznej.

5. Część II konkursu – Monitoring

Celem tego komponentu jest wyłonienie w drodze konkursu instytucji, które wykonają pracę o charakterze monitorującym przebieg funkcjonowania i świadczenia usług przez tworzące się Centra Integracji Społecznej. Monitoring powinien pomóc w uzyskaniu informacji na temat funkcjonowania CIS i realizacji zadań wynikających z ustawy o zatrudnieniu socjalnym.

W tej części konkursu zostaną również wyłonione w drodze konkursu instytucje, które będą odpowiedzialne za wykonanie pracy o charakterze monitorującym wdrażanie i działanie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5.1. ZAKRES PRAC DO WYKONANIA PRZEZ INSTYTUCJE WYŁONIONE W DRODZE II CZĘŚCI KONKURSU

- 1) Analiza i ocena oddziaływania CIS na uczestników w następujących obszarach:
 - a) kształcenie umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych,
 - b) nabywanie umiejętności zawodowych,
 - c) nauka planowania życia i zaspokajania potrzeb własnym staraniem,
 - d) uczenie umiejętności racjonalnego gospodarowania posiadanymi środkami pieniężnymi, oraz
 - e) podejmowanie zatrudnienia przy pomocy urzędu pracy lub samozatrudnienia.
- 2) Sformułowanie tez i wniosków na przyszłe okresy dla instytucji działających lub zamierzających tworzyć Centra Integracji Społecznej.

USŁUGI ŚWIADCZONE WOBEC UCZESTNIKÓW PRZEZ CENTRUM, PODLEGAJĄCE MONITORINGOWI

Usługa nr 1	Indywidualny program zatrudnienia socjalnego dla każdego uczestnika
Usługa nr 2	Uruchomienie warsztatów terapeutycznych
Usługa nr 3	Szkolenie zawodowe
Usługa nr 4	Utworzenie grup wsparcia i samopomocowych
Usługa nr 5	Rodzaj uruchomionej działalności gospodarczej: wytwórcza, handlowa lub usługowa.
Usługa nr 6	a) Zatrudnienie wspierane: (a) w Centrum; (b) u pracodawcy
Usługa nr 7	a) Podjęcie samozatrudnienia: (a) własna działalność gospodarcza; (b) grupowa działalność – spółdzielnia założona przez uczestników

W ramach monitoringu ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie instytucje są zobowiązane do :

- zgromadzenia materiałów użytecznych dla przygotowania sprawozdania z funkcjonowania przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, co oznacza:

a) Zebranie danych (uwzględnionych w Założeniach do sprawozdania z działania ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) dotyczących poniżej wymienionych podmiotów, pod kątem wdrażania i działania ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- organizacji pozarządowych
- osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego
- stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego

- organów administracji państwowej
- organów administracji samorządowej
- partii polityczne
- związków zawodowych i organizacji pracodawców
- samorządów zawodowych
- fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa lub jednostka samorządu terytorialnego
- fundacji utworzonych przez partie polityczne
- spółek działających na podstawie przepisów o kulturze fizycznej

b) Zestawienie danych sprzed okresu działania ustawy i po jej wejściu w życie

c) Charakterystyka kształtującej się praktyki odnośnie współpracy organizacji pozarządowych z organami administracji publicznej.

d) Sformułowanie propozycji „zasad dobrej praktyki” w zakresie współpracy organizacji pożytku publicznego i organów administracji publicznej.

e) Zebranie informacji i analiza form współpracy, wymienionych w art. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz innych form współpracy między administracją publiczną a podmiotami wymienionymi w powyższej ustawie w zakresie pożytku publicznego.

f) Zebranie danych dotyczących wolontariatu (m.in. zawieranie formalnych porozumień, obecność wolontariuszy w instytucjach publicznych)

g) Analiza ustawowo uregulowanego wolontariatu pod kątem spełnianych przez niego funkcji:

- psychologicznych
- społecznych
- edukacyjno – wychowawczych
- ekonomicznych

5.2. OBOWIĄZKI INSTYTUCJI WYŁONIONYCH W RAMACH KONKURSU

- 1) Przed przystąpieniem do realizacji zadań przedstawienie Departamentowi Pomocy i Integracji Społecznej i Departamentowi Pożytku Publicznego w Ministerstwie Polityki Społecznej:
 - a. narzędzia badawczego, za pomocą którego instytucja będzie realizowała monitoring;
 - b. planu przeprowadzenia badań i zakresu rzeczowego;
 - c. listy jednostek objętych monitoringiem - Centra Integracji Społecznej, które otrzymały status przed 1 stycznia 2005 roku,
 - d. listy jednostek, o których mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które zostaną objęte monitoringiem.
- 2) Opracowanie i przedłożenie raportu końcowego wraz z wnioskami w zakresie realizacji standardów.
- 3) Każdorazowe uzgadnianie z Departamentem Pomocy i Integracji Społecznej i Departamentem Pożytku Publicznego w Ministerstwie Polityki Społecznej zarządzającym sposobu wykorzystania i upowszechniania wyników monitoringu.

5.3. WYMOGI, JAKIE POWINNY SPEŁNIAĆ INSTYTUCJE PROWADZĄCE MONITORING

- 1) Posiadanie kadry do prowadzenia badań i analiz a także sprzęty do przetwarzania danych.
- 2) Doświadczenie w zakresie prowadzenia podobnych prac – lista referencyjna.

6. Zasady dofinansowania projektów, wyłonionych w Konkursie

1) Dofinansowanie projektów wyłonionych w ramach poszczególnych części nie może być wyższe niż 80% łącznej wartości kosztorysowej projektu, przy czym na realizację poszczególnych części konkursu przewidziano wysokość dotacji w kwocie:

- a) część I konkursu – kwota 75.000, nie więcej niż 80% wartości kosztorysowej przedłożonej przez instytucje, które zostaną wyłonione w tej części konkursu do prowadzenia kampanii promocyjno-szkoleniowej,
- b) część II konkursu – kwota 60.000 zł, nie więcej niż 80% wartości kosztorysowej przedłożonej przez instytucje, które zostaną wyłonione w tej części konkursu do prowadzenia monitoringu.

Na finansowanie Części I Konkursu przeznaczone będzie 800.000 zł, zaś na finansowanie części II Konkursu 200.000 zł. Konstrukcja budżetu projektu musi zawierać wyszczególnienie wkładu własnego i wkładu pochodzącego z dotacji.

2) Dofinansowanie projektów, które zostaną wyłonione w drodze konkursu dotyczyć będzie następujących kosztów:

- **Część I Konkursu – Kampania promocyjno-szkoleniowa**

Koszty bezpośrednie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Materiały i przedmioty nietrwałe (związane z organizacją cyklu spotkań, skoroszyt, wzór informacji internetowej, plakaty i ulotki), 2. Zakup oprogramowania komputerowego niezbędnego do przygotowania materiałów i informacji związanych z akcją promocyjno-szkoleniową, usługi obce – zlecenie niektórych prac podmiotom specjalizującym się w przygotowaniu materiałów promocyjnych; 3. Wynagrodzenia osobowe z pochodnymi, honoraria związane z przeprowadzeniem spotkań promocyjno-szkoleniowych, przygotowaniem skoroszytu i innych materiałów informacyjnych, prowadzeniem rozliczeń księgowo – finansowych projektu. 4. Krajowe podróże służbowe (koszty delegacji, noclegu) związane z organizacją spotkań promocyjnych.
Koszty pośrednie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wynajęcie sal na spotkania promocyjno-szkoleniowe, 2. Wynajęcie sprzętu audiowizualnego na czas trwania akcji kampanii, (dopuszcza się zakup sprzętu w razie gdyby koszty wynajęcia przewyższyły koszty zakupu); 3. Inne koszty pośrednie związane z akcją promocyjną

• **Część II Konkursu - Monitoring**

Koszty bezpośrednie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Materiały i przedmioty nietrwałe (związane z pracami badawczo – analitycznymi); 2. Usługi obce – zlecenie niektórych prac: przeprowadzanie ankiet, wywiadów i zebranie innych informacji lub przetworzenie danych 3. Wynagrodzenia osobowe z pochodnymi, honoraria związane z organizacją i przeprowadzeniem badań i sporządzeniem raportu, prowadzeniem rozliczeń księgowo – finansowych projektu. 4. Krajowe podróże służbowe (koszty delegacji, noclegu)
Koszty pośrednie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koszty związane z wynajęciem dodatkowego sprzętu technicznego niezbędnego do przeprowadzenia badań, (dopuszcza się zakup sprzętu w razie gdyby koszty wynajęcia przewyższyły koszty zakupu) 2. Inne koszty

3. Dofinansowaniu podlegają wydatki faktycznie poniesione przez wykonawcę na realizację projektu - udokumentowane rachunkami, fakturami, dowodami wpłat – opisanymi i zatwierdzonymi przez kierownika projektu.
4. Wydatki, o których mowa w punkcie 3, dotyczą:
 - w części I – projektów realizowanych w terminie określonym w umowie, przy czym wydatki mogą być ponoszone do przedostatniego dnia umowy a rozliczenie i przedstawienie Departamentowi Pomocy i Integracji Społecznej nastąpi w terminie 30 dni od zakończenia umowy.
 - w części II – projektów realizowanych w terminie określonym w umowie, przy czym wydatki mogą być ponoszone do końca listopada 2004r, a rozliczenie i przedstawienie Departamentowi Pomocy i Integracji Społecznej nastąpi w terminie 15 dni od zakończenia umowy
6. Przyznane środki na realizację poszczególnych projektów w obu częściach nie mogą być przeznaczone na:
 - a) spłatę zaległych zobowiązań, wynikających z bieżącej, statutowej działalności wykonawcy projektu,
 - b) pokrywanie bieżących kosztów funkcjonowania podmiotu nie związanych z realizacją projektu (w tym: czynsz, energia elektryczna, opłaty telefoniczne, wynagrodzenia i inne),
 - c) na zakup nieruchomości oraz realizacji robót budowlano-montażowych lub innych prac adaptacyjnych związanych z przyszłą realizacją projektu,

- d) inne wydatki nie związane pośrednio i bezpośrednio z realizacją projektu.

7. Wymagania dotyczące przygotowania wniosku

1. Warunkiem niezbędnym do ubiegania się o dotację jest złożenie wniosku w dwóch egzemplarzach według wzoru określonego w niniejszych zasadach.
2. Wnioski muszą być przygotowane według zasad i reguł określonych dla poszczególnych składowych części konkursu.
3. Formularze wniosku muszą być wypełnione w języku polskim, czytelnie (komputerowo, maszynowo lub odręcznie pismem drukowanym).
4. Wnioski, które nie będą wypełnione w sposób komplementarny tzn. będą zawierały punkty bez odpowiedzi i informacji, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

2. Procedury przeprowadzenia konkursu na promocję, szkolenie i monitoring.

8.1. Termin składania wniosków do Konkursu

W związku z dwuczęściowym konkursem na temat: *Promocji, szkolenia i monitoringu w zakresie zadań ustawy o zatrudnieniu socjalnym oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, terminy składania wniosków ustalone zostają następująco:

a) część I Konkursu – Promocja i szkolenie – do dnia 30 lipca 2004 roku,

b) część II Konkursu – Monitoring – do 25 lipca 2004 roku.

Termin składania wniosków upływa w dniu powyżej określonym dla poszczególnych części konkursu. Wnioski, które wpłyną po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą brały udziału w konkursie. Wnioski mogą być składane osobiście, przesłane listem poleconym lub pocztą kurierską. Każdy wniosek (w dwóch egzemplarzach) powinien zostać dostarczony w zamkniętej i opisanej kopercie.

Wnioski nie mogą być składane pocztą elektroniczną.

8.2 Formularz wniosku konkursowego

Dla obu części konkursowych obowiązuje jeden wzór formularza wniosku konkursowego.

Wniosek ten stanowi załącznik nr 1 do „Zasad konkursu.....”.

Wniosek powinien być wypełniony w języku polskim, czytelnie.

8.3. Obowiązujące dodatkowe dokumenty przy wniosku konkursowym

Podmioty i instytucje ubiegające się w konkursie o przyznanie dotacji są obowiązane poza formularzem wniosku przedłożyć:

1. W przypadku organizacji pożytku publicznego, organizacji pozarządowych poświadczony - odpis statutu oraz aktualny wypis z rejestru (nie wcześniejszy niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku).
2. Aktualne dokumenty potwierdzające brak długów wobec skarbu państwa:
 - zaświadczenie o nie zaleganiu z podatkami z właściwego Urzędu Skarbowego, z okresu ostatnich 3 miesięcy;
 - zaświadczenie z ZUS-u o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne (z okresu nie dłuższego niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku).
3. Dokumenty określające sytuację finansową wnioskodawcy (np. bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni rok).

8.4. Kryteria oceny wniosków – zmiana trybu oceny wniosków

Wnioski konkursowe o przyznanie dotacji będą rozpatrywane i opiniowane przez Komisję Oceniającą powołaną przez Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Polityki Społecznej, Pana Cezarego Miżejewskiego, w skład której wchodzić będą przedstawiciele Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej oraz Departamentu Pożytku Publicznego.

Komisja podda złożone wnioski szczegółowej analizie pod względem: (a) spełniania wymogów formalnych, tj. czy wniosek jest kompletny a wnioskodawca jest upoważniony do ubiegania się o dotację, (b) zawartości merytorycznej, obejmującej kryteria zamieszczone w poniższej tablicy.

Tryb prac Komisji Oceniającej obejmuje następujące etapy:

- a) opracowanie zbiorczej listy rankingowej wniosków według maksymalnie przyznanej liczby punktów;
- b) przedłożenie listy rankingowej Dyrektorom obu Departamentów;
- c) akceptacja ostateczna wyników konkursu przez Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Polityki Społecznej oraz umieszczenie komunikatu o zakończeniu konkursu na stronach internetowych Ministerstwa Polityki Społecznej
- d) przygotowanie umów z wnioskodawcami projektów. Umowy z wnioskodawcami projektów zawierane będą przez Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Gospodarki i Pracy;

TABELA KRYTERIÓW i OBOWIĄZUJACEJ PUNKTACJI

Zgodność z tematyką konkursu	do 20 pkt.
Wiarygodność wnioskodawcy	do 10 pkt.
Doświadczenie Wnioskodawcy w konkursowej tematyce	do 10 pkt.
Kwalifikacje merytoryczne i pedagogiczne koordynatora i wykładowców	do 5 pkt.
Posiadanie udziału własnego	do 10 pkt.
Poprawność konstrukcji budżetu	do 5 pkt.
Warunki lokalowe oraz wyposażenie techniczno-dydaktyczne	do 5 pkt.
Referencje dotyczące realizacji podobnych programów	do 5 pkt.

Komisja Oceniająca po rozpatrzeniu wniosków przedkłada do akceptacji Dyrektora Departamentu Rynku Pracy oraz Dyrektora Departamentu Pożytku Publicznego zbiorcze zestawienie rozpatrzonych wniosków, z listą rankingową według uzyskanej punktacji.

Wniosek, który uzyska największą liczbę punktów konkursowych jest akceptowany przez Dyrektora Departamentu Rynku Pracy oraz Dyrektora Departamentu Pożytku Publicznego.

Po rozpatrzeniu przez Komisję Oceniającą i zaakceptowaniu przez Dyrektora Departamentu Rynku Pracy oraz Dyrektora Departamentu Pożytku Publicznego wnioski będą zatwierdzane przez Podsekretarza Stanu, nadzorującego Departament Rynku Pracy .

Po akceptacji propozycji Komisji Oceniającej przez Dyrektora Departamentu Rynku Pracy oraz Dyrektora Departamentu Pożytku Publicznego i zatwierdzeniu przez Podsekretarza Stanu zawarta będzie z Wnioskodawcą umowa, a informacja o zakończeniu konkursu i wyborze danego wniosku zostanie zamieszczona na stronach internetowych Ministerstwa Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej (www.mpips.gov.pl)

8.5. Tryb zawarcia umowy i przekazywania środków

Z wnioskodawcami, których projekty zostaną wybrane w ramach poszczególnych części konkursowych, zawarta zostanie umowa wg jednego z wzorów stanowiących załącznik nr 2 i nr3 do „Zasad konkursu.....”.

Na wnioskodawcy ciąży obowiązek złożenia w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, dwóch wypełnionych formularzy umowy wraz z ze stosownym

załącznikiem. Załączniki do umowy powinny być parafowane (poświadczenie przyjęcia ich obowiązywania).

Oryginały zawartych umów zostają przekazane do Departamentu Instrumentów Finansowych /Biura Administracyjno – Budżetowego w celu przekazania dotacji oraz do Wykonawcy projektu

8.6. Tryb zawiadomienia o rozpoczęciu realizacji projektu

Wykonawca, który zawarł umowę na realizację projektu wyłonionego w ramach danej części konkursu zobowiązany jest do poinformowania Ministerstwa Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej o przystąpieniu do realizacji projektu.

Powiadomienie powinno posiadać formę pisemną.